



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици “Д-р Петър Берон” 2300 гр. Перник ул. “Отец Паисий” № 10, тел: 60-86-70
e-mail: p.beron1403216@abv.bg, www.suberon-pernik.com



Утвърждавам :

Директор:

/Елеонора Владимирова/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
на СУРИЧЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” -ГРАД ПЕРНИК
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Годишният план е приет на Педагогически съвет с Протокол №15/ 13.09.2022г.

I. Кратък анализ на дейността на училището през предходната учебна година.

В началото на учебната 2021/2022 година в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” са записани 753 ученици, разпределени в 32 паралелки и 5 групи ГЦОУД. От тях в начален етап – 279, в прогимназиален етап – 272 и в гимназиален етап – 202 ученици. Всички ученици са в дневна форма на обучение с изключение на 3 ученици със СОП в индивидуална форма на обучение.

Цялостната дейност на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” през изминалата учебна 2021/2022 година е осъществена в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование, наредбите за държавните образователни стандарти, стратегията на училището и залегналите в нея цели и приоритети.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности за съгласуваност и отчетност на резултатите. Осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

Работата на ръководството и педагогическия колектив е насочена към издигане на по- високо ниво на учебно- възпитателния процес, съхраняване на положителните традиции в развитието на училището и внасяне на креативни иновации в училищната политика. Това се осъществява чрез утвърждаване на разширено изучаване на чужди езици в начален и прогимназиален етап, професионално обучение с интензивно изучаване на чужд език и профилирано обучение с интензивно изучаване на английски език в гимназиален етап.

През изминалата учебна година беше одобрен иновативният проект за учениците от професионалните паралелки във втори гимназиален етап - „Традиции от миналото – послания за бъдещето”, чрез който СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” стана иновативно училище.

Поради продължаващата извънредна ситуация с COVID 19 в страната, училището преминаваше в обучение в ОРЕС или присъствено в зависимост от указанията на МОН. Класовете от началния етап бяха в ОРЕС за един месец, а учениците от прогимназиален и гимназиален етап се обучаваха на ротационен принцип. В училището беше организирано тестване за COVID 19, което продължи до отпадането на извънредната епидемиологична ситуация. Присъственото обучение се осъществяваше при спазване на противоепидемичните мерки, указанията на медицинските специалисти и РЗИ. В началото на учебната година беше осигурен високоскоростен интернет във всички точки в сградата на училището, което даде възможност за по-добра и ефективна работа, както и за успешно осъществяване на хибридно обучение.

Всички учители работиха с учениците в платформа Teams, а при необходимост и с други електронни медии. На 19 ученици и 8 учители бяха раздадени лаптопи по национална програма «Равен достъп до училищно образование в условията на криза».

Преминаването в ОРЕС не попречи да се отбележат празници и бележити дати, заложен в годишния учебен план. Успешно се проведеха олимпиади, състезания и конкурси.

Учителите усъвършенстваха професионалните си умения чрез използване на различни квалификационни форми: споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики, семинари, работни срещи, вътрешноучилищни обучения, тренинги, тематични сбирки, посещения на курсове за придобиване на ПКС, конференции, открити уроци, участие в проекта по програма Еразъм + .

Ориентир за ефективността на учебно-възпитателния процес е средният годишен успех и резултатите от НВО и ДЗИ в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон”.

Резултати от НВО в точки

IV клас:

БЕЛ – 75.16

Математика – 56.77

VII клас :

БЕЛ – 59.22
Математика – 32.43
АЕ – 86.96

Х клас:

БЕЛ – 50.22
Математика – 25.55
АЕ – А1 – 82.3
АЕ – В1 – 89.65
НЕ – 34.00

Резултати от ДЗИ XII клас

БЕЛ – ООП – 1 задължителен – 56.22
История и Цивилизация- ПП – задължителен – 59.63
Английски език – ПП – 2 задължителен – 57.83
БЗО – ООП – по желание – 71.00
Английски език - ООП – по желание – 78.79
ДЗИ за придобиване на професионална квалификация – част „ Теория и практика на професията – защита на дипломен проект”- Много добър 5.30

Среден годишен успех

Средният годишен успех за учебната 2021/ 2022 година е както следва:

Начален етап:Отличен 5.56

Прогимназиален етап:Много добър 5.10

Гимназиален етап:Много добър 5.19

Общо за училището:Много добър 5.28

СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” започва учебната 2022/2023 година с общ брой персонал 70. От тях 60 са педагогически персонал, а 10 – непедagogически. От педагогическия персонал 48 учители са със степен „Магистър” и 12 учители със степен „Бакалавър”. С ИПКС-3 учители, ИПКС-15 учители, ИПКС-8 учители, ИПКС-11 учители, ИПКС-7 учители. Със степен „Доктор“ – 1 учител.

