



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици „Д-р Петър Берон”
2300 гр. Перник ул. „Отец Паисий” № 10, тел: 076/60-86-70
e-mail: info-1403216@edu.mon.bg, www.suberon-pernik.com



Утвърд
Директ



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА СУРИЧЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” – ГРАД ПЕРНИК
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Годишният план е приет на Педагогически съвет с Протокол № 14/ 12.09.2024 г.



I. Кратък анализ на дейността на училището през предходната учебна година:

В началото на учебната 2023/2024 година в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” са записани 713 ученици, разпределени в 31 паралелки и 5 групи ЦОУД. От тях в начален етап – 278, в прогимназиален етап – 227 и в гимназиален етап – 220 ученици. Учениците са в дневна, самостоятелна и индивидуална форма на обучение.

Цялостната дейност на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” през изминалата учебна 2023/2024 година е осъществена в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование, наредбите за държавните образователни стандарти, стратегията на училището и залегналите в нея цели и приоритети.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности за съгласуваност и отчетност на резултатите. Осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

Работата на ръководството и педагогическия колектив е насочена към издигане на по-високо ниво на учебно-възпитателния процес, съхраняване на положителните традиции в развитието на училището и внасяне на креативни иновации в училищната политика. Това се осъществява чрез утвърждаване на разширено изучаване на чужди езици в начален и прогимназиален етап, професионално обучение с интензивно изучаване на чужд език и профилирано обучение с интензивно изучаване на английски език в гимназиален етап.

Учебно-възпитателната работа през 2023/2024 година протече съгласно залегналите в Годишния план задачи. Правилното планиране беше решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки, с Обществения съвет и с Училищното настоятелство. Учителите в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” притежават необходимата квалификация и теоретично-методическа подготовка.

Учителите усъвършенстваха професионалните си умения чрез използване на различни квалификационни форми: споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики, семинари, работни срещи, вътрешноучилищни обучения, тренинги, тематични сбирки, посещения на курсове за придобиване на ПКС, конференции, открити уроци.

През изминалата учебна година бяха осъществени 5 мобилности за участие в структурирани курсове за обучение на учители по Проект „Вдъхновени учители – мотивиране ученици“ по Програма Еразъм +. Беше одобрен тригодишен иновативен проект „Сгради от миналото – дом на бъдещето“.

Ориентир за ефективността на учебно-възпитателния процес е средният годишен успех и резултатите от НВО и ДЗИ в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон”.

Резултати от НВО в точки

IV клас :

БЕЛ – 82.15

Математика – 73.07

VII клас :

БЕЛ – 57.19



Математика – 32.66

Х клас:

БЕЛ – 60.56

Математика – 24.90

Резултати от ДЗИ XII клас

БЕЛ – ООП – 1 задължителен – 66.59

ДЗИ за придобиване на професионална квалификация – част „Теория и практика на професията – защита на дипломен проект”- Отличен 5.76

Среден годишен успех

Средният годишен успех за учебната 2023/ 2024 година е както следва:

Начален етап: Отличен 5.67

Прогимназиален етап: Много добър 5.06

Гимназиален етап: Много добър 5.39

Общо за училището: Много добър 5.37

СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” започва учебната 2024/2025 година с общ брой персонал 68.5. От тях 57 са педагогически персонал, а 11.5 – непедagogически. С I ПКС - 3 учители, II ПКС - 12 учители, III ПКС - 9 учители, IV ПКС - 8 учители, V ПКС – 6 учители. Със степен „Доктор“ – 1 учител.

Училището осъществи прием на 3 паралелки първи клас и две паралелки след седми клас – профилирана паралелка с английски език и професионална със специалност – „Организация на туризма и свободното време” с английски език, професия – „Организатор на туристическа агентска дейност”.

Училището осигурява професионална, профилирана и общообразователна подготовка на учениците и създава оптимални условия за развитие на творческите и познавателните им възможности.

Учителите в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” обучават и възпитават учениците си съгласно стандартите на Европейския съюз и в духа на демократичните ценности.

II. Участие в национални и европейски програми и проекти.

През учебната 2024/2025 година училището ще участва в следните национални програми и проекти:



1. Национална програма „Без свободен час”, мярка „Без свободен час в училище”.
2. Програма на Държавен фонд „Земеделие“ - „Схема училищен плод” и „Схема училищно мляко”.
3. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца – безплатно силанизиране на детските зъби съвместно с „ЕО ДЕНТ”
4. Занимания по интереси към Наредба за приобщаващото образование 1-12 клас.
5. Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта”
6. BG – RRP – 1.015 „Училищна STEM среда”.
7. Проект 2023 – 1 – BG01 – КА 122 – SCH – 000122250 „Вдъхновени учители – мотивирани ученици” по Програма „Еразъм +”.
8. Проект за изграждане на физкултурен салон.
9. Участие в програмата Училища „Посланици на Европейския парламент”
10. Проект „Успех за теб”

III. Приоритети в училищната политика за учебната 2024/2025 г.

През учебната 2024/2025 година ще продължи работата по следните приоритети :

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа /мотивация за учене и дисциплина/;
- Творчески подход във възпитанието и обучението;
- Повишаване нивото на писмената култура на учениците;
- Ефективно изучаване на чужди езици;
- Практическа насоченост на обучението;
- Патриотично и гражданско образование и възпитание;
- Разнообразяване на извънкласната дейност;
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците;
- Системно поддържане и подобряване на материално-техническата база;
- Утвърждаване на професионално и профилирано обучение след 7-ми клас;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Утвърждаване на училището като културно средище за създаване на условия за личностна и професионална изява, инициатива и творчество на учениците;
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището;
- Взаимодействие с родителската общност – ангажиране и приобщаване на родителите към целите, приоритетите и общността на училището;
- Обучение в електронна среда от разстояние при необходимост;
- Членство в сдружение „Асоциация на Кеймбридж училищата в България”;

IV. Водещи принципи и ценности за развитие на училището.

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване на равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик.



2. Равнопоставеност и не допускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.
3. Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
4. Подкрепа за нуждаещите се ученици за постигане целите на образователния процес в училището.
5. Развитие на индивидуалните способности и умения на учениците, стимулиране на творческата активност и креативното мислене.
6. Възпитаване на ценности и добродетели в духа на хуманизъм и толерантност.
7. Целенасочено съчетаване на утвърдените традиции с образователни иновации и технологии.
8. Професионална и организационна компетентност – най-сигурен начин за постигане на резултати и качество в образователния процес.
9. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и организацията на образователния процес.
10. Равнопоставено партньорство и сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители за подпомагане на училищната дейност.
11. Прозрачност в управлението на институцията и разходването на публичните средства.
12. Автономия за провеждане образователни политики, самоуправление и децентрализация.

V. Стратегическа цел и специфични цели на училището.

Главна цел : Повишаване на качеството на процеса на обучение, отстояване на лидерска позиция и издигане имиджа на училището като предпочитано място за обучение и възпитание на учениците от града и общината. Съхраняване и развитие на традициите в чуждоезиково, иновативното и професионално образование. Осигуряване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите.

