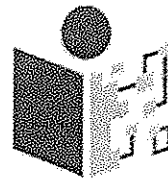




Средно училище с разширено изучаване на чужди езици "Д-р Петър Берон" 2300 гр. Перник ул. "Отец Паисий" № 10, тел: 60-86-70  
e-mail: [info-1403216@edu.mon.bg](mailto:info-1403216@edu.mon.bg), [www.suberon-pernik.com](http://www.suberon-pernik.com)



Утвърждавам :

Директор: .....

/Елеонора Владимирова/

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА**  
**на СУРИЧЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” - ГРАД ПЕРНИК**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

Годишният план е приет на Педагогически съвет с Протокол № 14/ 13.09.2023г.

## I. Кратък анализ на дейността на училището през предходната учебна година:

В началото на учебната 2022/2023 година в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ са записани 730 ученици, разпределени в 31 паралелки и 5 групи ГЦОУД. От тях в начален етап – 279, в прогимназиален етап – 247 и в гимназиален етап – 204 ученици. Учениците са в дневна, самостоятелна и индивидуална форма на обучение.

Цялостната дейност на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ през изминалата учебна 2022/2023 година е осъществена в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование, наредбите за държавните образователни стандарти, стратегията на училището и залегналите в нея цели и приоритети.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности за съгласуваност и отчетност на резултатите. Осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

Работата на ръководството и педагогическия колектив е насочена към издигане на по- високо ниво на учебно- възпитателния процес, съхраняване на положителните традиции в развитието на училището и внасяне на креативни иновации в училищната политика. Това се осъществява чрез утвърждаване на разширено изучаване на чужди езици в начален и прогимназиален етап, професионално обучение с интензивно изучаване на чужд език и профилирано обучение с интензивно изучаване на английски език в гимназиален етап.

Учебно-възпитателната работа през 2022/2023 година протече съгласно залегналите в Годишния план задачи. Правилното планиране беше решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки, с Обществения съвет и с Училищното настоятелство. Учителите в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ притежават необходимата квалификация и теоретично-методическа подготовка.

Учителите усъвършенстваха професионалните си умения чрез използване на различни квалификационни форми: споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики, семинари, работни срещи, вътрешноучилищни обучения, тренинги, тематични сбирки, посещения на курсове за придобиване на ПКС, конференции, открити уроци.

През изминалата учебна година беше одобрен Проект по КА1 Еразъм + „Вдъхновени учители – мотивирани ученици“.

Ориентир за ефективността на учебно-възпитателния процес е средният годишен успех и резултатите от НВО и ДЗИ в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.

### Резултати от НВО в точки

IV клас :

БЕЛ – 80.36

Математика – 72.18

VII клас :

БЕЛ – 63.36

Математика – 29.87

АЕ – 86.08

X клас:

БЕЛ – 69.17

Математика – 25.66

## Резултати от ДЗИ XII клас

БЕЛ – ООП – 1 задължителен – 52.73

История и Цивилизация- ПП – задължителен – 42.30

Английски език – ПП – 2 задължителен – 63.89

ДЗИ за придобиване на професионална квалификация – част „ Теория и практика на професията – защита на дипломен проект”- Добър 4.03

### Среден годишен успех

Средният годишен успех за учебната 2022/ 2023 година е както следва:

**Начален етап:** Отличен 5.53

**Прогимназиален етап:** Много добър 5.04

**Гимназиален етап:** Много добър 5.40

**Общо за училището:** Много добър 5.32

СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” започва учебната 2023/2024 година с общ брой персонал 69. От тях 57 са педагогически персонал, а 12 – непедagogически. С I ПКС - 4 учители, II ПКС - 13 учители, III ПКС - 6 учители, IV ПКС - 10 учители, V ПКС – 9 учители. Със степен „Доктор“ – 1 учител.

Училището осъществи прием на 3 паралелки първи клас и две паралелки след седми клас – профилирана паралелка с английски език и професионална със специалност – „ Организация на туризма и свободното време” с английски език, професия – „Организатор на туристическа агентска дейност” .

Училището осигурява професионална, профилирана и общообразователна подготовка на учениците и създава оптимални условия за развитие на творческите и познавателните им възможности.

Учителите в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” обучават и възпитават учениците си съгласно стандартите на Европейския съюз и в духа на демократичните ценности.

## II. Участие в национални и европейски програми и проекти.

През учебната 2023/2024 година училището ще участва в следните национални програми и проекти:

1. Национална програма „На училище без свободен час”, мярка „Без свободен час”.
2. Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителната училищна възраст, Модул 3 „Осигуряване на закуска или плод : I – IV клас и „Осигуряване на обяд на учениците от целодневната форма на обучение”.
3. Програма на Държавен фонд „Земеделие“ - „Схема училищен плод” и „Схема училищно мляко”.
4. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца – безплатно силанизиране на детските зъби съвместно с „ЕО ДЕНТ“
5. KWIТ – профилактика на зрението.
6. Занимания по интереси към Наредба за приобщаващото образование 1-12 клас.
7. Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“
8. Национална програма „ИКТ в образованието“
9. Национална програма „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“.
10. Национална програма „Успех за теб“.