Училището осъществи прием на 3 паралелки първи клас и две паралелки след седми клас – профилирана паралелка с английски език и професионална със специалност – „ Организация на туризма и свободното време” с английски език, професия – „Организатор на туристическа агентска дейност”.

Училището осигурява професионална, профилирана и общообразователна подготовка на учениците и създава оптимални условия за развитие на творческите и познавателните им възможности.

Учителите в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” обучават и възпитават учениците си съгласно стандартите на Европейския съюз и в духа на демократичните ценности.

II. Участие в национални и европейски програми и проекти.

През учебната 2022/2023 година училището ще участва в следните национални програми и проекти:

1. Национална програма „На училище без свободен час”, мярка „Без свободен час”.
2. Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителната училищна възраст, Модул 2 „Осигуряване на закуска или плод: I – IV клас и „Осигуряване на обяд на учениците от целодневната форма на обучение”.
3. Програма на Държавен фонд „Земеделие“- „Схема училищен плод” и „Схема училищно мляко”.
4. „Ученически олимпиади и състезания“, Модул „ Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученически олимпиади“.
5. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца – бесплатно силанизиране на детските зъби съвместно с „ЕО ДЕНТ“
6. „Осигуряване на съвременна образователна среда”, Модул „Подобряване условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки”.
7. KWIТ – профилактика на зрението.
8. Членство в сдружение „Асоциация на Кеймбридж училищата в България“.
9. Занимания по интереси към Наредба за приобщаващото образование 1-12 клас.
10. Национална стратегия за безопасност за движение по пътищата в Република България 2021–2030 г.
11. Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“
12. Национална програма „Иновации в действие“
13. Национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“ Модул 5 „Площадки за обучение по БДП“

III. Приоритети в училищната политика за учебната 2022/2023г.

През учебната 2022/2023 година ще продължи работата по следните приоритети:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа /мотивация за учене и дисциплина/;
- Творчески подход във възпитанието и обучението;
- Повишаване нивото на писмената култура на учениците;
- Ефективно изучаване на чужди езици;
- Практическа насоченост на обучението;
- Патриотично и гражданско образование и възпитание;
- Разнообразяване на извънкласната дейност;
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците;
- Системно поддържане и подобряване на материално-техническата база;
- Осъществяване на проекта за иновативно училище – „Традиции от миналото – послания за бъдещето”;
- Утвърждаване на професионално и профилирано обучение след 7-ми клас;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Утвърждаване на училището като културно средище за създаване на условия за личностна и професионална изява, инициатива и творчество на учениците;
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището;
- Взаимодействие с родителската общност – ангажиране и приобщаване на родителите към целите, приоритетите и общността на училището;
- Обучение в електронна среда от разстояние в условия на пандемия;
- Участие в национални и европейски програми и проекти;

- Разработване на проекти по програма Еразъм +

IV. Главна цел. Оперативни цели.

Главната и оперативните цели са определени в стратегията на училището.

Главна цел:

Обучение и възпитание на учениците в СУРИЧЕ”Д-р Петър Берон”.

Нашата цел е да подготвим бъдещите граждани за учене през целия живот, като предоставим качествено образование и възпитание отговарящи на държавните образователни стандарти.

Оперативни цели:

1. Осигуряване на качествени образователни и обучителни услуги и валидиране на професионални знания, умения и компетентности;
2. Осигуряване на равен достъп до образование;
3. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност;
4. Обогаляване на материалната база.

V. Календар на дейностите.

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2022/2023 година:

29.10.2022 г. – 01.11.2022 г. вкл. – есенна

24.12.2022 г. – 02.01.2023 г. вкл. – коледна

01.02.2023 г. – 05.02.2023 г. вкл. – междусрочна

08.04.2023 г. – 17.04.2023 г. вкл. – пролетна за I - XI клас

12.04.2023 г. – 17.04.2023 г. вкл. – пролетна за XII клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2022/2023 година:

06.02.2023 г. – I - XII клас

Неучебни дни:

12.05.2023 г. – Патронен празник

19.05.2023 г. – ДЗИ по БЕЛ

23.05.2023 г. – втори ДЗИ

25.05.2023 г. – неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности

13.06.2023 г. – НВО по БЕЛ в края на VII и на X клас

16.06.2023 г. – НВО по математика в края на VII и на X клас

Краи на втория учебен срок на учебната 2022/2023 година:

16.05.2023 г. – XII клас /13 учебни седмици/

31.05.2023 г. – I – III клас /14 учебни седмици /

15.06.2023 г. – IV – VI клас /16 учебни седмици/

30.06.2023 г. – VII – XI клас /18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода

01.07.2023 г. – 31.08. 2023 г. за паралелки с професионална подготовка / X и XI клас/.