Подцели :

Създаване на съответстваща на съвременните тенденции среда за обучение, възпитание и подкрепа. Модернизиране на МТБ и съхраняване на външния облик на знаковата за града сграда – паметник на културата.

Повишаване на резултатите от обучението на учениците и ориентация към придобиване на ключови компетентности и умения за учене цял живот.

Ефективно включване на учениците в образователния процес чрез повишена мотивация и осигуряване подкрепа за личностното им развитие.

Подобряване и развитие на дигиталните умения – еднакво важни както за учителите, така и за учениците за отговор на предизвикателствата на 21-ви век.

Осъществяване на новия тригодишен иновативен проект

Изграждане на гражданско съзнание и гордост от принадлежността към общността в областта ни чрез работата по проекта и реален принос на учениците за развитието на региона.



Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на образованието за устойчиво развитие.

Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

Взаимодействия с родители, институции и структури за подпомагане дейността на училището.

Изграждане на мотивирана и работеща училищна общност със споделени ценности и визия за формиране на образовани и креативни личности, с активна гражданска позиция и отговорно поведение и отношение към обществените процеси.

VI. Мерки за подобряване на резултатите от учебно-възпитателната работа.

1. Осъществяване на обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и повишаване на уменията за живот и работа.
2. Активно участие в националните програми, проекти и извънкласни дейности.
3. Засилване на мерките за безопасност на движението в първи клас.
4. Използване на ефективни мерки за повишаване на резултатите на НВО и ДЗИ:
 - анализ на резултатите на учениците и прилагане на конкретни мерки за преодоляване на пропуските;
 - проследяване на индивидуалните постижения на учениците;
 - прилагане на компетентностния подход, работа в екип и ПБО;
 - повишаване на компетентностите на учителите чрез квалификация;
 - провеждане на пробни изпити по формата на НВО и ДЗИ.
5. Прилагане на формиращо оценяване в учебния процес.
6. Ежеседмичен контрол на отсъствията.
7. Оказване на ефективна методическа подкрепа на учителите чрез:
 - създаване на мрежи за обмен на добри практики и намиране на решения на сходни проблеми;
 - подкрепа, мотивация и наставничество на новоназначените учители за развитие на техните професионални компетентности.
8. Ефективна комуникация с родителите.
9. Набелязване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията.
10. Ориентиране към нови модели на работа в учебния час.
11. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа.
12. Повишаване квалификацията на учителите с фокус върху:
 - формиране и усъвършенстване на професионални компетентности, които се прилагат в учебните часове;
 - работа в екип;
 - компетентностен подход в учебния процес;
 - иновативни подходи и методи на работа;
 - продължаваща квалификация на педагогическите специалисти.
13. Развитие на модерна образователна среда и STEM.
14. Популяризиране на талантите и успехите на учениците.



15. Използване на механизма за превенция на употребата и разпространението на упойващи и наркотични вещества.
16. Прилагане на механизма за противодействие на агресията и училищния тормоз.
17. Оценяване напредъка на учениците и развитието на училищната култура и общност.

VII. Календар на дейностите.

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2024/2025 година:

- 31.10.2024 г. – 03.11.2024 г. вкл. – есенна
21.12.2024 г. – 02.01.2025 г. вкл. – коледна
05.02.2025 г. – 05.02.2025 г. вкл. – междусрочна
29.03.2025 г. – 06.04.2025 г. вкл. – пролетна за I - XI клас
04.04.2025 г. – 06.04.2025 г. вкл. – пролетна за XII клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година:

06.02.2025 г. – I - XII клас

Неучебни дни:

- 21.05.2025 г. – ДЗИ по БЕЛ
23.05.2025 г. – втори ДЗИ
30.05.2025 г. – Патронен празник

Краи на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година:

- 15.05.2025 г. – XII клас /13 учебни седмици/
02.06.2025 г. – I – III клас /14 учебни седмици /
16.06.2025 г. – IV – VI клас /16 учебни седмици/
30.06.2025 г. – VII – XI клас /18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода
01.07.2025 г. – 31.08. 2025 г. за паралелки с професионална подготовка / X и XI клас/.

VIII. Разпределение на дейностите по месеци :

Септември

1. Запознаване с новостите в Наредбите на МОН за учебната 2024/2025 година.
Отговорник: Учители
2. Планиране на учебната дейност по предмети за учебната 2024/2025 година.
Отговорник: Учители



3. Разработване на годишни планове за дейностите на методическите обединения.
Отговорник: Председатели на МО, учители в ГЦОУД
4. Родителска среща за I клас.
Отговорник: Класни ръководители
5. Тържествено откриване на учебната 2024/2025 година – литературно-музикална програма и украса на фасадата на училището.
Отговорник: Класни ръководители III и VI клас, В. Рангелова
6. Аранжиране на ученически творби в коридорите на училището.
Отговорник: Б. Стоилова
7. Уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание.
Отговорник: Учители
8. Изготвяне и провеждане на тестове за входно ниво и анализиране на резултатите от тях.
Отговорник: Учители
9. Изработване и утвърждаване на графици за провеждане на консултации, дежурства, допълнителна работа с изявени ученици, входно равнище, контролни и класни работи за първи срок.
Отговорник: Учители
10. Отбелязване Деня на Независимостта
Отговорник:
Учители по ИЦ
11. Посещение на ученици в Народното събрание
Отговорник : Т. Рангелова
12. Работна среща на учителите по чужди езици на тема: „Планиране на учебната и методическа дейност за новата учебна година“
Отговорник: Ж. Стоименова
13. Изготвяне на учебните програми по ИУЧ
Отговорник : Учители



14. Общоучилищни родителски срещи 2-12 клас.

Отговорник: Директор и класни ръководители

15. Участия на учителите в съвещания, организирани от РУО град Перник.

Отговорник: Начални учители и учители в прогимназиален и гимназиален етап

16. Отбелязване на 26.09. – международен ден на чуждите езици.

Отговорник: Учители по чужд език

17. Обсъждане с учителите от начален етап темата „Въвеждане на X при търсене на неизвестно число“.

Отговорник: Учители по математика

18. Провеждане на логопедично обследване в паралелките от първи клас с цел установяване на комуникативни нарушения на учениците – 30.09.2024 г.

Отговорник: Д. Петрова

19. Изследване на писмената реч на учениците от начален етап – 2, 3, 4 клас -30.09.2024 г.

Отговорник: Д. Петрова

20. Проучване на досиетата и извършване на индивидуални изследвания на учениците със СОП – 30.09.2024 г.

Отговорник: Д. Петрова,
А.Тихомирова, М. Стойнева

21. Изготвяне на документация за информиране на родителите и искане на тяхното съгласие децата им да посещават логопедични занятия – 30.09.2024 г.

Отговорник: Д. Петрова

22. Изпращане, събиране и обработване на документите на учениците с установена нужда от логопедична подкрепа до 30.09.2024 г.

