



УТВ

Директор:



## ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС 2024/2025 година

Програмата е приета на заседание на Педагогическия съвет –  
Протокол №.../....09.2024год. и е приета със заповед №РД-  
...../16.09.2024г. на директора на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ гр.  
Перник

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### I.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Училищната програма е разработена съгласно Инstrukция № 1 от 30.10. 2014 г. за провеждане на целодневна организация на учебния ден, ДОС за организация на дейностите, уреден с НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование Обн. - ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г.; изм. и доп., бр. 12 от 03.02.2017 г., в сила от 03.02.2017 г.; изм. и доп., бр. 46 от 09.06.2017 г., в сила от 09.06.2017 г.; изм. и доп., бр. 77 от 26.09.2017 г.; изм. и доп., бр. 48 от 08.06.2018 г., в сила от 08.06.2018 г.; изм. и доп., бр. 82 от 05.10.2018 г.; изм. и доп., бр. 32 от 16.04.2019 г.; изм. и доп. от м. 02. 2023г., обн. ДВ. бр. 19 от 28.02.2023г. Издадена от министъра на образованието и науката - чл.102 ал.1,2 от ЗПУО и в съответствие с чл.19 (1) от Наредба за организация на дейностите в училищното образование. Стратегията за развитие на училището; Правилника за дейността на училището и др.



Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на ГЦОД в СУРИЧЕ "Д-р Петър Берон" гр. Перник, се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

## **I.2 Предназначение на програмата**

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден на СУРИЧЕ "Д-р Петър Берон" гр. Перник; дейностите в групите от I до IV клас, включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси. Чрез нея се конкретизират, определят: целите, задачите, очакваните резултати, условията и редът за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в групите, като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището в срок до 15 септември.

## **I.3 Цели на програмата:**

**Основна цел:** Подпомага процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

### **Специфични цели:**

► Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.





◀ Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.

◀ Повишаване мотивацията за активно участие в образователно- възпитателния процес на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;

- създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

- зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

#### I.4 Задачи:

- Организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.
  - организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
  - организиране на обедното хранене на учениците;
- Правилното и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:
  - ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
  - усвояване на начини и методи за рационално учене;
  - подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
  - изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
  - формиране на умения за самостоятелно учене;
- Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО. Учителят на групата се консултира с класния ръководител и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.
- Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете за занимания по интереси.
  - Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на



училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

- Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
- Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.
- Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.
- Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.
- Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до IV клас.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

### **II.1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден**

1.1. В СУРИЧЕ „Д-р П. Берон“, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно – хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I до IV клас вкл. се осъществява целодневна организация на учебния ден.

1.2. Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл.3 т.1, чл.4 т.1 и т.2 и чл.5..

Годишното планиране включват график на учебното време, както следва:

I - III клас - 32 учебни седмици, от 16.09. 2024 г. до 02.06.2025г.

IV клас – 34 учебни седмици, от 16.09.2024г. до 16.06.2025г.

Годишното планиране се изготвя от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден съобразно целите и задачите на програмата.

То съдържа таблица със следните графи: дата, тема и вид на урока.

Учителите в групите за целодневна организация на учебния ден вписват дейността си в електронния дневник на групата в който записват и движение на учениците.

1.3. При целодневна организация, съгласно чл.6 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност.

### **Изисквания към дейностите, извършвани в групите за ЦОУД:**

#### **Обяд и организиран отход и физическа активност**

Организираният отход и физическа активност целят създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към следобедните часове или за активна почивка в края на деня.





Осигуряване на обедното хранене на учениците

Наблюдение на взаимоотношенията между учениците и насърчаване на взаимното разбиране, зачитане и уважение, прояви на толерантност.

Общуване с учениците за стимулиране на способностите им, за решаване на проблеми, затруднения и конфликти.

Провеждат се в училищния стол, физкултурния салон, мултимедийния кабинет и спортните площадки.

### Самоподготовка

Основните цели на тези часове са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;

усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задание и / или задачи;
- подготовка за контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- учителят се съобразява с индивидуалните характеристики на децата по отношение на стила на възприемане и учене, темпото на работа, потребностите и интересите.

Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.
- усвояване на начини и методи за рационално мислене;
- учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начални учители и





учители специалисти), които се провеждат независимо от консултациите по чл.178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

### Занимания по интереси

Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- да предотвратят преумората ;
  - да развиват и обогатяват детското мислене;
  - да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището. Заниманията по интереси включват дейности, форми и тематични направления, осигуряват възможност и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование. Заниманията по интереси могат да включват:
- дидактически игри;
  - спортни игри;
  - запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
  - четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
  - посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
  - слушане на музикални произведения;
  - игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
  - изготвяне на подходяща украса за празниците;
  - лично творчество.