VI. Разпределение на дейностите по месеци :

Септември

1. Запознаване с новостите в Наредбите на МОН за учебната 2022/2023 година.

Отговорник: Учители

2. Планиране на учебната дейност по предмети за учебната 2022/2023 година.
Отговорник: Учители
3. Разработване на годишни планове за дейностите на методическите обединения.
Отговорник: Председатели на МО, учители в ГЦОУД
4. Родителска среща за I клас.
Отговорник: Класни ръководители
5. Тържествено откриване на учебната 2022/2023 година – литературно-музикална програма и украса на фасадата на училището.
Отговорник: Класни ръководители III и VI клас, Р. Николова, Б. Стоилова, А. Маркова, Г. Георгиев
6. Аранжиране на ученически творби в коридорите на училището.
Отговорник: Б. Стоилова
7. Уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание.
Отговорник: Учители
8. Изготвяне и провеждане на тестове за входно ниво и анализиране на резултатите от тях.
Отговорник: Учители
9. Изработване и утвърждаване на графици за провеждане на консултации, входно равнище, контролни и класни работи за първи срок.
Отговорник: Учители
10. Отбелязване Деня на Независимостта.
Отговорник: Учители по история и цивилизации
11. Методическа сбирка на учителите по АЕ на тема: „Анализ на резултатите от ДЗИ и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските”.
Отговорник: Ж. Стоименова
12. Общоучилищни родителски срещи 2-12 клас.
Отговорник: Класни ръководители
13. Участия на учителите в съвещания, организирани от РУО град Перник.
Отговорник: Начални учители и учители в прогимназиален и гимназиален етап
14. Отбелязване на 26.09. – международен ден на чуждите езици.

Отговорник: Учители по чужд език

15. Обсъждане с учителите от начален етап темата „Въвеждане на X при търсене на неизвестно число“.
Отговорник: Учители по математика
16. Провеждане на логопедично обследване в паралелките от първи клас с цел установяване на комуникативни нарушения на учениците – 30.09.2022г.
Отговорник: Д. Петрова
17. Изследване на писмената реч на учениците от начален етап – 2, 3, 4 клас -30.09.2022 г.
Отговорник: Д.Петрова
18. Проучване на досиетата и извършване на индивидуални изследвания на учениците със СОП – 30.09.2022 г.
Отговорник: Д. Петрова, А.Тихомирова, М. Стойнева
19. Изготвяне на документация за информиране на родителите и искане на тяхното съгласие децата им да посещават логопедични занятия – 30.09.2022 г.
Отговорник: Д. Петрова
20. Изпращане, събиране и обработване на документите на учениците с установена нужда от логопедична подкрепа до 30.09.2022 г.
Отговорник: Д. Петрова
21. Оформяне броя на логопедичните и ресурсните групи и изготвяне на седмичен график за провеждане на занятия
Отговорник:Д. Петрова, А. Тихомирова, М. Стойнева
22. Изготвяне на графици и планове на учебното съдържание.
Отговорник: Учители, Д. Петрова,Хр. Иванова
23. Подготовка, съгласуване и споделяне на мерките за обучение в условията на Ковид – 19 с родители и ученици.
Отговорник: Учители начален етап
24. Състезание „Пази себе си, спаси живот“.
Отговорник: Класни ръководителиIV клас
25. Новости в платформата MSTeams и други образователни платформи.
Отговорник: Учители ПП
26. Проект „Моето лято“.

Отговорник: Учители ГЦОУД

27. Приобщаване на родителите към заниманията по интереси и работата с учениците.

Отговорник: Учители ГЦОУД

28. Изготвяне на график за ползване на малкия физкултурен салон.

Отговорник: Учители ГЦОУД

29. „Уроци за сърцето“ – участие за изграждането на характера на децата да включат добродетелите в ежедневно общуване и в учебната среда.

30. Изработване и утвърждаване на графици за допълнителна работа с изявените ученици и за консултации с изоставащите ученици.

Отговорник: Учители БЕЛ

31. „Ученически олимпиади и състезания“, Модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученически олимпиади“.

Отговорник: Б.Трайкова

Октомври

1. Изготвяне на речеви карти за логопедично изследване на учениците приети за корекционна работа.

Отговорник: Д. Петрова

2. Изложба на рисунки на тема „Моята ваканция“ и „Златна есен е дошла“.

Отговорник: Учители ИИ и
учители ГЦОУД

3. Анализ на резултатите от входните нива по предмети и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.