Отговорник: Д. Петрова

23. Оформяне броя на логопедичните и ресурсните групи и изготвяне на седмичен график за провеждане на занятия

Отговорник : Д. Петрова,
А. Тихомирова, М. Стойнева



24. Изготвяне на графици, планове на учебното съдържание и дидактични материали
Отговорник: Учители,
Д. Петрова, ПС
25. Проект „Моето лято“.
Отговорник: Учители ГЦОУД
26. Приобщаване на родителите към заниманията по интереси и работата с учениците.
Отговорник: Учители ГЦОУД
27. Уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание
Отговорник: Учители ГЦОУД
28. „Европейски ден на спорта в училище“
Отговорник : Учители ФВС
29. Отбелязване на Европейската седмица на мобилността. Рисунка на тема „С моето семейство на разходка“ 1 – 4 клас
Отговорник : Учители
30. Новости в платформата на MS Teams и други образователни платформи
Отговорник : Учители ПП

Октомври

1. Изготвяне на карти за невропсихологично и логопедично изследване и индивидуални терапевтични планове на приетите за терапевтична работа учениците.
Отговорник: Д. Петрова
2. Изготвяне на табла на тема „Златна есен“ и „Хелюин“
Отговорник: Учители ГЦОУД
3. Изложби на теми „Моята ваканция“ и „Златна есен е дошла“
Отговорник : Учители по ИИ



4. Анализ на резултатите от входните нива по предмети и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.

Отговорник: Учители

5. Орално здраве – силанизиране зъбките на децата съвместно с ЕО Дент-Перник, национална програма.

Отговорник: ПС и Учители

6. Отбелязване на Деня на националното обединение на Германия в паралелките изучаващи немски език

Отговорник: М. Тасева

7. Организиране доброволното застраховане на учениците.

Отговорник: Класни ръководители

8. Утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендии.

Отговорник: Комисия

9. Отбелязване на Деня на град Перник.

Отговорник: Класни ръководители

10. Отбелязване на Halloween по класове.

Отговорник: Учители АЕ

11. Отбелязване Деня на народните будители – Национална среща на всички училища носещи името „Д-р Петър Берон“ – 31.10.2024 г.

Отговорник: Учители в ГЦОУД,
учители от начален етап, учители
по БЕЛ и История и цивилизации

12. Актуализиране на страницата на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.

Отговорник: Комисия

13. Участие в Общински ученически игри по футбол и лека атлетика 5-7 и 8-10 клас.

Отговорник: Учители по ФВС

14. Сбирка на МО по ПМН – Обсъждане на промените в учебното съдържание по математика и формата на НВО за 7-ми клас

Отговорник: Учители по ПМН



15. Изготвяне и съгласуване на критерии и задания за оценяване на практическите знания и умения на учениците в часовете по професионална подготовка.
Отговорник: Учители по ПП
16. Познавам историята на моя роден град Перник – «Легенди за Кракра» - посещение в РИМ Перник
Отговорник: учители ГЦОУД
17. «Крепостта Кракра Пернишки» - позната и непознатата – презентирание чрез фотоконкурс
Отговорник : А. Давидкова
18. Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност до туристически обекти : гр. Земен, гр. Кюстендил, Бачковски манастир – гр. Асеновград – пещера Снежанка
Отговорник: Учители ПП
19. Превенция на тормоза и насилието в училище «Обучения, беседи, дискусии».
Отговорник: ПС
20. Сбирка на МО по ПМН на тема «Обсъждане на промените в учебното съдържание по математика и във формата на НВО за 7-ми и 10-ти клас.
Отговорник: Учители по математика
21. Отбелязване на Световен ден на музиката
Отговорник : В. Рангелова
22. Екскурзия в библиотеката
Отговорник : учители ГЦОУД
23. Отбелязване на Международния ден на здравословното хранене
Отговорник : Учители ГЦОУД
24. Изработване на пана на тема «Хелюин»
Отговорник : Учители ГЦОУД
25. Работна среща на тема : «Обсъждане на резултатите от чуждоезиковото обучение от предходната година и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските»
Отговорник : Ж. Стоименова

Ноември



1. Образователен час – концерт проект „Дивертименто“

Отговорник: В. Рангелова

2. Регистрация и провеждане на състезанието по творческо писане на английски език за 6-12 клас.

Отговорник: Ж. Стоименова,
Д. Радулова

3. Регистрация и провеждане на предварителен тест на състезанието „Spelling Bee“ 5 – 7 клас и „Spelling Bee junior“ – 3 – 4 клас

Отговорник : Д. Радулова

3. Обмяна на опит за работа с изоставащи и напреднали ученици.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

4. Отбелязване на Деня на християнското семейство.

Отговорник: Учители в ГЦОУД

5. Показно упражнение по БДП в първи клас на тема: „Пресичам ли правилно?“.

Отговорник: Учители в ГЦОУД и
кл. ръководители на 1-ви клас

6. Работна среща на тема : „Споделяне на опит и знание от участие в проекти по различни програми, семинари и обучения“.

Отговорник: Учители по ЧЕ

7. Установяване нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите, с цел подобряване на образователните резултати.

Отговорник: Учители по ПП

8. Отбелязване на Международния ден на толерантността – 16.11.2022 г.

Отговорник: ПС, УУС, класни
ръководители

9. Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност по панорамна алея „Галунка – Бистрица – Железница“

Отговорник: Учители ПП

10. Отбелязване на Деня на благодарността по класове

Отговорник : ЧЕ



Декември

1. Отбелязване на 1 декември – Световен ден за борба със СПИН
Отговорник: Л. Михеева, М. Ганева
2. Създаване на Тест за апробация по математика за 7-ми и 10-ти клас
Отговорник : М. Зашева, З. Славова
3. „Безопасен интернет“ – беседа.
Отговорник: Учители в ГЦОУД в
III-IV клас
4. Посещение на изложби в галерия „Любен Гайдаров”.
Отговорник: Б. Стоилова
5. Записване на участници за състезанието по английски език KGL на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България 2 -12 клас.
Отговорник: Д. Радулова и
Учители АЕ
6. Подготовка и провеждане на олимпиади по предмети по график на РУО.
Отговорник: Учители
7. Провеждане на коледни тържества и мероприятия; посещение в РИМ Перник на тема „Коледа и Сурваки“; изготвяне на тематична изложба „Коледа“
Отговорник: Класни ръководители,
учители ГЦОУД, учители по
музика, ИИ
8. Изработване на картички и сувенири за Коледния базар, участие в кулинарния базар.
Отговорник: Класни ръководители
9. Участие в Коледно и Великденско математическо състезание 5-12 клас.
Отговорник: Учители по
математика
10. Актуализиране на теми и билети за провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на 3-та степен професионална квалификация за учебната 2024/2025 година.
Отговорник: Учители ПП



11. Сбирка на МО на ПМН на тема: „Обсъждане на основни затруднения на учениците при решаване на задачи по БЗО, ХООС и ФА“.

Отговорник: М. Ганева, Л.
Михеева, Н. Борисова

12. Организиране и провеждане на интердисциплинарен бинарен открит урок по дисциплината Туристическа анимация.

Отговорник: В. Бонева, О.
Георгиева

Януари

1. Изработване и утвърждаване на графици за провеждане на консултации, дежурства, контролни и класни работи за втори срок.