12. BG – RRP – 1.015 „Училищна STEM среда“.

13. Проект 2023 – 1 – BG01 – КА 122 – SCH – 000122250 „Вдъхновени учители – мотивирани ученици“ по Програма „Еразъм +“.

14. Проект за изграждане на физкултурен салон.

### III. Приоритети в училищната политика за учебната 2023/2024г.

През учебната 2023/2024 година ще продължи работата по следните приоритети :

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа /мотивация за учене и дисциплина/;
- Творчески подход във възпитанието и обучението;
- Повишаване нивото на писмената култура на учениците;
- Ефективно изучаване на чужди езици;
- Практическа насоченост на обучението;
- Патриотично и гражданско образование и възпитание;
- Разнообразяване на извънкласната дейност;
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците;
- Системно поддържане и подобряване на материално-техническата база;
- Осъществяване на проекта за иновативно училище – „Традиции от миналото – послания за бъдещето“;
- Утвърждаване на професионално и профилирано обучение след 7-ми клас;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Утвърждаване на училището като културно средище за създаване на условия за личностна и професионална изява, инициатива и творчество на учениците;
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището;
- Взаимодействие с родителската общност – ангажиране и приобщаване на родителите към целите, приоритетите и общността на училището;
- Обучение в електронна среда от разстояние при необходимост;
- Членство в сдружение „Асоциация на Кеймбридж училищата в България“;

### IV. Водещи принципи и ценности за развитие на училището.

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване на равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик.
2. Равнопоставеност и не допускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.
3. Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
4. Подкрепа за нуждаещите се ученици за постигане целите на образователния процес в училището.
5. Развитие на индивидуалните способности и умения на учениците, стимулиране на творческата активност и креативното мислене.
6. Възпитаване на ценности и добродетели в духа на хуманизъм и толерантност.
7. Целенасочено съчетаване на утвърдените традиции с образователни иновации и технологии.
8. Професионална и организационна компетентност – най-сигурен начин за постигане на резултати и качество в образователния процес.
9. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и организацията на образователния процес.

10. Равнопоставено партньорство и сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители за подпомагане на училищната дейност.
11. Прозрачност в управлението на институцията и разходването на публичните средства.
12. Автономия за провеждане образователни политики, самоуправление и децентрализация.

#### **IV. Стратегическа цел и специфични цели на училището.**

**Главна цел :** Повишаване на качеството на процеса на обучение, отстояване на лидерска позиция и издигане имиджа на училището като предпочитано място за обучение и възпитание на учениците от града и общината. Съхраняване и развитие на традициите в чуждоезиково, иновативното и професионално образование. Осигуряване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите.

#### **Подцели :**

Създаване на съответстваща на съвременните тенденции среда за обучение, възпитание и подкрепа.

Модернизирание на МТБ и съхраняване на външния облик на знаковата за града сграда – паметник на културата.

Повишаване на резултатите от обучението на учениците и ориентация към придобиване на ключови компетентности и умения за учене цял живот.

Ефективно включване на учениците в образователния процес чрез повишена мотивация и осигуряване подкрепа за личностното им развитие.

Подобряване и развитие на дигиталните умения – еднакво важни както за учителите, така и за учениците за отговор на предизвикателствата на 21-ви век.

Разширяване на обхвата на иновацията чрез включване на ученици от профилираните паралелки със следващ тригодишен проект.

Изграждане на гражданско съзнание и гордост от принадлежността към общността в областта ни чрез работата по проекта и реален принос на учениците за развитието на региона.

Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на образованието за устойчиво развитие.

Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

Взаимодействия с родители, институции и структури за подпомагане дейността на училището.

Изграждане на мотивирана и работеща училищна общност със споделени ценности и визия за формиране на образовани и креативни личности, с активна гражданска позиция и отговорно поведение и отношение към обществените процеси.

#### **V. Календар на дейностите.**

**Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2022/2023 година:**

28.10.2023 г. – 01.11.2023 г. вкл. – есенна

23.12.2023 г. – 02.01.2024 г. вкл. – коледна

03.02.2024 г. – 05.02.2024 г. вкл. – междусрочна

30.03.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл. – пролетна за I - XI клас

05.04.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл. – пролетна за XII клас

**Начало на втория учебен срок на учебната 2022/2023 година:**

06.02.2024 г. – I - XII клас

## Неучебни дни:

- 10.05.2023 г. – Патронен празник
- 17.05.2024 г. – ДЗИ по БЕЛ
- 20.05.2024 г. – втори ДЗИ
- 19.06.2024 г. – НВО по БЕЛ в края на VII клас
- 21.06.2024 г. – НВО по математика в края на VII клас

## Край на втория учебен срок на учебната 2022/2023 година:

- 13.05.2024 г. – XII клас /13 учебни седмици/
- 29.05.2024 г. – I – III клас /14 учебни седмици /
- 14.06.2024 г. – IV – VI клас /16 учебни седмици/
- 28.06.2024 г. – VII – XI клас /18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода
- 01.07.2024 г. – 31.08. 2024 г. за паралелки с професионална подготовка / X и XI клас/.