1.4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд за 1 и 2 клас и месечна ротация за класовете от 4 клас.

1.5. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях:

Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100, т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите. Групите за целодневна организация на учебния ден / ЦОУД /се формират съобразно броя на подадените заявления от родителите до 16 септември.

Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:  
минимален норматив – 16 ученици;  
максимален норматив – 25 ученици.

Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.

Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.

При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.

При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.





Групите ЦОУД се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

#### 1.6. Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД:

Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/ настойниците/ на учениците.

Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.

Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.

Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя.

#### 1.7. Отсъствия:

При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.53 и чл.54 от Наредбата за приобщаващо образование:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;

- поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;

- по семейни причини учениците имат право да отсъстват до 15 учебни дни с молба от родител до класен ръководител

Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

При мотивирано писмено заявено желание на родителя в заявлението по чл. 18, ал.4 ученик, включен в целодневна организация на учебния ден, може да не участва в една или две от дейностите по чл. 17, ал.1 в определени дни.

В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.





## II. 2. График (седмично разписание) на часовете при целодневна организация на учебния ден

2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от Директора не по – късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

2.2. Часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл.7, т.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование:

– в група ЦОУД I и II клас – тридесет и пет минути;

– в група ЦОУД III и IV клас – четиридесет минути;

2.3. Времето, определено за междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отход и физическа активност.

2.4. За учениците от I до IV клас дейностите са: самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси, като се разпределят дневно, както следва:

☐ самоподготовка – 2 учебни часа;

☐ организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа;

☐ занимания по интереси – 2 учебни часа

Седмично разпределение на часовете за всяка една от ГЦОУД:

Чл. 10. (Изм. - ДВ, бр. 77 от 2017 г.) НАРЕДБА № 10 Началото на учебния ден, продължителността на часовете и на почивките между тях, както и продължителността на дейностите при целодневна организация на учебния ден определят дневното разписание на училището и се оповестяват на електронната страница на училището.

### I и II клас- след 4-ти час

11,00 – 11,35 ч.	Организиран отход и физическа активност
11.35-12.05.ч.	Междучасие 30 минути
12.05-12.40.ч..	Организиран отход и физическа активност
12.40-13.10.ч..	Междучасие 30 минути
13.10-13.45.ч..	Самоподготовка
13.45-14.15.ч.	Междучасие 30 минути
14.15-14.50ч..	Самоподготовка
14.50-15.20ч..	Междучасие 30 минути
15.20-15.55ч..	Занимания по интереси
15.55-16.25ч..	Междучасие 30 минути
16.25-17.00ч.	Занимания по интереси

### I и II клас- след 5-ти час

12. 10-15.20ч.	Организиран отход и физическа активност
12.50-13.30ч.	Междучасие 30 минути
12.50-13.25ч.	Организиран отход и физическа активност
13.25-13.55ч..	Междучасие 30 минути
13,55 – 14,30ч.	Самоподготовка





14,30 - 14,50ч.	Междучасие 20 минути
14.50-15.25ч.	Самоподготовка
15.25-15.40ч..	Междучасие 15 минути
15,40-16.15 ч.	Занимания по интереси
16,15-16.25ч..	Междучасие 10 минути
16.25-17.00 ч.	Занимания по интереси

**III клас /след 5-ти час/**

11-45 – 12,50 ч.	Организиран отдих и физическа активност
12,40 – 13,00 ч.	Междучасие-20 мин.
13,00 – 13,40 ч.	Организиран отдих и физическа активност
13,40 – 13.55ч.	Междучасие-15 мин.
13.55-14.35ч.	Самоподготовка
14,35-14-45ч.	Междучасие-10 мин.
14.45-15.20 ч.	Самоподготовка
15.20-15.30ч.	Междучасие-10 мин.
15.30-16.10 ч.	Занимания по интереси
16,10-16.20ч.	Междучасие-10мин.
16.20-17.00 ч.	Занимания по интереси

**III клас /след 6-ти час/**

12.55-13.35ч.	Организиран отдих и физическа активност
13,35 – 14.15 ч.	Организиран отдих и физическа активност
14,15-14.20ч.	Междучасие- 5 мин.
14,20 – 15,00ч.	Самоподготовка
15.00-15.05ч.	Междучасие-5 мин.
15.05-15.45ч.	Самоподготовка
15.45-15.50ч.	Междучасие 5 мин.
15.50-16.50ч.	Занимания по интереси
16.50-17.00ч.	Междучасие 10 мин.
17,00 – 17,40 ч.	Занимания по интереси

**IV клас - първа смяна**

7.30 – 8-10	Занимания по интереси
8.10- 8.40ч.	Междучасие-30 мин.
8,40 – 9.20 ч.	Занимания по интереси
9,20 - 9,40 ч.	Междучасие- 20 мин.