Отговорник: Учители

2. Участие в конкурси по музика и рисуване.

Отговорник: учители по музика и
изобразително изкуство

3. Участие на учениците в изложба по случай Международния фестивал на маскарадните игри „Сурва”

Отговорник: Б. Стоилова

4. Участие в Национално състезание „Ключът на музиката“.

Отговорник: В. Рангелова

5. Участие на учениците в Международния фестивал на маскарадните игри „Сурва“

Отговорник: Учители ФВС

6. Сбирка на МО по ПМН на тема : „Изработване на опити по физика, химия и човекът и природата“.

Отговорник: М. Ганева, Л.
Михеева, Н. Борисова

7. Разработване и обсъждане на занимания по самоподготовка „Човекът и обществото“ и „Човекът и природата“ -3 и 4 клас.



Отговорник: Учители ГЦОУД и
учители 3-ти и 4-ти клас

8. Изработване на кукерска маска.

Отговорник: Учители ГЦОУД

9. Работна среща за обмяна на опит и добри практики с цел уеднаквяване на критериите в начален и прогимназиален етап за усвояване на уменията за разказване.

Отговорник: Учители ГЦОУД и
учители 1-4 клас

10. Международен ден на думата „Благодаря“

Отговорник : ГЦОУД

11. Конкурс за презентация на тема : „Сурва – 24 през моите очи“ – 6 клас

Отговорник: В. Викторова

12. Организиране и провеждане на интердисциплинарен – бинарен открит урок по дисциплината „Екскурзоводско обслужване“, съвместно с колеги от МО „Чужди езици“

Отговорник : Я. Ангелов, О. Георгиева

Февруари

1. Изработване на модели на геометрични тела от учениците в 5-6 клас с цел развиване на практически умения и пространствено въображение.

Отговорник: Учители по
математика

2. Отбелязване на 152 години от обесването на Васил Левски.

Отговорник: Учители БЕЛ, ИЦ,
класни ръководители начален етап,
учители ГЦОУД, учители по
музика и изобразително изкуство

3. 147 години от Освобождението на България – Открит урок по родолюбие

Отговорник : Учители ИЦ

4. Методически сбирки на тема: „Анализ на успеха на учениците през първия учебен срок”.

Отговорник: Главни учители и
председатели на МО



5. Провеждане на общоучилищни родителски срещи.
Отговорник: Класни ръководители
6. Отбелязване на пролетния празник Фашинг в паралелките, изучаващи немски език
Отговорник: М. Тасева
7. Отбелязване на Масленица в паралелките изучаващи РЕ.
Отговорник: Учители РЕ
8. Подготовка и провеждане на вътрешния кръг на състезанието „Spelling Bee” – 5 – 7 клас и „Spelling bee junior” – 3 – 4 клас
Отговорник: Д. Радулова, Ж. Стоименова
9. „Моята любима приказка”
Отговорник: Учители в ГЦОУД
10. Отбелязване на „Деня на розовата фланелка” – 26.02.2024 г.
Отговорник: УУС, класни ръководители и учители ГЦОУД
11. Отбелязване на месеца на трезвеността.
Отговорник: Л. Михеева, М. Ганева
12. Дейности по организацията и подготовката за провеждане на Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, съобразени с нормативните изисквания и срокове.
Отговорник: Учители ПП
13. Организиране и провеждане на открит урок по дисциплината от ПП
Отговорник : П. Христова
14. Участие в общински ученически игри по волейбол, баскетбол и шахмат.
Отговорник: Учители ФВС
15. Открит урок на тема „People’, places, traditions” – 8 А клас
Отговорник : Ж. Стоименова
16. Работна среща на тема : „Анализ на успеха на учениците през първи учебен срок”
Отговорник : Ж. Стоименова



Март

1. Баба Марта е дошла – изработване на мартеници
Отговорник: Учители ГЦОУД
2. Отбелязване Денят на жената – картичка за мама
Отговорник: Учители ГЦОУД
3. Пролет в рисунки
Отговорник: Учители в ГЦОУД
4. Участие в подготовката на празника на буквите и моята любима книга
Отговорник : Учители ГЦОУД
5. Отбелязване на 147 години от Освобождението на България
Отговорник: Учители начален етап,
учители по история и цивилизации,
класни ръководители, В. Рангелова
6. Празник на буквите в първи клас.
Отговорник: Класни ръководители
на първи клас, учители в ГЦОУД и
учители по музика
7. Отбелязване на 14.03.2024 г.- Световен ден на числото Пи .
Отговорник: Учители по
математика
8. Подготовка и участие в националното състезание по английски език на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България.
Отговорник: Д. Радулова, Ж.
Стоименова
9. Отбелязване на Световния ден на водата.
Отговорник: Л. Михеева, М. Ганева
10. Изнасяне на лекции и провеждане на беседи по теми от професионалното ориентиране и осигуряване на методическа помощ на класните ръководители.
Отговорник: ПС, Учители



11. Участие в регионален кръг на състезанието „Spelling bee“ и „Spelling Bee Junior”.

Отговорник: Ж. Стоименова, Д.
Радулова

12. Отбелязване на Световния ден на поезията

Отговорник: Учители БЕЛ

13. Подготовка и участие в математическото състезание Европейско кенгуру.

Отговорник: Учители

14. Открит урок по английски език в 3-ти клас на тема „Спорт“

Отговорник : Д. Радулова

15. Открит урок на тема : „Мост между култури : Английският и Немският в действие“ – 9 Б клас

Отговорник : М. Тасева,
О. Георгиева

16. Открит интердисциплинарен урок на тема : „Горива и храни“ – 9 клас

Отговорник : М. Ганева,
Н. Борисова, Л. Михеева

Април

1. Познай авторите и четене с разбиране – състезание в класовете.

Отговорник: Класни ръководители
4-ти клас

2. Инициатива „Маратон на четенето“ /1 – 3 клас/

Отговорник : Кл. ръководители

3. Участие в общоучилищни празници на културата: посещение на театрални постановки, изложби, концерти.

Отговорник: Учители

4. Отбелязване на 149 години от Априлското

Отговорник: Учители по история и
цивилизации



5. Анкета „Къде ще уча след седми клас” – диагностика на интересите и професионалното ориентиране на учениците.
Отговорник: ПС, кл. р-ли 7-ми клас
6. Представяне на висши учебни заведения от външни лектори на ученици от XII клас.
Отговорник: ПС и Учители
7. Участие в Деня на Кеймбридж.
Отговорник: Учители АЕ
8. Провеждане на пробни изпити (НВО – 7 и 10 клас, ДЗИ – 12 клас).
Отговорник: Учители БЕЛ и Математика
9. Участие във форум на средните училища „А сега накъде ?...” , организиран от центъра по кариерно ориентиране – гр. Перник.
Отговорник: ПС и Учители
10. Седмица на четенето в регионална библиотека – гр. Перник
Отговорник: Учители в ГЦОУД
11. Подготовка за участие във Великденски базар и отбелязване на Великден. Участие в „Писано яйце“
Отговорник: Учители и ПС
12. Отбелязване Деня на Земята.
Отговорник: Л. Михеева, М. Ганева, В. Викторова, учители ГЦОУД
13. Работна среща МО по ЧЕ на тема – „Споделяне на опит и знания от участия в проекти по различни програми, семинари и обучения“.
Отговорник: Ж. Стоименова
13. „ Да почистим около нас“.
Отговорник : Учители в ГЦОУД
14. Образователен час – концерт проект „Дивертименто“
Отговорник : В. Рангелова
17. Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност по маршрут „Рилски манастир – Благоевград“ за паралелките с ПП



Отговорник: Учители ПП

18. Подготовка и участие в Национално състезание по професии.

