

## СУРИЧЕ „Д-р ПЕТЪР БЕРОН“ - ПЕРНИК

### ПОЛИТИКА ЗА СИГУРНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В

#### СУРИЧЕ „Д-р ПЕТЪР БЕРОН“ – ПЕРНИК

##### Обща информация

Считано от 25 май 2018 г. е в сила Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Регламентът урежда правата и задълженията по защита на личните данни на физическите лица от всички държави членки на ЕС.

Средно училище с изучаване на чужди езици /СУРИЧЕ/ „Д-р Петър Берон“ - Перник в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 осъществява дейността по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

##### Информация относно Администратора на лични данни

Наименование:	СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ - Перник
Седалище и адрес на управление:	ул. “Отец Пейсий“ № 10, гр. Перник - 2300
Данни за кореспонденция:	ул. “Отец Паисий“ № 10, гр. Перник - 2300
Телефон:	076/608670 076 601424
Web site: e-mail:	<a href="https://www.suberon-pernik.com/">https://www.suberon-pernik.com/</a> <a href="mailto:p.beron1403216@abv.bg">p.beron1403216@abv.bg</a>

##### Контакти с длъжностното лице по защита на личните данни:

С длъжностното лице по защита на данните може да се свържете на електронен адрес: [obrazovanie\\_dlzd@abv.bg](mailto:obrazovanie_dlzd@abv.bg) или на посочения по-горе имейл на училището, като в съобщението си следва да посочите необходимите данни за Вашата индивидуализация и контакт за обратна връзка.

##### Цел на обработването

Чл. 1. СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ - Перник събира, обработва и съхранява лични данни в изпълнението на задачи от обществен интерес и въз основа на нормативно установени задължения и/или и в съответствие с чл. 6, ал. 1 от Регламент 2016/679.

Чл. 2. Въпроси относно Политиката могат да бъдат отправяни на e-mail адреса на образователната институция: [p.beron1403216@abv.bg](mailto:p.beron1403216@abv.bg)

#### **Категории субекти на данни, които обхваща**

Чл. 3. СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник обработва лични данни на следните категории субекти:

1. Персонала, работещ в училището
2. Учениците, които се обучават в училището
3. Родители на ученици от училището
4. Лица, които кандидатстват за работа в училището
5. Физически и/или юридически лица, с които училището има сключени граждански договори.

#### **Категории лични данни, които се обработват**

Чл. 4. СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник обработва следните категории лични данни на субектите:

**1. За персонала, работещ в училището:** физическата идентичност, здравословното състояние, социална идентичност, образователен статус, документи, удостоверяващи придобит трудов стаж, данни за принадлежност към синдикална организация, банкова сметка.

**2. За учениците:** физическа идентичност, семейна идентичност, здравословно състояние, образователен статус, биометрични данни /снимки за документи/.

**3. За родители на ученици от училището:** физическа идентичност на родителите, социален статус /не на всички родители, а само в нормативно определените случаи/.

**4. Лица, които кандидатстват за работа в училището:** физическа идентичност, образователен статус.

**5. Физически и/или юридически лица, с които училището има сключени граждански договори:** физическа идентичност, идентичност на ЮЛ, банкова сметка на ФЛ/ЮЛ - в случаите, когато има договорено възнаграждение, което се изплаща по банков път.

#### **Цели и правно основание на обработването на лични данни**

Чл. 5. СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник обработва личните данни на субектите при спазване основанията за обработването им, посочени в чл. 6 от Регламент (ЕС) 2016/679:

**1. За персонала, работещ в училището:**

**Цел на обработването:** упражняване право на труд, социално и здравно осигуряване, предоставяне на образователни услуги на учениците.

### **Правно основание за обработването:**

- Обработването е необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес – предоставяне на образователна услуга;
- Обработването е необходимо за спазване на законово задължение, което се прилага спрямо училището – задължение за спазване на трудовите, осигурителните и данъчните разпоредби спрямо персонала, работещ в училището;
- Обработването е необходимо за изпълнение на договор, по който субектът на данните е страна /гражданските договори с проверителите;
- Субектът на данни е дал съгласие за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели – при участие в проект или друга дейност, организирана от училището

**2. За учениците:** физическа идентичност, семейна идентичност, здравословно състояние, образователен статус, биометрични данни /снимки за документи/.

**Цел на обработването:** упражняване право на образование.

### **Правно основание за обработването:**

- Обработването е необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес – предоставяне на образование на учениците;
- За спазването на законови задължения за училището, произтичащи от ЗПУО и държавните образователни стандарти, заповеди на министъра на образованието и науката, заповеди на началника на РУО – Перник и други държавни контролни органи
- Субектът на данни /за малолетните – техните родители/ е дал съгласие за обработването им – при участие в проект или друга дейност, която не е свързана пряко с образователния процес.