9.40 – 10.20 ч.	Самоподготовка
10.20-10.40ч.	Междучасие-20 мин.
10.40-11.20ч.	Самоподготовка
11.20-11.40ч.	Междучасие 20 мин.
11.40-12.20ч.	Организиран отдиш и физическа активност
12.20-12.50ч.	Междучасие 30 мин.
12,50 – 13,30 ч.	Организиран отдиш и физическа активност

#### IV клас - втора смяна

12:00 – 12.40 ч.	Организиран отдиш и физическа активност
12.40 – 12.50 ч.	Междучасие-10 мин.
12.50 – 13.30 ч.	Организиран отдиш и физическа активност
13.30 – 13.40 ч.	Междучасие- 10 мин.
13.40 – 14.20 ч.	Самоподготовка
14.20 – 14.40 ч.	Междучасие-20 мин.
14.40 – 15.20 ч.	Самоподготовка
15.20 – 15.30 ч.	Междучасие 10мин.
15.30 – 16.10 ч.	Занимания по интереси
16.10 – 16.20 ч	Междучасие 10 мин.
16.20 – 17.00 ч.	Занимания по интереси

#### Разпределение на часовете в ОПЕС за всички групи

13.30 – 13.50ч.	Организиран отдиш и физическа активност
13.50 – 14.05ч.	Междучасие – 15 мин.
14.05 - 14.25ч.	Организиран отдиш и физическа активност
14.25 - 14.40ч.	Междучасие – 15 мин.
14.40 – 15.00ч.	Самоподготовка
15.00 – 15.15ч.	Междучасие – 15 мин.
15.15 – 15.35ч.	Самоподготовка
15.35 – 15.50ч.	Междучасие – 15 мин.
15.50 – 16.10ч.	Занимания по интереси
16.10 – 16.25ч.	Междучасие – 15 мин.
16.25 – 16.45ч.	Занимания по интереси





### II.3. Изисквания към учителите за работа в групите при ЦОУД

3.1. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания.

3.2. Учителите при ЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

3.3. Учителят при ЦОУД трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

3.4. С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

3.5. Учителите при ЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

3.6. При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;

- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;

- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата при ЦОУД.

3.7. За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:

- организират, направляват и контролират ефективно възпитателно-образователния процес;

- насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.



#### II.4. Норми на преподавателска работа

4.1.Н Съгласно чл. 4 (3) и Приложение 1 към чл. 4, (11), т. 3.12 от Наредба №4 за нормирането и заплащането на труда, нормата преподавателска заетост на учителите в ГЦОУД се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД е 30 /тридесет/ часа. Чл. 11. (1) Длъжността "учител в група за целодневна организация на учебния ден" в училище включва следните функции:

1. планиране, организиране и провеждане на образователния процес и/или на дейности- те по самоподготовка, организиран отдых, физическа активност и занимания по интереси за придобиване на ключови компетентности от децата и учениците;
2. прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците;
3. ефективно използване на дигиталните технологии;
4. оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;
5. анализиране на образователните резултати на учениците;
  - допълнително обучение и консултации на учениците с цел повишаване на социалните им умения; подкрепа на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;
  - сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;
  - участие в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация;
  - кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
  - разработване и изпълнение на проекти и програми;
  - участие в професионална мобилност и професионални общности;
  - разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
  - опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
  - водене и съхраняване на документите в системата на предучилищното и училищното образование;
  - провеждане на консултации с учениците и родителите им;
  - създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
  - провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.





4.2..В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи учителски длъжности в ЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

**Самоподготовката** на учениците, която включва:

- планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
- подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
- избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;

– обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.

организиран отход и физическа активност на учениците, който включва:

- организиране на обедното хранене на учениците;
- организиране на отхода и физическата активност на учениците;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отхода на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.

**Заниманията по интереси** по чл. 13, т. 2 и чл. 15, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование включват:

- дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
- изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно туристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;
- обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 5, ал. 3 ЗПУО.

Съгласно Чл.18.от Наредбата за приобщаващо образование заниманията по интереси по чл.17, т.1 може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор др.

**Консултации с ученици:**

- насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
- използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.

**Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците** – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;

- индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
- формиране на социални умения у учениците;
- дейности по опазване здравето и живота на учениците.





4.3. Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на 8- часовия работен ден учителите в ЦОУД изпълняват и допълнителни дейности:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др ; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ЦОУД;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦОУД;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

4.4. В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни групи при ЦОУД, могат да се организират и водят от един или от няколко възпитатели/учители сборни занимания по интереси с ученици от различни групи. В този случай учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси, се насочват за участие към другите групи.