Отговорник: В. Бонева

19. Отбелязване на Световен ден на книгата

Отговорник : Учители БЕЛ

20. Открит урок по Физика и астрономия под формата на дебат на тема : „Ядрена енергия“ – 10-ти клас

Отговорник : Н. Борисова

Май

1. Изготвяне и провеждане на изходни нива по предмети.

Отговорник: Учители

2. Провеждане на тържества за завършване на учебната година в начален етап.

Отговорник: Класни ръководители
начален етап и учители по музика и
АЕ

3. Участие в програмата по случай патронния празник на училището.

Отговорник: Комисия

4. Честване на 24 май.

Отговорник: Учители

5. Участие във велопоход в чест Международния олимпийски ден.

Отговорник: Учители ФВС

6. Постер за коридора на тема : „Природните богатства на Африка“ – 5-ти клас.

Отговорник: В. Викторова

7. Отбелязване на Световния ден без тютюнопушене – 31.05.2025 г.

Отговорник: Л. Михеева, М. Ганева

8. Тържествено изпращане на випуск 2024/2025.

Отговорник: Комисия

9. Участие в подготовката и провеждането на производствената практика с учениците от 10 – 12 клас.
/май – юли 2025 г./



Отговорник: П. Христова,
О. Георгиева, Я. Ангелов

10. Участие в организирането и провеждането Държавните квалификационни изпити /май – юни 2025 г./
Отговорник: Учители ПП

11. Участие във футболен турнир „Купата на Кмета“
Отговорник: А. Олев

12. Гергьовден – Ден на храбростта
Отговорник : Учители ГЦОУД и
Кл. ръководители

13. Семейни съботи в музея
Отговорник : Учители ГЦОУД

14. Открит урок по БЕЛ
Отговорник : М. Богомилова

15. Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност до еко пътека Искър – Панега, пещера
Проходна и по екологичен маршрут м. Живата вода – с. Боснек, община Перник за паралелки ПП
Отговорник: Учители ПП

Юни

1. „Ботеви дни“.
Отговорник: Учители ГЦОУД,
Учители по ИЦ

2. Изпращане на 7-ми клас – официално връчване на свидетелствата за основно образование
Отговорник: В. Рангелова,
Б. Стоилова, Учители

3. Участие във волейболен турнир : ученици, учители и родители.
Отговорник: Учители ФВС

4. Участие в лекоатлетически турнир „TELEBORG и децата на Перник“
Отговорник : Учители ФВС

5. Открит урок по БЕЛ
Отговорник : В. Драганова



6. Анализ на резултатите от изходните нива, обучението по предмети, НВО и ДЗИ и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските в знанията на учениците.

Отговорник: Председатели на МО

IX. Дейности с постоянен срок за учебната 2024/2025 година.

1. Дейности по кариерно развитие:

1.1. Създаване на партньорства;

а) класен ръководител-родители с атрактивна за учениците професия;

б) директор- класен ръководител-работодатели, фирмени ръководители.

Отговорник: ПС и учители

2. Консултиране от педагогическия съветник на ученици, класни ръководители и учители.

Отговорник: ПС

3. Диагностика на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера.

Отговорник: ПС

4. Водене на Дневник за случаите на тормоз и насилие в училище – „Механизъм за противодействие на насилието и тормоза в системата на предучилищното и училищното образование” и при необходимост се открива процедура за работа по случай.

Отговорник: ПС

5. Запознаване с новопостъпили ученици в училище, наблюдение, проследяване процеса на адаптация в новата за тях училищна среда.

Отговорник: ПС

6. Индивидуално консултиране на ученици, относно тяхното поведение в училище и извън него.

Отговорник: ПС

7. Консултиране на ученици, свързано с взаимоотношенията им с възрастни и връстници.

Отговорник: Учители, ПС

8. Провеждане на консултации ученик-учител.

Отговорник: Учители



9. Консултиране на инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Отговорник: Учители, ПС

10. Индивидуални и групови консултации на родители по проблеми свързани с техните деца.

Отговорник: ПС

11. Провеждане на консултации на ученици застрашени от отпадане от училище, с противообществени прояви, попаднали под влияние на секти, зависимости и други.

Отговорник: ПС

12. Консултиране по проблеми свързани с личностното, физическото и интелектуалното развитие на учениците.

Отговорник: ПС

13. Работа с ученици с допуснати отсъствия по неуважителни причини.

Отговорник: Учители

14. Работа с деца със специални образователни потребности.

Отговорник: Учители

15. Подкрепа и консултиране на учениците по въпроси, свързани с обучението, възпитанието и социализацията, и насочване в избора на занимания по интереси.

Отговорник: Учители

16. Участие в екипа за подкрепа за личностно развитие на ученици в училище.

Отговорник: ПС, Учители

17. Консултативна работа с ученици с разнородни таланти и умения.

Отговорник: Учители

18. Превенция на зависимостите, симптоматиката на въздействие на различните видове психоактивни вещества върху учениците.

Отговорник : ПС

19. Кариерно ориентиране на ученици.

Отговорник: ПС, Учители

20. Консултиране на учители, родители, училищно ръководство с цел подобряване функционирането и образователните постижения на учениците в училищна среда.

Отговорник: ПС, Учители



21. Изработване на табла, постери и други материали, разпространяване на брошури сред учениците, с цел превенция на застрашаващи живота и здравето на учениците фактори и обстоятелства.

Отговорник: Учители

22. Посещение на учебни часове, наблюдение и протоколиране на поведението на учениците, с които се работи, с цел осъществяване на адекватни мерки и дейности.

Отговорник: ПС

23. Постоянна работа с ученици, учители, родители и съответните институции, с цел набиране и подновяване на информация за ученици с различни проблеми.

Отговорник: ПС, Учители

24. Регистър за „деца в риск”.

Отговорник: ПС

25. Превенция и интервенция на тормоза и насилието в училище, съгласно „Механизма за противодействие на насилието и тормоза в системата на предучилищното и училищното образование” и Политиката за превенция и интервенция на насилието и тормоза в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” Перник /обучения, беседи, дискусии, процедури за реакция и др./.

Отговорник: ПС, Учители

26. Наблюдение, изследвания и анкетни проучвания по различни въпроси, в т. ч. за механизма за противодействие на училищния тормоз.

Отговорник: ПС

27. Работа с УУС.

Отговорник: ПС

28. Работа с УКС, Координатор за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа в училище.

Отговорник: ПС

29. Съвместни дейности с ДПС, отдел „Закрила на детето” и други организации и институции занимаващи се с деца.

