

**СУ С РАЗШИРЕНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ**  
**"Д-р ПЕТЪР БЕРОН"**  
гр.Перник, ул."Отец Паисий" №10;тел.076/60-86-70; 60-14-24

---

**ЗАПОВЕД**  
№ .....<sup>397</sup>.....  
Перник, .....<sup>11.09</sup>..... 2020 г.

На основание чл.259, ал.1, във връзка с чл. 112 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, чл. 37 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование , чл 38 , ал. 1 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

1 . В самостоятелна форма може да се обучават:

1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

1.3. ученици с изявени дарби;

1.4. лица, навършили 16 години.

2. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

3. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма - чл. 112, ал. 4 от ЗПУО. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал.

4. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по учебните предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора и се утвърждават със заповед на директора.

5.. Учениците по ал. 1; т. 1.2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

7.. Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 1.2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

6. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 1.2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

8. За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма, ученикът подава заявление до директора. Заявлението може да се подаде и до 14 учебни дни преди изпитна сесия, с изключение на учениците по чл. 1, т. 1.2.

9. Явяването на изпити се провежда в три редовни сесии – декември- януари, февруари – март, май-юни и една поправителна сесия- септември за всеки учебен предмет от училищния учебен план.

10. За ученици, преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199,ал.1,т.5 от ЗПУО, директорът със заповед определя изпитните сесии.

11. Редовните сесии за учениците по чл. 37,ал.7 от Наредба №10/ 01.09.2016 за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.

12 . Ученици, които се обучават в дневна, вечерна, задочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година , съгласно чл.32, ал.1 – 3 от Наредба 10/01.09.2016г за организация на дейностите в образованието.

10. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

- 1) От дневна в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или в комбинирана форма на обучение;
- 2) За промяна на формата на обучение директорът издава заповед

11. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един предмет.

12. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по учебни предмети от един клас за дадена учебна година.

13. За лицата навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл. 37, ал. 6. от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

18. След трите редовни учениците имат право на една поправителна сесия за учебните предметите, които се изучават в съответния клас.

19. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовните и поправителната сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

20. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

21. Изпитите са:

21.1 писмени;

21.2 практически по учебните предмети:

- 1) физическо възпитание и спорт;
- 2) музика - за II - IV клас;
- 3) изобразително изкуство - за II - IV клас;
- 4) технологии и предприемачество - II - IV клас;
- 5) учебна, лабораторна и производствена практика;
- 6) техническо чертане и други учебни предмети от професионалната подготовка, по които текущите изпитвания са практически;

21.3. комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

1. български език и литература - за II - IV клас;

2. чужди езици.

21.4. комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети: музика, изобразително изкуство и технологии и предприемачество, информатика и информационни технологии;

21. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

22. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на първия срок, не полага изпит по този учебен предмет

22. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя протокол с резултата от изпита, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

23. Протоколите се съхраняват в класъор до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години.

24. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

Настоящите правила да се доведат до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.

**СЕВДЕЛИНА ДИМИТРОВА**

**Директор**