## VI. Разпределение на дейностите по месеци :

### Септември

1. Запознаване с новостите в Наредбите на МОН за учебната 2023/2024 година.  
Отговорник: Учители
2. Планиране на учебната дейност по предмети за учебната 2023/2024 година.  
Отговорник: Учители
3. Разработване на годишни планове за дейностите на методическите обединения.  
Отговорник: Председатели на МО, учители в ГЦОУД
4. Родителска среща за I клас.  
Отговорник: Класни ръководители
5. Тържествено откриване на учебната 2023/2024 година – литературно-музикална програма и украса на фасадата на училището.  
Отговорник: Класни ръководители III и VI клас, Р. Николова, Б. Стоилова, А. Маркова, П. Георгиева
6. Аранжиране на ученически творби в коридорите на училището.  
Отговорник: Б. Стоилова
7. Уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание.  
Отговорник: Учители
8. Изготвяне и провеждане на тестове за входно ниво и анализиране на резултатите от тях.

Отговорник: Учители

9. Изработване и утвърждаване на графици за провеждане на консултации, дежурства, допълнителна работа с изявени ученици, входно равнище, контролни и класни работи за първи срок.

Отговорник: Учители

10. Отбелязване Деня на Независимостта – 115 години и учебна екскурзия до Велико Търново с ученици от гимназиален етап

Отговорник: Учители по история и цивилизации

11. Работна среща на учителите по чужди езици на тема: „Обсъждане на резултатите от чуждоезиковото обучение от предходната година и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските»

Отговорник: А. Димитрова

12. Общоучилищни родителски срещи 2-12 клас.

Отговорник: Директор и класни ръководители

13. Участия на учителите в съвещания, организирани от РУО град Перник.

Отговорник: Начални учители и учители в прогимназиален и гимназиален етап

14. Отбелязване на 26.09. – международен ден на чуждите езици.

Отговорник: Учители по чужд език

15. Обсъждане с учителите от начален етап темата „Въвеждане на X при търсене на неизвестно число“.

Отговорник: Учители по математика

16. Провеждане на логопедично обследване в паралелките от първи клас с цел установяване на комуникативни нарушения на учениците – 29.09.2023 г.

Отговорник: Д. Петрова

17. Изследване на писмената реч на учениците от начален етап – 2, 3, 4 клас -29.09.2023 г.

Отговорник: Д. Петрова

18. Проучване на досиетата и извършване на индивидуални изследвания на учениците със СОП – 29.09.2023 г.

Отговорник: Д. Петрова,  
А.Тихомирова, М. Стойнева

19. Изготвяне на документация за информиране на родителите и искане на тяхното съгласие децата им да посещават логопедични занятия – 29.09.2023 г.

Отговорник: Д. Петрова

20. Изпращане, събиране и обработване на документите на учениците с установена нужда от логопедична подкрепа до 29.09.2023 г.

Отговорник: Д. Петрова

21. Оформяне броя на логопедичните и ресурсните групи и изготвяне на седмичен график за провеждане на занятия

Отговорник : Д. Петрова,  
А. Тихомирова, М. Стойнева

22. Изготвяне на графици, планове на учебното съдържание и дидактични материали

Отговорник: Учители, Д. Петрова,  
ПС

23. Новости в платформата MS Teams и други образователни платформи.

Отговорник: Учители ПП

24. Проект „Моето лято“.

Отговорник: Учители ГЦОУД

25. Приобщаване на родителите към заниманията по интереси и работата с учениците.

Отговорник: Учители ГЦОУД

26. Изготвяне на график за ползване на малкия физкултурен салон.

Отговорник: Учители ГЦОУД

27. „Европейски ден на спорта в училище“

Отговорник : Учители ФВС

## **Октомври**

1. Изготвяне на карти за невропсихологично и логопедично изследване и индивидуални терапевтични планове на приетите за терапевтична работа учениците.

Отговорник: Д. Петрова

2. Изготвяне на табла на тема „Златна есен“ и „Хелоуин“

Отговорник: Учители ГЦОУД

3. Изложби на теми „Моята ваканция“ и „Златна есен е дошла“

Отговорник : Учители по ИИ

4. Анализ на резултатите от входните нива по предмети и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.

Отговорник: Учители

5. Обсъждане на резултатите от НВО и ДЗИ по БЕЛ от учебната 2022/2023 година и набелязване на мерки за подготовка на предстоящите изпити за 2023/2024 г.