Отговорник: Учители

4. Обсъждане на резултатите от НВО и ДЗИ по БЕЛ от учебната 2021/2022 година и набелязване на мерки за подготовка на предстоящите изпити за 2022/2023г.

Отговорник: Учители по БЕЛ

5. Орално здраве – силанизиране зъбките на децата съвместно с ЕО Дент-Перник, национална програма.

Отговорник: Хр.Иванова

6. Отбелязване на Деня на националното обединение на Германия с ученици от 12 клас.

Отговорник: Ад. Савова

7. Организиране доброволното застраховане на учениците.

Отговорник: Класни ръководители

8. Утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендии.

Отговорник: Комисия

9. Отбелязване на Деня на град Перник.

Отговорник: Класни ръководители

10. Отбелязване на Halloween по класове.

Отговорник: Учители АЕ

11. Отбелязване Деня на народните будители.

Отговорник: Учители в ГЦОУД, учители от начален етап, учители по БЕЛ и История и цивилизации, учители по музика

12. Актуализиране на страницата на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.

Отговорник: Комисия

13. Ден на българския програмист – 04.10 /рожден ден на Джон Атанасов/. Подготовка и представяне на мултимедийни материали.

Отговорник: Учители по информатика

14. Участие в Общински ученически игри по футбол 5-7 и 8-10 клас.

Отговорник: А.Олегов, Г. Георгиев

15. Проект „С волейбол на училище“ на БФВ и СЕУ.

Отговорник: А.Маркова, П. Георгиева

16. Участие в Общински ученически игри по лека атлетика – 5 – 7 клас.

Отговорник: А. Маркова

17. Сбирка на МО по ПМН – Обсъждане на допуснатите грешки на НВО 7-ми клас от миналата учебна година и набелязване на мерки за тяхното преодоляване.

Отговорник: Учители по ПМН

18. Изготвяне и съгласуване на критерии и задания за оценяване на практическите знания и умения на учениците в часовете по професионална подготовка.

Отговорник: Учители по ПП

19. Среща – разговор на тема „Ръка за ръка – родител, класен ръководител, учител в ГЦОУД

Отговорник: Учители ГЦОУД

20. «Моят роден град Перник» - беседа

Отговорник: учители ГЦОУД

21. Методическа сбирка на ПМН на тема «Обсъждане на основни затруднения и актуализиране на материала по ГИ, Физика и астрономия, ХООС, БЗО в 7-ми клас.

Отговорник: Учители по предмети

22. Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност до Седемте Рилски езера – 11 А, Б класове

Отговорник: Учители ПП

23. Превенция на тормоза и насилието в училище «Обучения, беседи, дискусии».

Отговорник: Хр. Иванова

Ноември

1. Отбелязване Деня на народните будители

Отговорник : Учители ГЦОУД,
класни ръководители, учители по
ИЦ, БЕЛ, музика

2. Образователен час – концерт на тема: „Устройството и тембрите на духовите инструменти” с участието на Духовия оркестър – гр. Перник.

Отговорник: Р. Николова

3. Отбелязване на Деня на благодарността по класове.

Отговорник: Учители по АЕ

4. Регистрация и провеждане на предварителен тест за състезанието „SpellingBee”и„SpellingBeeJunior” за 3-7 клас.

Отговорник:Д. Радулова,
В.Стоичкова

5. Регистрация и провеждане на състезанието по творческо писане на английски език за 6-12 клас.

Отговорник: Д. Радулова

6. Обмяна на опит за работа с изоставащи и напреднали ученици.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

7. Отбелязване на Деня на християнското семейство.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

8. Показно упражнение по БДП в първи клас на тема: „Пресичам ли правилно на нерегулирано кръстовище?”.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

9. Участие в общински ученически игри по футбол 5-7 клас и 8-10 клас.

Отговорник: Г. Георгиев

10. Методическа сбирка на тема : „Споделяне на добри практики в чуждоезиковото обучение“.

Отговорник:Учители по ЧЕ

11. Установяване нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите, с цел подобряване на образователните резултати.

Отговорник: Учители по ПП

12. Отбелязване на Международния ден на толерантността – 16.11.2022 г.

Отговорник: Хр. Иванова, УУС,
класни ръководители

13. Разработване и обсъждане на занимания по математика – 1- 2 клас „Весела математика“.

Отговорник: Учители ГЦОУД

Декември

1. Отбелязване на 1 декември – Световен ден за борба против СПИН.

Отговорник: Л. Михеева, М. Ганева, Р. Драгомирова, В. Викторова, Хр. Иванова и доброволци от МБЧК

2. „Сърфирам безопасно в интернет“ – беседа.