**3. За родители на ученици от училището:** физическа идентичност, социален статус /не на всички родители, а само в нормативно определените случаи/.

**Цел на обработването:** упражняване право на образование.

### **Правно основание за обработването:**

- Обработването е необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес – предоставяне на образование на учениците;
- За спазването на законови задължения за училището, произтичащи от ЗПУО и държавните образователни стандарти.
- Родителят е дал съгласие за обработване на данните му – при участие в дейност, която не е свързана пряко с образователния процес.

**4. За лица, които кандидатстват за работа в училището:** физическа идентичност, образователен статус.

**Цел на обработването:** набиране на персонал за работа в училището.

**Правно основание за обработването:**

- Спазване на законови задължения, които се прилагат спрямо училището, произтичащи от: ЗПУО, КТ, Наредба № 4/1993 г. за документите, необходими за сключване на трудов договор, Правилника за вътрешния трудов ред;
- Субектът на данните е дал съгласие за обработването им.

**5. Физически и/или юридически лица, с които училището има сключени граждански договори:**

**Цел на обработването:** ползване на външни услуги, необходими за осъществяване на дейността на училището или подпомагачи я.

**Правно основание за обработването:**

- Обработването е необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес – предоставяне на безплатни закуски на учениците, видеонаблюдение, охрана и др. дейности, които се извършват в полза на учениците;
- За спазването на законови задължения за училището, произтичащи от ЗПУО и държавните образователни стандарти, постановления на МС и др.;
- Обработването е необходимо за изпълнение на договор, по който субектът на данните е страна или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключване на договор;
- субектът на данните е дал съгласие за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели

Чл. 6. При отказ от предоставяне на лични данни, субектът на данните не може да има претенции към СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник, че не е извършено действието, за което са необходими личните данни.

**Други източници, от които се предоставят лични данни**

Чл. 7. СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник получава лични данни от средните други източници: съдебни органи, Министерство на образованието и науката, РУО – Перник, Община Перник, Дирекция „Социално подпомагане“ – Перник, от синдикалните организации на местно ниво и др.

**Получатели на лични данни**

Чл. 8. Категориите получатели на лични данни, които СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник предоставя извън институцията:

- На публични органи (Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Министерство на образованието и науката, РУО –

- Перник, Община – Перник, органи на изпълнителната власт, органи на съдебната власт, контролни органи, държавни агенции и др.);
- На образователните институции в системата на училищното образование;
  - На юридически лица, която това е необходимо за изпълнение на предоставяна от тях услуга и в съответствие със законовите разпоредби на ОРЗД и ЗЗЛД.

### **Преносимост на данните**

Чл. 9. Субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има право да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник, когато това е технически осъществимо.

### **Принципи при събирането, обработването и съхраняването**

Чл. 10. При събирането, обработката и съхраняването на лични данни СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник се ръководи от следните принципи:

1. Личните данни се обработват законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин.
2. Личните данни, събирани за конкретни, изрично указани и легитимни цели, не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели.
3. Личните данни, които се събират са ограничени до необходимото във връзка с целите, за които се обработват („свеждане на данните до минимум“).
4. Личните данни, които се събират са точни и се поддържат в актуален вид („точност“).
5. Личните данни се съхраняват във форма, която позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват личните данни („ограничение на съхранението“).
6. Прилагат се подходящи технически или организационни мерки срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане („цялостност и поверителност“).

### **Срокове за съхранение на личните данни**

Чл. 11. СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник съхранява лични данни съгласно предвидените срокове в нормативните документи за системата на предучилищното и училищното образование, съгласно останалото приложимо за училището законодателство, както и в сроковете, определени в номенклатурата на делата /ако имате, одобрена от Държавен архив Перник/, които се водят в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник.

Чл. 12. Определените срокове за съхранение на данните се прилагат и за резервните копия и копията, направени на преносими носители.

### **Права на субектите на данни**

Чл. 13. Субектите на данни имат следните права:

**1. Право на информираност** – всеки субект на данни има право да получи информация за целите, за които е предназначено обработването на лични данни, правното основание, на което се осъществява обработването на личните данни, категориите получатели на личните данни, срока, за който ще се съхраняват личните данни, правата му във връзка с обработването на личните данни, както и да получи информация за координати за контакти с длъжностното лице за защита на данните и за контакти с администратора на личните данни.

**2. Право на достъп** - всеки субект на данни има **право на достъп** до своите лични данни като изисква и получава информация за тяхното обработване. Правото на достъп от страна на субектите на данни е безплатно и се реализира в срок от 30 дни. Когато искането на дадено лице е явно неоснователно или прекомерно (например поради своята повторяемост), СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник, има право, по свое усмотрение, да откаже да изпълни искането.