**III. Административни изисквания към Годишната училищна програма за целодневна организация:**





Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на групата при ЦОУД.
- Одобрява се от директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година.
- Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет.
- Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

#### IV. Взаимодействие между учител и родител:

- Учителят контролира, насочва и подпомага самоподготовката на всеки ученик; при отказ на ученика да работи родителите се уведомяват писмено;
- Учителят лично посреща или предава учениците на родителите им;
- При по-късно довеждане на учениците или по-ранно прибиране родителите поемат ангажимент за самоподготовката на децата си;
- Прибирането на учениците е от до 17,00ч.;
- Изключения от посочения по-горе график не са желателни и се допускат при предварителна уговорка с учителя;
- След 17,10 ч. не предадените ученици остават да изчакат при портиера и хигиенистите, а учителят изяснява часа на прибиране и уведомява горепосочените лица; по време на изчакването учениците не напускат фойето на 1 етаж;
- Съвместно разясняват опасността от самоволно напускане двора на училището; при констатирани нарушения родителят се уведомява писмено;
- При неразположение на ученик веднага се уведомяват родителите, ученикът се изолира и се чакат родителите да вземат детето си от училище.
- За системни нарушения на настоящия правилник, ученикът може да бъде спрял от посещение на групите за целодневна организация на учебния ден с решение на педагогическия съвет и заповед на директора.
- По желание на родителите може да попълнят декларация, адресирана до директора на СУРИЧЕ „Д-р П. Берон“, с което декларират, че детето им ще се прибира вкъщи самостоятелно без придружител, след приключване на учебните занимания в групата за целодневна организация на учебния ден. Декларацията се входира във входящия дневник на училището.

#### V. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УСПЕВАЕМОСТТА

на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния процес

##### ДЕЙНОСТИ

отговарят

Дейности за повишаване успеваемостта на учениците

Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират

Учители и учители на ГЦОУД





мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и развитие на личността.

Ежедневна комуникация между класния ръководител и учители на ГЦОУД в начален етап и между учителя в ГЦОУД и учителите-специалисти в прогимназиален етап.

Осигуряване на допълнителни часове /консултации/ от учители – специалисти. Консултациите да са задължителни за трудно успяващите ученици.

Ефективно диференциране на задачите за учениците с ниски резултати и напредналите от учителите и учители на ГЦОУД.

Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.

Подобряване на дисциплината и мотивацията за учене и добро представяне

Издигане равнището на езиковата подготовка с акцент върху грамотността.

Дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния процес

Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността

Популяризиране на добри практики от целодневна организация на учебния процес в „Дни на отворените врати”

Реализиране на съвместни дейности с родителите – работилници, екоакции, спортни мероприятия и др.

Разширяване на партньорството и взаимодействието между училище и родителска общност.

Организиране на изложби с изделия, изработени в часовете за дейности по интереси.

Изработване на табла със снимки, постери, проекти в коридорите и стаите.

Дейности и критерии за отчитане на образователните резултати

Изготвяне на единни критерии и система за оценка на развитието на учениците, посещаващи ГЦОУД.

Доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.

Мерките са ориентирани към подобряване успеваемостта на учениците и намаляване на разликата между външно и вътрешно оценяване до 1 през първата и 0,7 през втората учебна година.

Намаляване броя на безпричинните отсъствия вследствие подобряване на дисциплината и мотивацията за учене

Учители и учители на ГЦОУД

Учители и учители на ГЦОУД

Учители и учители на ГЦОУД

Учители и учители на ГЦОУД

Учители и учители на ГЦОУД

Учители и учители на ГЦОУД

Учители на ГЦОУД

Учители на ГЦОУД

Учители и учители на ГЦОУД

Директор,  
Обществен съвет

Учители и учители на ГЦОУД

Учители и учители на ГЦОУД

Учителите на ГЦОУД

Учителите на ГЦОУД

Учителите на ГЦОУД





Увеличаване на извънкласните дейности - начало на учебна година, за I и II срок, брой изяви, брой включени ученици. Училищни комисии

Работещ Обществен съвет - брой изяви, брой включени родители Училищно ръководство, Обществен съвет

Изграждане на позитивна атмосфера в класните стаи, къртове по интереси, обогатяване на МТБ Учители и учители на ГЦОУД

Дейности за мониторинг и контрол на целодневна организация на учебния процес  
Проверка на дневник, тематично разпределение Директор, учители на ГЦОУД

---

#### VI. Очаквани резултати:

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
- Развитие на творческите способности на учениците и участие им в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.
- Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
- Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.