Отговорник: ПС

30. Участие в междуинституционални екипни срещи.

Отговорник: ПС

31. Поддържане на регистър за опазване на материално-техническата база в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон”.

Отговорник: Учители



32. Участие в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие в СУРИЧЕ „Д-р П. Берон”.
Отговорник: Комисия
33. Повишаване личната квалификация, проследяване новостите в логопедичната наука и прилагането и в практиката.
Отговорник: Д. Петрова
34. Участие в работата на Екипа за подкрепа на личностното развитие в СУРИЧ „Д-р Петър Берон”
Отговорник: Д. Петрова
35. Изготвяне и осигуряване на дидактичен материал.
Отговорник: Д. Петрова
36. Работа и провеждане на консултации с изоставащи и напреднали ученици.
Отговорник: Учители
37. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали, дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и развитие на личността.
Отговорник: Учители
38. Обмен на идеи, похвати и методи на работа за разнообразяване на учебната дейност. Провеждане на консултации, индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.
Отговорник: Учители
39. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността: изложби, работилници, Еко акции, спортни мероприятия и други.
Отговорник: Учители ГЦОУД
40. Участие на ученици в общински състезания и олимпиади.
Отговорник: Учители
41. Участие на учителите в семинари, обучения, проекти и квалификации.
Отговорник: Учители
42. Посещения на изложби в Историческия музей в гр. Перник, посветени на бележити дати и исторически личности.
Отговорник: Учители ИЦ
43. Посещение на исторически места и забележителности.
Отговорник: Учители ИЦ



44. Дейности на клуб „Бабино огнище“

Отговорник : Т. Рангелова

45. Подготовка за участие на учениците в Коледното и Великденското математическо състезание и олимпиадите по съответните предмети – математика, физика и астрономия, география и икономика, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда.

Отговорник: Учители ПМН

46. Ангажиране на УС и ученици доброволци в дейности насочени към приобщаването на ученици в риск и в неравностойно положение – благотворителни инициативи, организиране на училищни мероприятия, спортни мероприятия и проекти.

Отговорник: Учители, ПС

47. Осигуряване на психологическа подкрепа в електронна среда, при необходимост.

Отговорник: ПС

48. Участия в образователните кампании за превенция на тормоза и насилието.

Отговорник: ПС и Учители

49. Отбелязване на специални годишнини на писатели и поети в часовете по литература.

Отговорник: Учители БЕЛ

50. Организиране на работни срещи за обмяна на добри практики между учителите в ГЦОУД.

Отговорник: Учители ГЦОУД

51. Подготовка и провеждане на Туристически пътувания през учебно време планирани с образователни и възпитателни цели и задачи.

Отговорник: Учители ПП

52. Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност до туристически обекти в област Перник.

Отговорник: Учители ПП

53. Изготвяне на презентационни материали и използването им по икономическите и туристическите дисциплини от учителите, с цел те да бъдат по-разбираеми и лесни за усвояване от учениците.

Отговорник: Учители ПП

54. Участие в екипите за подкрепа на личностно развитие и осигуряване на помощни средства и технологии за образователно приобщаване.

Отговорник: Ресурсни учители

55. Терапевтична работа с деца и ученици със СОП и осигуряване на обучение чрез алтернативни форми на комуникации при необходимост.



Отговорник: Ресурсни учители

56. Съвместна работа с учителите по съответните учебни предмети при провеждането на урок.

Отговорник: Ресурсни учители

57. Популяризиране на работата на учителя от ГЦОУД чрез интернет страницата на училището

Отговорник : Учители ГЦОУД

58. Създаване на методическа дигитална библиотека

Отговорник : Учители ЧЕ

59. Квалификационна дейност на учителите. Обучения, обмяна на опит, взаимопомощ, самообразование, семинари, беседи, дискусии.

Отговорник : Учители

Х. Квалификационни дейности за учебната 2024/2025 година.

Квалификационните дейности за учебната 2024/2025 година са заложи в План за квалификационната дейност на образователната институция (*Приложение №1*) и Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ (*Приложение 2*), които са неразделна част от Годишния план на училището.

XI. Необходими взаимодействия във връзка с изпълнението на Годишния план и реализиране на цялостната училищна политика:

1. Взаимодействие с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областни и общински администрации.
2. Взаимодействие с институции и структури с обществено значение /спортни клубове, читалища, библиотеки, сдружение Асоциация на Кеймбридж училищата, НПО и други/.
3. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместни дейности :
 - 3.1. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
 - 3.2. Включване на родители при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.

Забележка : Годишният план подлежи на актуализация при необходимост.



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици „Д-р Петър Берон“
2300 гр. Перник ул. „Отец Паисий“ № 10, тел: 076/60-86-70
е-mail: info-1403216@edu.mon.bg, www.suberon-pernik.com



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

за учебната 2024/2025 година

I. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година

В края на учебната 2023/2024 г. след проведено анкетно проучване на потребностите на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025 г. е изработен План за квалификация на педагогическите специалисти и Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми. Документите са приети на педагогически съвет. През учебната година са проведени работни срещи и обучения, както следва:

Вътрешноинституционални:

Проведени са множество работни срещи в МО, в които са включени всички преподаватели, свързани с:

- Разработване на годишни тематични разпределения и на учебни програми за разширена и допълнителна подготовка;
 - Изработване на материали, критерии за оценяване и скала за оценяване;
 - Анализ на резултатите от входните нива, набелязване на мерки за преодоляване на пропуските им.
- Проведени са осем обучения:

- Обучение за работа в платформа НЕИСПУО“. Място на провеждане в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“, време на провеждане в академични часове 1 часа – всички преподаватели
- „Събиране и обработване на лични данни. Ниво на достъп до лични данни. Технически и организационни мерки за опазване на личните данни.“ Място на провеждане в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“, време на провеждане в академични часове 1 часа – всички преподаватели.
- Използване на дигитални медии в обучителния процес. Представяне на съвременни методи на обучение след участие в структуриран курс на тема „Изследване на биоразнообразието и екологията през призмата на креативността и културата“ по програма Еразъм + КДП, проект „Вдъхновени учители – мотивирани ученици“ Място на провеждане в град Банско, време на провеждане в академични часове 8 часа – 55 преподаватели



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици "Д-р Петър Берон"
2300 гр. Перник ул. "Отец Паисий" № 10, тел: 076/60-86-70
e-mail: info-1403216@edu.mon.bg, www.suberon-pernik.com



- Иновативният проект „Традиции от миналото послание за бъдещето“, Споделяне на опит от създаването. Добри практики и трудности при реализацията му. Иновативни методи на обучение, взаимоотношения с институции, изработване на материали за популяризиране на проект. Място на провеждане в град Банско, време на провеждане в академични часове 16 часа – 38 преподаватели
- Създаване на документи в Word и Excel. Оформяне на документи. Място на провеждане СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – 8 академични часа – 8 преподаватели.

Всички преподаватели са включени във вътрешноквалификационни дейности.