Отговорник: Учители в ГЦОУД в III-IV клас

3. Посещение на изложби в галерия „Любен Гайдаров“.

Отговорник: Б. Стоилова

4. Записване на участници за състезанието по английски език на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България 2-12 клас.

Отговорник: Д. Радулова,
Зл. Миткова

5. Подготовка и провеждане на олимпиади по предмети по график на РУО.

Отговорник: Учители

6. Провеждане на коледни тържества и мероприятия.

Отговорник: Класни ръководители,
учители ГЦОУД и Хр. Иванова

7. Създаване и апробация на Тест по математика за 7 и 10 клас.

Отговорник: Учители по
математика

8. Изработване на картички и сувенири за Коледния базар, участие в кулинарния базар.

Отговорник: Класни ръководители

9. Участие в Коледно и Великденско математическо състезание 5-12 клас.

Отговорник: Учители по
математика

10. Актуализиране на теми и билети за провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на 3-та степен професионална квалификация за учебната 2022/2023 година.

Отговорник: Учители ПП

11. Сбирка на МО на ПМН на тема: „Обсъждане на основни затруднения на учениците при решаване на задачи“.

Отговорник: М. Ганева, Л. Михеева, Р. Драгомирова

Януари

1. Изработване и утвърждаване на графици за провеждане на консултации, дежурства, контролни и класни работи за втори срок.

Отговорник: Учители

2. Участие в конкурси по музика и рисуване.

Отговорник: учители по музика и изобразително изкуство

3. Участие на учениците в изложба по случай Международния фестивал на маскарадните игри „Сурва”.

Отговорник: Б. Стоилова

4. Участие в Национално състезание „Ключът на музиката”.

Отговорник: Р. Николова

5. Образователен час – концерт на тема: „Богатството и особеностите на българския фолклор“ с участието на Народния оркестър към Двореца на културата.

Отговорник: Р. Николова

6. Сбирка на МО по ПМН на тема: „Изработване на опити по физика, химия и човекът и природата”.

Отговорник: М. Ганева, Л. Михеева, Р. Драгомирова

7. Участие в общински ученически игри по волейбол, баскетбол и шахмат.

Отговорник: Учители ФВС

8. Разработване и обсъждане на занимания по самоподготовка „Човекът и обществото и Човекът и природата“ -3 и 4 клас.

Отговорник: Учители ГЦОУД и учители 4-ти клас

9. Изработване на кукерска маска.

Отговорник: Учители ГЦОУД

10. Работна среща за обмяна на опит и добри практики с цел уеднаквяване на критериите в начален и прогимназиален етап за усвояване на уменията за разказване.

Отговорник: Учители ГЦОУД и учители 1-ви клас

Февруари

1. Изработване на модели на геометрични тела от учениците в 5-6 клас с цел развиване на практически умения и пространствено въображение.

Отговорник: Учители по математика

2. Отбелязване на 150 години от обесването на Васил Левски.

Отговорник: Учители БЕЛ, ИЦ,
класни ръководители начален етап,
учители ГЦОУД

3. Методически сборки на тема: „Анализ на успеха на учениците през първия учебен срок”.

Отговорник: Главни учители и
председатели на МО

4. Провеждане на общоучилищни родителски срещи.

Отговорник: Класни ръководители

5. Отбелязване на Св. Валентин.

Отговорник: Учители по АЕ,
Хр.Иванова

6. Отбелязване на пролетния празник Фашинг.

Отговорник: Ад. Савова, М. Тасева,
З. Митева

7. Отбелязване на Масленица в паралелките изучаващи РЕ.

Отговорник: Ек. Калева

8. Вътрешен кръг на състезанието по английски език на Асоциацията на Кеймбридж училищата.

Отговорник: Д. Радулова, Зл.
Миткова

9. Провеждане на училищния кръг на състезанието „SpellingBee” и „SpellingBeeJunior”.

Отговорник: Д. Радулова, В.
Стоичкова

10. „Моята любима приказка“ – конкурс за най-хубава рисунка.

Отговорник: Учители в ГЦОУД и
учители ИИ

11. Отбелязване на „Деня на розовата фланелка” – 26.02.2023 г.

Отговорник: Хр. Иванова, УУС,
класни ръководители и учители
ГЦОУД

12. Изготвяне на материали за деня за безопасен интернет – 05.02.2023г.

Отговорник: Е. Пенчева

13. Отбелязване на месеца на трезвеността.

Отговорник: Л. Михеева, М. Ганева,
Р. Драгомирова

Март

1. Провеждане на пролетен карнавал и изложба „Първа пролет е дошла“.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

2. Отбелязване на 145 години от Освобождението на България.