**3. Право да коригиране** - субектът на данни има право да коригира личните си данни при установяване на неточност

**4. Право на изтриване** – субектът на данни има право да поиска от СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник да **изтрие** личните му данни, когато е налице някое от следните основания:

4.1. Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани, освен в случаите когато нормативен акт не налага тяхното срочно съхранение;

4.2. При оттегляне на съгласието си в случаите, когато нормативен акт не налага тяхното срочно съхранение;

4.3. Когато субектът на данните възрази срещу обработването на свързаните с него лични данни и не е налице законово основание за тяхното обработване;

4.4. Личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на ЕС или правото на държава членка, което се прилага спрямо СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник.

4.5. СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник **няма основание да заличава лични данни**, които са нормативно определени и следва да се съхраняват в законовите срокове.

**5. Право на ограничаването на обработването** – това право се изразява във възможността на субекта на данни да поиска от СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник да иска ограничаване на обработването на личните му данни. Това ограничение не се отнася, когато личните данни се обработват на законово основание и за изпълнение на дейностите на администратора в обществен интерес.

**6. Задължение за уведомяване** - СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник като администратор на лични данни има задължение да съобщи на получателите на лични данни всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработването.

**7. Право на преносимост** – субектите на данни имат право да получат при условията на чл. 20 от Регламент (ЕС) 2016/679 личните си данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, както и да прехвърлят данните си на друг администратор или да искат прякото им прехвърляне на посочен от тях администратор.

**8. Право на възражение** – дава право на субекта на данни по всяко време да възрази срещу обработването на личните му данни. Възражението може да бъде насочено срещу определени действия по обработването на личните данни, срещу обема, в който се обработват и др.

**9. Право на уведомяване при нарушение на информационната сигурност** – субектът на лични данни има право да бъде уведомен веднага при наличие на данни за нарушение на информационната сигурност в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник.

**10. Право на жалба до надзорния орган** – всеки субект на лични данни има право на жалба до Комисия за защита на личните данни, когато счита, че правата му, свързани с обработване на личните му данни са нарушени.

#### **Ограничаване на правата на субектите на лични данни**

Чл. 14. Правата на субектите на лични данни се ограничават при спазване изискванията на чл. 23 от Регламент (ЕС) 2016/679, а именно:

1. За гарантиране на националната сигурност, отбраната и обществената сигурност
2. За предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наложените наказания, включително предотвратяване на заплахи за обществената сигурност
3. Важни цели от широк обществен интерес
4. Защита независимостта на съдебната власт и съдебните производства
5. Защита на субекта на данните или на правата и свободите на други лица
6. Изпълнение на гражданскоправни иски

#### **Получатели или категории получатели на лични данни**

Чл. 15. Категориите получатели на лични данни, които СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник предоставя извън институцията:

1. На публични органи (Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Министерство на образованието и науката, РУО – Перник, Община – Перник, органи на изпълнителната власт, органи на съдебната власт, контролни органи, държавни агенции и др.);

2. На образователните институции в системата на училищното образование;
3. На юридически лица, която това е необходимо за изпълнение на предоставяна от тях услуга и в съответствие със законовите разпоредби на ОРЗД и ЗЗЛД.

#### **Технически и организационни мерки за защита на данните**

Чл. 16. СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – Перник въвежда подходящи технически и организационни мерки, за да гарантира и да е в състояние да докаже, че обработването се извършва в съответствие с ОРЗД, като взема предвид естеството, обхвата и целите на обработването, както и рисковете с различна вероятност и тежест за правата на физическите лица.

#### **Процедура за докладване, управление и реагиране при инциденти**

Чл. 17. При възникване и установяване на инцидент веднага се докладва на лицето, отговорно за защита на личните данни.

Чл. 18. В случай на установяване нарушаването на Вашите законни права и интереси, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни.

Наименование:	<b>Комисия за защита на личните данни</b>
Седалище и адрес на управление:	<b>бул. “Проф. Цветан Лазаров“ № 2, гр.София - 1592</b>
Данни за кореспонденция:	<b>бул. “Проф. Цветан Лазаров“ № 2, гр.София - 1592</b>
Телефон:	<b>02 9153 518</b>
Web site:	<b><u><a href="http://www.cpdp.bg">www.cpdp.bg</a></u></b>
E-mail:	<b><u><a href="mailto:kzld@government.bg">kzld@government.bg</a></u>, <u><a href="mailto:kzld@cpdp.bg">kzld@cpdp.bg</a></u></b>

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящата политика е изготвена на основание чл. 13 и чл. 14 от ОРЗД и влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ.

§2. За неуредените в Политиката въпроси се прилагат разпоредбите на ОРЗД и ЗЗЛД.

§3. Контролът по изпълнението на Политиката се възлага на Антонио Стоянов – ЗДУД.