Външноинституционални:

В тези квалификации са участвали 65 учители на различни теми, в 26 квалификационни курса съобразно интересите на колегията и предметите, които преподават. Четирнадесет и осем преподаватели имат кредити, някои повече от един. Осемнадесет преподаватели са участвали в обучения не носещи кредити от тях единадесет са се обучавали по Еразъм + К1 на 10 предстои да легализират документите си. Четирима участвали и защитили ПКС.

Колегите преминали през различни обучения, споделили наученото в методичните обединения и показват на практика усвоените нови методи и форми на обучение. Популяризирането на добрите практики се осъществява чрез открити уроци – проведени са 12 урока. През годината с наставници работиха четирима колеги, новопостъпили в системата на образованието.

II. Цели, приоритети, очаквани резултати:

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Създаване на мотивация за тяхното саморазвитие и самоусъвършенстване, за да могат учителите ефективно да изпълняват своята преподавателската работа.
4. Повишаване на резултатите и качеството на образованието на децата и учениците.
5. Карьерно развитие на педагогическите специалисти.
6. Поставяне на ученика в центъра на взаимодействието учител-ученик чрез използване на интерактивни методи и позитивно възпитание в обучението и работа в групи.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици "Д-р Петър Берон"
2300 гр. Перник ул. "Отец Паисий" № 10, тел: 076/60-86-70
е-mail: info-1403216@edu.mon.bg, www.suberon-pernik.com



Повишаването на професионалната компетентност на учителите на мотивацията им за оптимално самообразование и квалификация, както и за колаборативно учене, превръщането на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ в „училищна организация“.

Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване.

Създаване и реализиране на изследователска, изпреварваща и дългосрочна квалификация за подсилване на образователната система с развит човешки ресурс, материална база и резултатна образователна работа с учениците.

Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

Приемане на различни становища, мнения, идеи и довеждането им до дейност и реализация с желание, комуникативност, взаимопомощ, целеустременост, равнопоставеност, опознаване на личностите, работещи в екипа, поведението им, стремежите и нагласите им, рефлексия, създаване на позитивна екипна атмосфера: „От всеки по нещо ново, на всеки по нещо добро“.

Да следват определена структура, модел, методология; да използват информационните технологии; да интерпретират и обективно оценяват получените данни; да подбират правилната и научно-обоснова стратегия на поведение, свързана с ученето, квалификацията, новите планове и идеи; да оценяват използваните методи, програми, модел.

Квалификационната дейност следва да продължи развитието си в следните насоки: нормативно изграждане на обновена система за квалификационни услуги. Успехът зависи от развитието на човешкия ресурс в системата на образованието. Той е основен двигател на промените. Обществото и учениците ни имат нужда от доказващи се професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения, нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето.

III. Квалификационни дейности за учебната 2024/2025 година

1. Квалификационна дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации						
Форма/ тема	Организация по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Финансиране
Специализация - Придобиване на различни степени ПКС	ДИУУ СУ "Св. Климент Охридски"	16	А. Олгов V В. Викторова V Я. Ангелов IV З. Славова V О. Георгиева V Д. Петрова	IX	ДИУУ	ДФ



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици "Д-р Петър Берон"
2300 гр. Перник ул. "Отец Паисий" № 10, тел: 076/60-86-70
е-mail: info-1403216@edu.mon.bg, www.suberon-pernik.com



Участие на учителите по предмети в срещи на РУО, семинари и конференции през учебната 2024/2025 г.	РУО Перник		Учителите по МО	IX - X	ОДК	-
Работа в STEAM среда	Предстони уточняване	16	Учителите по МО	Уточ-наване	Уточ-наване	НФ
Работа с електронни ресурси и платформи	Предстони уточняване	16	Педагогическите специалисти	Уточ-наване	Уточ-наване	НФ

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност						
Форма/ тема	Ръководител от педагогически екип	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходими средства
Работна среща – „Разработване на годишни тематични разпределения и на учебни програми за разширена и допълнителна подготовка“	Председатели на МО	2	Всички педагогически специалисти	IX.24 г.	По кабинети	Председатели на МО
Работни срещи – „Подготовка на входни нива, контролни работи, изходни нива и скала за оценяване по предмети и физическа дееспособност по ФВС“	Учителите по предмети или класове в НЕ	8	Учителите по предмети	От IX.24 г. до VI.25 г.	По кабинети	Учителите по предмети или класове в НЕ
Работни срещи – „Анализ на резултатите от входни нива, изходни нива, НВО, ДЗИ и набелязване мерки за преодоляването на пропуските им.	Председатели на МО	8	Всички педагогически специалисти	От X.24 г. до VI.25 г.	По кабинети	Председатели на МО
Участие в професионални визити за обмен на добри практики, обмяна на електронни ресурси.	Учителите	10	Учителите	От X.24г. до VI.25 г.	По кабинети	Учителите



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици "Д-р Петър Берон"
2300 гр. Перник ул. "Отец Паисий" № 10, тел: 076/60-86-70
e-mail: info-1403216@edu.mon.bg, www.suberon-pernik.com



Обучение от колеги участвали в мобилните дейности на проекта „Вдъхновени учители – мотивирани ученици“ „Да направим от себе си най-добрия учител“ „Ориентирана към ученика класна стаа. Учителите като промотъри на активното учене.“ „Изкуствения интелект в образованието. Изследване границите на ИКТ“ „Пет стъпки за подобряване на ученето и преподаването“	М. Тасева Д. Радуюлова В. Бонева Т. Рангелова Ел. Владимирова В. Николаева Бл. Георгиева	16	Педагогически те специалисти	Божепни 01.11.2024г. -03.11.2024г.	М. Тасева Д. Радуюлова В. Бонева Т. Рангелова Ел. Владирирова В. Николаева Бл. Георгиева
--	---	----	---------------------------------	--	--

IV. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общини

Квалификационните дейности през учебната година ще се променят или допълват чрез включване на педагогическите специалисти в обучения, предложени от ОП РЧР, от национални програми, от МОН, РУО, от общината и други организации.

Срокът, мястото на провеждане и финансирането на заложените в плана извънучилищни обучения ще се уточняват по време на учебната 2024/2025 година и ще са пряко свързани с организираните обучения по ОП РЧР, национални програми, от МОН, РУО, общината и други организации.

V. Финансиране на квалификационната дейност

Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.

Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служител.

При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите, а при финансово възможност – от СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.

VI. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици "Д-р Петър Берон"
2300 гр. Перник ул. "Отец Паисий" № 10, тел: 076/60-86-70
е-mail: info-1403216@edu.mon.bg, www.suberon-pernik.com



Всяка година се провежда анкетно проучване на мнението на педагогическите специалисти за дефицитите и потребностите от квалификация. Вземайки предвид нагласите на колегията се прави планиране на дейностите. Контрол по изпълнение на училищния план за квалификация се осъществява съгласно План за контролна дейност на Директора за учебната 2024/2025 година.

VII. Отчет на проведените квалификационни форми

Изградена е система за отчетност на квалификационните дейности. Всеки колега предоставя документ за участие в извънституционалните форми на квалификация, като това се прилага към личното му досие и той го отбелязва в портфолиото си. Вътрешноституционалните квалификации се отчитат чрез съставяне на карта за проведените дейности.