Отговорник: Учители начален етап,
учители по история и цивилизации,
класни ръководители

3. „Вече съм грамотен” – празник на буквите в първи клас.

Отговорник: Класни ръководители
на първи клас, учители в ГЦОУДи
учители по музика

4. Образователен час – концерт на тема: „Музикално-историческите епохи в развитието на музиката” с участието на Камерен оркестър „Орфей” към Двореца на културата – Перник.

Отговорник: Р. Николова

5. Отбелязване на 14.03.2023 г.- Световен ден на числото Пи .

Отговорник: Учители по
математика

6. Участие в националното състезание по английски език на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България.

Отговорник: Д. Радулова, В.
Стоичкова

7. Мартенска работилница – Исторически музей.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

8. Отбелязване на Световния ден на водата.

Отговорник: Р. Драгомирова, Л.
Михеева, М. Ганева

9. Изнасяне на лекции и провеждане на беседи по теми от професионалното ориентиране и осигуряване на методическа помощ на класните ръководители.

Отговорник: Хр. Иванова

10. Участие в регионален кръг на състезанието „Spellingbee“ и „SpellingBeeJunior”.

Отговорник: В. Стоичкова, Д.
Радулова

11. Познай авторите и четене с разбиране – състезание в класовете.

Отговорник: Класни ръководители
4-ти клас

Април

1. Участие в общоучилищни празници на културата: посещение на театрални постановки, изложби, концерти.

Отговорник: Учители

2. Отбелязване на 147 години от Априлското въстание.

Отговорник: Учители по история и цивилизации

3. Анкета „Къде ще уча след седми клас” – диагностика на интересите и професионалното ориентиране на учениците.

Отговорник: Хр. Иванова

4. Представяне на висши учебни заведения от външни лектори на ученици от XII клас.

Отговорник: Хр. Иванова

5. Участие в конкурса „Талантите на Перник” в ОДК гр. Перник.

Отговорник: Р. Николова

6. Участие в Деня на Кеймбридж.

Отговорник: Учители АЕ

7. Участие в инициативата „Маратон на четенето“.

Отговорник: Класни ръководители в начален етап

8. Състезание и изложба – „Пиша вярно и красиво“.

Отговорник: Класни ръководители на втори клас

9. Провеждане на пробни изпити (НВО – 7 и 10 клас, ДЗИ – 12 клас).

Отговорник: Учители БЕЛ и Математика

10. Участие във форум на средните училища „А сега накъде ?...” , организиран от центъра по кариерно ориентиране – гр. Перник.

Отговорник: Хр. Иванова

11. Провеждане на изложба „Най-красива тетрадка“.

Отговорник: Учители в ГЦОУД в първи клас

12. Отбелязване на Великден.

Отговорник: Учители и Хр. Иванова

13. Отбелязване Деня на Земята.

Отговорник: Л. Михеева, Р. Драгомирова, М. Ганева, В. Викторова, учители ГЦОУД

14. Постер на тема: „Азия“ – 6-ти клас.

Отговорник: Зв. Георгиева, В. Викторова

15. Методическа сбирка МО по ЧЕ на тема – „Споделяне на опит и знания от участия в проекти по различни програми“.

Отговорник: И. Ненкова, М. Тасева, З. Митева, В. Стоичкова, Д. Радулова

16. Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност до туристически обектив гр. Земен, гр. Кюстендил - 10-ти и 12-ти клас.

Отговорник: Учители по ПП

17. Състезание по правопис – 3 клас.

Отговорник: Класни ръководители
3 клас

18. „ Най- добър четец „ – състезание в 4 класове.

Отговорник: Класни ръководители
4 клас

19. „ Да почистим училищния двор“.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

20. Участие в състезанието „ Математиката – лесна и интересна“.

Отговорник: Учители НЕ и ГЦОУД

Май

1. Изготвяне и провеждане на изходни нива по предмети.

Отговорник: Учители

2. Провеждане на тържества за завършване на учебната година в начален етап.

Отговорник: Класни ръководители
начален етап и учители по музика и АЕ

3. Участие в програмата по случай патронния празник на училището.

Отговорник: Комисия

4. Честване на 24 май.

Отговорник: Учители

5. „Аз мога да чета“ – състезание между класовете в начален етап.

Отговорник: Председател на МО в
НЕ и учители в ГЦОУД

6. Участие във велопоход и стрийтбол по случай Международния ден на спорта.

Отговорник:Учители ФВС

7. Постер на тема : „Пътешествие в Африка“ – 5-ти клас.

Отговорник: В. Викторова

8. Отбелязване на Световния ден без тютюнопушене – 31.05.2023 г.