Отговорник: Учители по БЕЛ



6. Орално здраве – силанизиране зъбките на децата съвместно с ЕО Дент-Перник, национална програма.  
Отговорник: ПС и Учители
7. Отбелязване на Деня на националното обединение на Германия в паралелките изучаващи немски език  
Отговорник: М. Тасева
8. Организиране доброволното застраховане на учениците.  
Отговорник: Класни ръководители
9. Утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендии.  
Отговорник: Комисия
10. Отбелязване на Деня на град Перник.  
Отговорник: Класни ръководители
11. Отбелязване на Halloween по класове.  
Отговорник: Учители АЕ
12. Отбелязване Деня на народните будители – „Българска история“ на гости на учениците  
Отговорник: Учители в ГЦОУД,  
учители от начален етап, учители  
по БЕЛ и История и цивилизации,  
учители по музика
13. Актуализиране на страницата на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.  
Отговорник: Комисия
14. Участие в Общински ученически игри по футбол и лека атлетика 5-7 и 8-10 клас.  
Отговорник: Учители по ФВС
15. Сбирка на МО по ПМН – Обсъждане на промените в учебното съдържание по математика и формата на НВО за 7-ми клас  
Отговорник: Учители по ПМН
16. Изготвяне и съгласуване на критерии и задания за оценяване на практическите знания и умения на учениците в часовете по професионална подготовка.  
Отговорник: Учители по ПП
17. Среща – разговор на тема „Ръка за ръка – родител, класен ръководител, учител в ГЦОУД  
Отговорник: Учители ГЦОУД
18. «Моят роден град Перник» - беседа  
Отговорник: учители ГЦОУД
19. Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност до туристически обекти : гр. Земен, гр. Кюстендил, Бачковски манастир – гр. Асеновград – пещера Снежанка

Отговорник: Учители ПП

20. Превенция на тормоза и насилието в училище «Обучения, беседи, дискусии».

Отговорник: ПС

21. Сбирка на МО по ПМН на тема «Обсъждане на грешките в работите на учениците на НВО 7 – ми клас от миналата учебна година и набелязване на мерки за тяхното преодоляване».

Отговорник: Учители по математика

## Ноември

1. Отбелязване Деня на народните будители

Отговорник : Учители ГЦОУД,  
класни ръководители, учители по  
ИЦ, БЕЛ, музика

2. Образователен час – концерт на тема: „Устройството и тембрите на духовите инструменти” с участието на Духовия оркестър – гр. Перник.

Отговорник: Р. Николова

3. Регистрация и провеждане на състезанието по творческо писане на английски език за 6-12 клас.

Отговорник: Ж. Стоименова,  
Д. Радулова

4. Обмяна на опит за работа с изоставащи и напреднали ученици.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

5. Отбелязване на Деня на християнското семейство.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

6. Показно упражнение по БДП в първи клас на тема: „Пресичам ли правилно?“.

Отговорник: Учители в ГЦОУД и  
кл. р-ли на 1-ви клас

7. Работна среща на тема : „Споделяне на опит и знание от участие в проекти по различни програми, семинари и обучения“.

Отговорник: Учители по ЧЕ

8. Установяване нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите, с цел подобряване на образователните резултати.

Отговорник: Учители по ПП

9. Отбелязване на Международния ден на толерантността – 16.11.2022 г.

Отговорник: ПС, УУС, класни  
ръководители

10. Разработване и обсъждане на занимания по математика – 1- 2 клас „Забавна математика“.

Отговорник: Учители ГЦОУД

11. Състезание „Спазвам правилата по БДП“

Отговорник: Кл. р-ли начален етап

12. Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност до еко пътека Искър – Панега, пещера Проходна и по екологичен маршрут м. Живата вода – с. Боснек, община Перник за паралелки III

Отговорник: Учители III

13. Организиране и провеждане на проучвателно /тестово/ пътуване по маршрут, изготвен по учебен предмет „Краезнание“, във връзка с изпълнение на целите на проект „Традиции от миналото – послания за бъдещето“

Отговорник: В. Бонева, П. Христова, Учители ЧЕ

## Декември

1. Отбелязване на 1 декември – Световен ден за борба със СПИН

Отговорник: Л. Михеева, М. Ганева

2. „Безопасен интернет“ – беседа.

Отговорник: Учители в ГЦОУД в III-IV клас

3. Посещение на изложби в галерия „Любен Гайдаров“.

Отговорник: Б. Стоилова

4. Записване на участници за състезанието по английски език KGL на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България 3 -12 клас.

Отговорник: Д. Радулова и Учители АЕ

5. Подготовка и провеждане на олимпиади по предмети по график на РУО.

Отговорник: Учители

6. Провеждане на коледни тържества и мероприятия.