Отговорник:Л. Михеева, М. Ганева

9. Тържествено изпращане на випуск 2022/2023.

Отговорник:Комисия

Юни

1. Анализ на резултатите от изходните ниваи на белязване на мерки за преодоляване на пропуските в знанията на учениците.

Отговорник:Председатели на МО

2. Методически сборки на тема: „Отчет и анализ на работата по предмети през изтеклата година и на белязване на приоритети, цели и задачи за новата учебна година.

Отговорник: Председатели на МО,и
учителначален,прогимназиален и
гимназиален етап

3. Провеждане на поход с ученици.

Отговорник: Учители по ФВС

4. Изпращане на 7-ми клас – официално връчване на свидетелствата за основно образование

Отговорник: Р. Николова, Б.
Стоилова, учители

5. Ботеви дни.

Отговорник: Учители ГЦОУД

VII. Дейности с постоянен срок за учебната 2022/2023 година.

1. Дейности по кариерно развитие:

1.1.Създаване на партньорства;

а) класен ръководител-родители с атрактивна за учениците професия;

б) директор- класен ръководител-работодатели, фирмени ръководители.

Отговорник: Хр. Иванова

2. Консултиране от педагогическия съветник на ученици, класни ръководители и учители.

Отговорник: Хр. Иванова

3. Диагностика на затрудненията в интелектуалната,личностната и поведенческата сфера.

Отговорник: Хр. Иванова

4. Водене на Дневник за случаите на тормоз и насилие в училище – „Механизъм за противодействие на насилието и тормоза в системата на предучилищното и училищното образование” и при необходимост се открива процедура за работа по случай.

Отговорник: Хр. Иванова

5. Запознаване с новопостъпили ученици в училище, наблюдение, проследяване процеса на адаптация в новата за тях училищна среда.

Отговорник: Хр. Иванова

6. Индивидуално консултиране на ученици, относно тяхното поведение в училище и извън него.

Отговорник: Хр. Иванова

7. Консултиране на ученици, свързано с взаимоотношенията им с възрастни и връстници.

Отговорник: Учители, Хр. Иванова

8. Провеждане на консултации ученик-учител.

Отговорник: Учители

10. Консултиране на инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Отговорник: Учители, Хр. Иванова

11. Индивидуални и групови консултации на родители по проблеми свързани с техните деца.

Отговорник: Хр. Иванова

12. Провеждане на консултации на ученици застрашени от отпадане от училище, с противообществени прояви, попаднали под влияние на секти, зависимости и други.

Отговорник: Хр. Иванова

12. Консултиране по проблеми свързани с личностното, физическото и интелектуалното развитие на учениците.

Отговорник: Хр. Иванова

13. Работа с ученици с допуснати отсъствия по неуважителни причини.

Отговорник: Учители

14. Работа с деца със специални образователни потребности.

Отговорник: Учители

15. Подкрепа и консултиране на учениците по въпроси, свързани с обучението, възпитанието и социализацията, и насочване в избора на занимания по интереси.

Отговорник: Учители

16. Участие в екипа за подкрепа за личностно развитие на ученици в училище.

Отговорник: Хр. Иванова, Учители

17. Консултативна работа с ученици с разнородни таланти и умения.

Отговорник: Учители

18. Превенция на зависимостите, симптоматиката на въздействие на различните видове психоактивни вещества върху учениците.

19. Кариерно ориентиране на ученици.

Отговорник: Хр. Иванова, Учители

21. Консултиране на учители, родители, училищно ръководство с цел подобряване функционирането и образователните постижения на учениците в училищна среда.

Отговорник: Хр. Иванова, учители

22. Изработване на табла, постери и други материали, разпространяване на брошури сред учениците, с цел превенция на застрашаващи живота и здравето на учениците фактори и обстоятелства.

Отговорник: Учители

23. Посещение на учебни часове, наблюдение и протоколиране на поведението на учениците, с които се работи, с цел осъществяване на адекватни мерки и дейности.

Отговорник: Хр. Иванова

24. Постоянна работа с ученици, учители, родители и съответните институции, с цел набиране и подновяване на информация за ученици с различни проблеми.

Отговорник: Хр. Иванова, учители

25. Регистър за „деца в риск“.

Отговорник: Хр. Иванова

25. Превенция и интервенция на тормоза и насилието в училище, съгласно „Механизма за противодействие на насилието и тормоза в системата на предучилищното и училищното образование“ и Политиката за превенция и интервенция на насилието и тормоза в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ Перник /обучения, беседи, дискусии, процедури за реакция и др./.

Отговорник: Хр. Иванова

26. Наблюдение, изследвания и анкетни проучвания по различни въпроси, в т.ч. за механизма за противодействие на училищния тормоз.

Отговорник: Хр. Иванова

27. Работа с УУС.

Отговорник: Хр. Иванова

28. Работа с УКС, Координатор за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа в училище.

Отговорник: Хр. Иванова

29. Съвместни дейности с ДПС, отдел „Закрила на детето“ и други организации и институции занимаващи се с деца.

Отговорник: Хр. Иванова

30. Участие в междуинституционални екипни срещи.

Отговорник: Хр. Иванова

32. Поддържане на регистър за опазване на материално-техническата база в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.

Отговорник: Учители

33. Участие в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие в СУРИЧЕ „Д-р П. Берон”.
Отговорник: Комисия
34. Повишаване личната квалификация, проследяване новостите в логопедичната наука и прилагането и в практиката.
Отговорник: Д. Петрова
35. Работа и провеждане на консултации с изоставащи и напреднали ученици.
Отговорник: Учители
35. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали, дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и развитие на личността.
Отговорник: Учители
36. Обмен на идеи, похвати и методи на работа за разнообразяване на учебната дейност. Провеждане на консултации, индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.
Отговорник: Учители
37. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността: изложби, работилници, Еко акции, спортни мероприятия и други.
Отговорник: Учители ГЦОУД
38. Участие на ученици в общински състезания и олимпиади.
Отговорник: Учители
39. Актуализиране и работа по тестове-образци, които да служат за базисната подготовка за ДЗИ по английски език.
Отговорник: Учители АЕ
40. Използване на специализирани помагала за подготовка за ДЗИ в профилираната подготовка по английски език.
Отговорник: Учители АЕ
41. Изготвяне и представяне на мултимедийни презентации на чужди езици от учениците по теми от учебното съдържание.
Отговорник: Учители АЕ
42. Участие на учителите в семинари, обучения, проекти и квалификации.
Отговорник: Учители
43. Посещения на изложби в Историческия музей в гр. Перник, посветени на бележити дати и исторически личности.
Отговорник: Учители ИЦ
44. Посещение на исторически места и забележителности.
Отговорник: Учители ИЦ

45. Подготовка за участие на учениците в Коледното и Великденското математическо състезание и олимпиадите по съответните предмети – математика, физика и астрономия, география и икономика, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда.

Отговорник: Учители ПМН

46. Ангажиране на УС и ученици доброволци в дейности насочени към приобщаването на ученици в риск и в неравностойно положение – благотворителни инициативи, организиране на училищни мероприятия, спортни мероприятия и проекти.

Отговорник: Учители, Хр. Иванова

47. Разработване на проекти по програма Еразъм +.

Отговорник: Учители

48. Провеждане на периодични разговори с ученици за правилата и личната отговорност в условията на епидемия от COVID 19.

Отговорник: Хр. Иванова и учители

49. Осигуряване на психологическа подкрепа в електронна среда, при необходимост.

Отговорник: Хр. Иванова

50. Участия в образователните кампании за превенция на тормоза и насилието.

Отговорник: Хр. Иванова и учители

51. Отбелязване на специални годишнини на писатели и поети в часовете по литература.

Отговорник: Учители БЕЛ

52. Организиране на работни срещи за обмяна на добри практики между учителите в ГЦОУД.

Отговорник: Учители ГЦОУД

53. Подготовка и провеждане на Туристически пътувания през учебно време планирани с образователни и възпитателни цели и задачи.

Отговорник: Учители ПП

54. Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност до туристически обекти в област Перник.

Отговорник: Учители ПП

55. Изготвяне на презентационни материали и използването им по икономическите и туристическите дисциплини от учителите, с цел те да бъдат по-разбираеми и лесни за усвояване от учениците.

Отговорник: Учители ПП

56. Участие в екипите за подкрепа на личностно развитие и осигуряване на помощни средства и технологии за образователно приобщаване.

Отговорник: Ресурсни учители

57. Терапевтична работа с деца и ученици със СОП и осигуряване на обучение чрез алтернативни форми на комуникация при необходимост.

Отговорник: Ресурсни учители

58. Съвместна работа с учителите по съответните учебни предмети при провеждането на урок.

Отговорник: Ресурсни учители

59. Клуб „Бабино огнище“.

Отговорник: Т. Рангелова

VIII. Необходими взаимодействия във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика:

1. Взаимодействие с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областни и общински администрации.
2. Взаимодействие с институции и структури с обществено значение / спортни клубове, читалища, библиотеки, сдружение Асоциация на Кеймбридж училищата, НПО и други/.
3. Взаимодействие с родители.

Забележка :

Начинът на провеждане на събитията от календара на дейностите може да бъде променен в зависимост от епидемиологичната обстановка в страната.