Отговорник: Класни ръководители, учители ГЦОУД, учители по музика, ИИ

7. Създаване и апробация на Тест по математика за 7 и 10 клас /м. декември и м. май/

Отговорник: Учители по математика

8. Изработване на картички и сувенири за Коледния базар, участие в кулинарния базар.

Отговорник: Класни ръководители

9. Участие в Коледно и Великденско математическо състезание 5-12 клас.  
Отговорник: Учители по математика
10. Актуализиране на теми и билети за провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на 3-та степен професионална квалификация за учебната 2023/2024 година.  
Отговорник: Учители III
11. Сбирка на МО на ПМН на тема: „Обсъждане на основни затруднения на учениците при решаване на задачи по БЗО, ХООС и ФА“.  
Отговорник: М. Ганева, Л. Михеева, М. Михайлова
12. Посещение в исторически музей – гр. Перник на тема „Коледа и Сурваки“  
Отговорник: учители от ГЦОУД и Учители 2 – 3 клас
13. Организиране и провеждане на интердисциплинарен бинарен открит урок по дисциплината Туристическа анимация.  
Отговорник: В. Бонева, Учители ЧЕ
14. Открит урок по ТП – 6 клас на тема „Експерименти в класната стая“  
Отговорник: В. Бонева, П. Христова

## Януари

1. Изработване и утвърждаване на графици за провеждане на консултации, дежурства, контролни и класни работи за втори срок.  
Отговорник: Учители
2. Участие в конкурси по музика и рисуване.  
Отговорник: учители по музика и изобразително изкуство
3. Участие на учениците в изложба по случай Международния фестивал на маскарадните игри „Сурва“.  
Отговорник: Б. Стоилова
4. Участие в Национално състезание „Ключът на музиката“.  
Отговорник: Р. Николова
5. Образователен час – концерт на тема: „Богатството и особеностите на българския фолклор“ с участието на Народния оркестър към Двореца на културата.  
Отговорник: Р. Николова
6. Участие на учениците в Международния фестивал на маскарадните игри „Сурва“  
Отговорник: Учители ФВС

7. Сбирка на МО по ПМН на тема : „Изработване на опити по физика, химия и човекът и природата“.  
Отговорник: М. Ганева, Л. Михеева, М. Михайлова
8. Разработване и обсъждане на занимания по самоподготовка „Човекът и обществото“ и „Човекът и природата“ -3 и 4 клас.  
Отговорник: Учители ГЦОУД и учители 3-ти и 4-ти клас
9. Изработване на кукерска маска.  
Отговорник: Учители ГЦОУД
10. Работна среща за обмяна на опит и добри практики с цел уеднаквяване на критериите в начален и прогимназиален етап за усвояване на уменията за разказване.  
Отговорник: Учители ГЦОУД и учители 1- 4 клас
11. Конкурс за презентация на тема : „Сурва – 24 през моите очи“ – 6 клас  
Отговорник: В. Викторова

## Февруари

1. Изработване на модели на геометрични тела от учениците в 5-6 клас с цел развиване на практически умения и пространствено въображение.  
Отговорник: Учители по математика
2. Отбелязване на 151 години от обесването на Васил Левски.  
Отговорник: Учители БЕЛ, ИЦ, класни ръководители начален етап, учители ГЦОУД, учители по музика и изобразително изкуство
3. Методически сборки на тема: „Анализ на успеха на учениците през първия учебен срок“.  
Отговорник: Главни учители и председатели на МО
4. Провеждане на общоучилищни родителски срещи.  
Отговорник: Класни ръководители
5. Отбелязване на Св. Валентин.  
Отговорник: Учители по АЕ
6. Отбелязване на пролетния празник Фашинг в паралелките, изучаващи немски език /13.02.2024 г./  
Отговорник: М. Тасева

7. Отбелязване на Масленица в паралелките изучаващи РЕ.  
Отговорник: Д. Радулова
8. Подготовка и провеждане на вътрешния кръг на състезанието KGL по английски език на Асоциацията на Кеймбридж училищата.  
Отговорник: Д. Радулова, Учители АЕ
9. Подготовка и провеждане на училищния кръг на състезанието „Spelling Bee” и „Spelling Bee Junior”.  
Отговорник: Д. Радулова, Ж. Стоименова
10. „Моята любима приказка“ – конкурс за най-хубава рисунка.  
Отговорник: Учители в ГЦОУД и учители ИИ
11. Отбелязване на „Деня на розовата фланелка” – 26.02.2024 г.  
Отговорник: УУС, класни ръководители и учители ГЦОУД
12. Отбелязване на месеца на трезвеността.  
Отговорник: Л. Михеева, М. Ганева
13. Дейности по организацията и подготовката за провеждане на Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, съобразени с нормативните изисквания и срокове.  
Отговорник: Учители ПП
14. Участие в общински ученически игри по волейбол, баскетбол и шахмат.  
Отговорник: Учители ФВС
- Март**
1. Баба Марта е дошла – изработване на мартеници  
Отговорник: Учители ГЦОУД
2. Отбелязване Денят на жената – картичка за мама  
Отговорник: Учители ГЦОУД
3. Провеждане на пролетен карнавал  
Отговорник: Учители в ГЦОУД
4. Отбелязване на 146 години от Освобождението на България  
Отговорник: Учители начален етап, учители по история и цивилизации, класни ръководители
5. Открит урок по родолюбие с ученици от клуб „Бабино огнище“  
Отговорник: Т. Рангелова

6. Празник на буквите в първи клас.  
Отговорник: Класни ръководители на първи клас, учители в ГЦОУД и учители по музика
7. Образователен час – концерт на тема: „Музикално-историческите епохи в развитието на музиката” с участието на Камерен оркестър „Орфей” към Двореца на културата – Перник.  
Отговорник: Р. Николова
8. Отбелязване на 14.03.2024 г.- Световен ден на числото Пи .  
Отговорник: Учители по математика
9. Подготовка и участие в националното състезание по английски език на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България.  
Отговорник: Д. Радулова, Ж. Стоименова
10. Мартенска работилница – Исторически музей.  
Отговорник: Учители в ГЦОУД
11. Отбелязване на Световния ден на водата.  
Отговорник: Л. Михеева, М. Ганева
12. Изнасяне на лекции и провеждане на беседи по теми от професионалното ориентиране и осигуряване на методическа помощ на класните ръководители.  
Отговорник: ПС, Учители
13. Участие в регионален кръг на състезанието „Spelling bee“ и „Spelling Bee Junior”.  
Отговорник: Ж. Стоименова, Д. Радулова
14. Организиране и провеждане на интердисциплинарен мултилингвален открит урок по дисциплината Екскурзоводско обследване  
Отговорник: В. Бонева, Учител ЧЕ
15. Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност по маршрут „Рилски манастир – Благоевград“ за паралелките с ПП  
Отговорник: Учители ПП
16. Отбелязване на специални годишнини на писатели и поети в часовете по литература  
Отговорник: Учители БЕЛ
17. Познай авторите и четене с разбиране – състезание в класовете.  
Отговорник: Класни ръководители 4-ти клас
18. Открит урок по математика на тема : „Работа с диаграми“

Отговорник: З. Славова

19. Подготовка и участие в математическото състезание Европейско кенгуру.

Отговорник: Учители математика

## Април

1. Участие в общоучилищни празници на културата: посещение на театрални постановки, изложби, концерти.

Отговорник: Учители

2. Отбелязване на 148 години от Априлското въстание /посещение на филма „Записки по едно предателство“ по „Записки по българските въстания“ – ученици гимназиален етап/

Отговорник: Учители по история и цивилизации

3. Анкета „Къде ще уча след седми клас“ – диагностика на интересите и професионалното ориентиране на учениците.

Отговорник: ПС, кл. р-ли 7-ми клас

4. Представяне на висши учебни заведения от външни лектори на ученици от XII клас.

Отговорник: ПС и Учители

5. Участие в Деня на Кеймбридж.

Отговорник: Учители АЕ

6. Участие в инициативата „Маратон на четенето“.

Отговорник: Класни ръководители в начален етап

7. Състезание и изложба – „Пиша вярно и красиво“.

Отговорник: Класни ръководители на втори клас

8. Провеждане на пробни изпити (НВО – 7 и 10 клас, ДЗИ – 12 клас).

Отговорник: Учители БЕЛ и Математика

9. Участие във форум на средните училища „А сега накъде ?...“ , организиран от центъра по кариерно ориентиране – гр. Перник.

Отговорник: ПС и Учители

10. Провеждане на изложба „Най-красива тетрадка“.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

11. Отбелязване на Великден.

Отговорник: Учители и ПС



12. Отбелязване Деня на Земята.

Отговорник: Л. Михеева, М.  
Ганева, В. Викторова, учители  
ГЦОУД

13. Работна среща МО по ЧЕ на тема – „Споделяне на опит и знания от участия в проекти по различни програми, семинари и обучения“.

Отговорник: А. Димитрова

14. Състезание по правопис – 3 клас.

Отговорник: Класни ръководители  
3 клас

15. „ Най- добър четец „ – състезание в 4 класове.

Отговорник: Класни ръководители  
4 клас

16. „ Да почистим училищния двор“.

Отговорник : Учители в ГЦОУД

17. Участие в състезанието „ Обичаме Математиката“.

Отговорник: Учители ГЦОУД

18. Участие в конкурса „Талантите на Перник“ в ОДК – гр. Перник

Отговорник : Р. Николова

19. Участие в състезание по чужди езици „Аз мога тук и сега“ в гр. Девин

Отговорник: Д. Радулова

20. Подготовка и участие в Национално състезание по професии.

Отговорник: В. Бонева

21. Изложба на детски рисунки на тема „Моето мечтано училище“.

Отговорник: Кл. р-ли 1 – 4 клас

22. Участие в състезание „Млад огнеборец“

Отговорник: ФВС

23. Отбелязване 200 години „Рибен буквар“

Отговорник: Учители по ИЦ и  
Учители ПМН

## Май

1. Изготвяне и провеждане на изходни нива по предмети.

Отговорник: Учители

2. Провеждане на тържества за завършване на учебната година в начален етап.

Отговорник: Класни ръководители  
начален етап и учители по музика и  
АЕ

3. Участие в програмата по случай патронния празник на училището.

Отговорник: Комисия

4. Честване на 24 май.

Отговорник: Учители

5. „Аз мога да чета“ – състезание между класовете в начален етап.

Отговорник: Председател на МО в  
НЕ и учители в ГЦОУД

6. Участие във велопоход в чест Международния олимпийски ден.

Отговорник: Учители ФВС

7. Постер за коридора на тема : „Природните богатства на Африка“ – 5-ти клас.

Отговорник: В. Викторова

8. Отбелязване на Световния ден без тютюнопушене – 31.05.2023 г.

Отговорник: Л. Михеева, М. Ганева

9. Тържествено изпращане на випуск 2023/2024.

Отговорник: Комисия

10. Участие в подготовката и провеждането на производствената практика с учениците от 10 – 12 клас.  
/май – юли 2024 г./

Отговорник: П. Христова, О.  
Георгиева, Я. Ангелов

11. Участие в организирането и провеждането Държавните квалификационни изпити /май – юни 2024 г./

Отговорник: Учители III

12. Участие във футболен турнир „Купата на Кмета“

Отговорник: А. Олегов

13. Участие в състезание „Защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации“

Отговорник: Учители ФВС

## Юни

1. Ботеви дни.

Отговорник: Учители ГЦОУД

2. Изпращане на 7-ми клас – официално връчване на свидетелствата за основно образование

Отговорник: Р. Николова, Б.  
Стоилова, Учители

3. Участие във волейболен турнир : ученици, учители и родители.

Отговорник: Учители ФВС

4. Анализ на резултатите от изходните нива, обучението по предмети, НВО и ДЗИ и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските в знанията на учениците.

Отговорник: Председатели на МО

## **VII. Дейности с постоянен срок за учебната 2023/2024 година.**

1. Дейности по кариерно развитие:

1.1. Създаване на партньорства;

а) класен ръководител-родители с атрактивна за учениците професия;

б) директор- класен ръководител-работодатели, фирмени ръководители.

Отговорник: ПС и учители

2. Консултиране от педагогическия съветник на ученици, класни ръководители и учители.

Отговорник: ПС

3. Диагностика на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера.

Отговорник: ПС

4. Водене на Дневник за случаите на тормоз и насилие в училище – „Механизъм за противодействие на насилието и тормоза в системата на предучилищното и училищното образование” и при необходимост се открива процедура за работа по случай.

Отговорник: ПС

5. Запознаване с новопостъпили ученици в училище, наблюдение, проследяване процеса на адаптация в новата за тях училищна среда.

Отговорник: ПС

6. Индивидуално консултиране на ученици, относно тяхното поведение в училище и извън него.

Отговорник: ПС

7. Консултиране на ученици, свързано с взаимоотношенията им с възрастни и връстници.

Отговорник: Учители, ПС

8. Провеждане на консултации ученик-учител.

Отговорник: Учители

9. Консултиране на инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Отговорник: Учители, ПС

10. Индивидуални и групови консултации на родители по проблеми свързани с техните деца.

Отговорник: ПС

11. Провеждане на консултации на ученици застрашени от отпадане от училище, с противообществени прояви, попаднали под влияние на секти, зависимости и други.  
Отговорник: ПС
12. Консултиране по проблеми свързани с личностното, физическото и интелектуалното развитие на учениците.  
Отговорник: ПС
13. Работа с ученици с допуснати отсъствия по неуважителни причини.  
Отговорник: Учители
14. Работа с деца със специални образователни потребности.  
Отговорник: Учители
15. Подкрепа и консултиране на учениците по въпроси, свързани с обучението, възпитанието и социализацията, и насочване в избора на занимания по интереси.  
Отговорник: Учители
16. Участие в екипа за подкрепа за личностно развитие на ученици в училище.  
Отговорник: ПС, Учители
17. Консултативна работа с ученици с разнородни таланти и умения.  
Отговорник: Учители
18. Превенция на зависимостите, симптоматиката на въздействие на различните видове психоактивни вещества върху учениците.  
Отговорник : ПС
19. Кариерно ориентиране на ученици.  
Отговорник: ПС, Учители
20. Консултиране на учители, родители, училищно ръководство с цел подобряване функционирането и образователните постижения на учениците в училищна среда.  
Отговорник: ПС, Учители
21. Изработване на табла, постери и други материали, разпространяване на брошури сред учениците, с цел превенция на застрашаващи живота и здравето на учениците фактори и обстоятелства.  
Отговорник: Учители
22. Посещение на учебни часове, наблюдение и протоколиране на поведението на учениците, с които се работи, с цел осъществяване на адекватни мерки и дейности.  
Отговорник: ПС
23. Постоянна работа с ученици, учители, родители и съответните институции, с цел набиране и подновяване на информация за ученици с различни проблеми.  
Отговорник: ПС, Учители
24. Регистър за „деца в риск“.

Отговорник: ПС

25. Превенция и интервенция на тормоза и насилието в училище, съгласно „Механизма за противодействие на насилието и тормоза в системата на предучилищното и училищното образование” и Политиката за превенция и интервенция на насилието и тормоза в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” Перник /обучения, беседи, дискусии, процедури за реакция и др./.

Отговорник: ПС, Учители

26. Наблюдение, изследвания и анкетни проучвания по различни въпроси, в т. ч. за механизма за противодействие на училищния тормоз.

Отговорник: ПС

27. Работа с УУС.

Отговорник: ПС

28. Работа с УКС, Координатор за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа в училище.

Отговорник: ПС

29. Съвместни дейности с ДПС, отдел „Закрила на детето” и други организации и институции занимаващи се с деца.

Отговорник: ПС

30. Участие в междуинституционални екипни срещи.

Отговорник: ПС

31. Поддържане на регистър за опазване на материално-техническата база в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.

Отговорник: Учители

32. Участие в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие в СУРИЧЕ „Д-р П. Берон”.

Отговорник: Комисия

33. Повишаване личната квалификация, проследяване новостите в логопедичната наука и прилагането и в практиката.

Отговорник: Д. Петрова

34. Работа и провеждане на консултации с изоставащи и напреднали ученици.

Отговорник: Учители

35. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали, дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и развитие на личността.

Отговорник: Учители

36. Обмен на идеи, похвати и методи на работа за разнообразяване на учебната дейност. Провеждане на консултации, индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.

Отговорник: Учители

37. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността: изложби, работилници, Еко акции, спортни мероприятия и други.

Отговорник: Учители ГЦОУД

38. Участие на ученици в общински състезания и олимпиади.

Отговорник: Учители

39. Участие на учителите в семинари, обучения, проекти и квалификации.

Отговорник: Учители

40. Посещения на изложби в Историческия музей в гр. Перник, посветени на бележити дати и исторически личности.

Отговорник: Учители ИЦ

41. Посещение на исторически места и забележителности.

Отговорник: Учители ИЦ

42. Подготовка за участие на учениците в Коледното и Великденското математическо състезание и олимпиадите по съответните предмети – математика, физика и астрономия, география и икономика, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда.

Отговорник: Учители ПМН

43. Ангажиране на УС и ученици доброволци в дейности насочени към приобщаването на ученици в риск и в неравностойно положение – благотворителни инициативи, организиране на училищни мероприятия, спортни мероприятия и проекти.

Отговорник: Учители, ПС

44. Осигуряване на психологическа подкрепа в електронна среда, при необходимост.

Отговорник: ПС

45. Участия в образователните кампании за превенция на тормоза и насилието.

Отговорник: ПС и Учители

46. Отбелязване на специални годишнини на писатели и поети в часовете по литература.

Отговорник: Учители БЕЛ

47. Организиране на работни срещи за обмяна на добри практики между учителите в ГЦОУД.

Отговорник: Учители ГЦОУД

48. Подготовка и провеждане на Туристически пътувания през учебно време планирани с образователни и възпитателни цели и задачи.

Отговорник: Учители ПП

49. Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност до туристически обекти в област Перник.

Отговорник: Учители ПП

50. Изготвяне на презентационни материали и използването им по икономическите и туристическите дисциплини от учителите, с цел те да бъдат по-разбираеми и лесни за усвояване от учениците.

Отговорник: Учители ПП

51. Участие в екипите за подкрепа на личностно развитие и осигуряване на помощни средства и технологии за образователно приобщаване.

Отговорник: Ресурсни учители

52. Терапевтична работа с деца и ученици със СОП и осигуряване на обучение чрез алтернативни форми на комуникации при необходимост.

Отговорник: Ресурсни учители

53. Съвместна работа с учителите по съответните учебни предмети при провеждането на урок.

Отговорник: Ресурсни учители

### **VIII. Необходими взаимодействия във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика:**

1. Взаимодействие с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областни и общински администрации.
2. Взаимодействие с институции и структури с обществено значение /спортни клубове, читалища, библиотеки, сдружение Асоциация на Кеймбридж училищата, НПО и други/.
3. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместни дейности :
  - 3.1. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
  - 3.2. Включване на родители при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.

**Забележка :** Годишния план план подлежи на актуализация при необходимост.