Изготвил плана: ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА

/М. Танева/

Настоящият план е приет с решение от заседание на ПС на СУРИЧЕ „Д-р П. Берон“ с протокол № 14 от 12.09.2024 г. утвърдени със Заповед № ... /... 2024г. на директора на училището и са в сила от учебната 2024/2025 година



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРАВИЛА за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация в СУРИЧЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила уреждат процедурите по организация, провеждане и документиране на квалификационната дейност в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“. Правилата съдържат и процедури за изготвяне на План за квалификационна дейност, за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.

2. Организирането и провеждането на квалификационната дейност в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ се осъществява, при спазване на:

- 2.1. Закона за предучилищното и училищното образование;
- 2.2. Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;
- 2.3. Закона за публичните финанси;
- 2.4. Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- 2.5. Разпореждания на МОН, РУО и финансиращия орган;
- 2.6. Други актове, регламентирани организацията и провеждането на квалификационната дейност в образователната институция.

3. Настоящите правила са разработени с оглед създаване на условия за организиране и провеждане на квалификационната дейност при спазване на ясни, открити и прозрачни процедури.

II. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие съобразно профила на педагогическия специалист.

2. Квалификационната дейност в СУРИЧЕ „Д-Р Петър Берон“ има за цел:

- 2.1. Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти, в т.ч. в областта на дигиталната сфера, с оглед осигуряване при необходимост на пълноценно обучение от разстояние в електронна среда.



- 2.2. Постигане на системност и последователност в процеса на повишаване на квалификацията за ефективно изпълнение на професионалните задължения и за кариерно развитие.
- 2.3. Оказване на ефективна методическа подкрепа на учителите чрез:
 - създаване на мрежи за обмен на добри практики и намиране на решения на сходни проблеми;
 - подкрепа, мотивация и наставничество на новоназначените учители за развитие на техните професионални компетентности.
- 2.4. Повишаване квалификацията на учителите с фокус върху:
 - формиране и усъвършенстване на професионални компетентности, които се прилагат в учебните часове;
 - работа в екип;
 - компетентностен подход в учебния процес;
 - иновативни подходи и методи на работа;
 - продължаваща квалификация на педагогическите специалисти.
- 2.3. Надгражда и повишава компетенциите си и ги ориентира към повишаване на мотивацията и успеха на учениците.
3. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво се осъществяват по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:
 - 3.1. стратегията за развитие на училището;
 - 3.2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
 - 3.3. резултатите от процеса на атестиране;
 - 3.4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
 - 3.5. настоящите правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, които са съгласувани с педагогическия съвет и са утвърдени от директора на институцията;
 - 3.6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.
4. Контрол по изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво се осъществява от директора на училището.
5. Дейността на директора в областта на планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се подпомага от формирана на училищно ниво комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в институцията. В състава ѝ се включват главните учители в училището, председателите на методичните обединения, др.
6. Квалификационната дейност в училището се подчинява на следните принципи:



- 6.1. актуалност, адекватност и ефективност на обученията, резултатите от които да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти и за придобиване от учениците на ключови компетентности;
 - 6.2. обвързаност на обученията с професионалното и кариерно развитие на педагогическите специалисти;
 - 6.3. осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
 - 6.4. индивидуализация, предполагаща квалификационни форми съобразно личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.
7. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
- 7.1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти - в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
 - 7.2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
8. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда или в частично присъствена форма.
- 8.1. Един квалификационен кредит се присъжда за:
- 8.1.1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда;
 - 8.1.2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
 - 8.1.3. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.
- 8.2. Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
9. Във форми за повишаване на квалификацията имат право да участват всички педагогически специалисти, които работят в училището.
- 9.1. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- 9.1.1. по собствено желание;
 - 9.1.2. по препоръка на директора на училището;
 - 9.1.3. по препоръка на експерти на РУО-Перник;



9.1.4. при определяне на крайна оценка от процеса на атестиране „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“.

9.2. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудово-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III, глава Единадесета на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

10. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават предвидените документи съгласно чл. 48, ал.1, т.1 и т.2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на педагогическия специалист.

11. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по 43, т. 1 и 2 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

12. Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл.43 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, се признава от началника на регионалното управление на образованието при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

13. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени, при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

14. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност. Професионалното портфолио съдържа материали, доказващи участието му в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

15. Педагогическите специалисти имат право на платен служебен отпуск по смисъла на чл.161 от КТ за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация, при условие, че квалификационната форма е пряко свързана с повишаване качеството на образователния процес и с изпълняваната от педагогическия специалист професионална дейност.



16. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за това.

16.1. Непедагогическите специалисти могат се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

16.1.1. по собствено желание;

16.1.2. по препоръка на директора на училището;

16.1.3. по препоръка на експерти от съответната област.

16.2. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите специалисти и директора на училището по реда на действащото законодателство.

III. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

1. В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща и продължаваща.

1.1. Въвеждащата квалификация е предназначена за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане.

1.1.1. Въвеждащата квалификация е задължителна за педагогически специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование;

1.1.2. Въвеждащата квалификация в СУРИЧЕ „Д-Р Петър Берон“ се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, като директорът на училището определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

1.2. Продължаващата квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;



- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

1.3. Продължаващата квалификация по букви "а" – "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице, а продължаващата квалификация по букви "и" и "й" се провежда само от висши училища.

2. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

2.1. За продължаващата квалификация:

- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- в) професионално-педагогическа специализация по чл.60, ал.1, т.2 от Наредба №15;
- г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

2.2. За вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.



IV. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. На институционално ниво квалификацията се осъществява по план за квалификационната дейност, който е част от годишния план за дейността на училището и е в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието на училището, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително и като резултат от процеса на атестиране, при отчитане на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

2. Планът за квалификационната дейност се изготвя от комисията за квалификационната дейност в училището, въз основа на:

- 2.1. анализ на проведените квалификационни дейности;
- 2.2. анкета за проучване на потребностите и интереса към квалификация;
- 2.3. обсъждане с ръководния екип на училището на резултатите от проучването, както и на установени дефицити, изискващи включване в квалификация на педагогически специалисти и приоритизиране.

3. За участие в разработването на плана за квалификационната дейност се отправя покана към синдикалните организации в училището. След приемане от педагогическия съвет планът се утвърждава от директора на училището.

V. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Организация на квалификационни дейности съгласно плана за квалификация

Вътрешноучилищната квалификация се провежда под координацията на главните учители в училището и председателите на методичните объединения, при спазване на Плана за квалификационната дейност и долупосочената процедура.

Действие/ Процес	Съдържание	Отговор но лице	Конкретизации
1	2	3	4
Покана за участие в квалификационна дейност	Уведомление/поканана до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани дата, час, място, тема, ръководител на формата	Главен учител	Главният учител изготвя поканата (уведомлението) в 7-дневен срок преди обявената дата за провеждане (Приложение № 1). Към поканата се прилага списък с имената на участниците и подпис, удостоверяващ, че лицето е запознато със съдържанието и потвърждава участието си.



Провеждане на квалификационна дейност	Съобразно предвидената форма, дата, времетраене в плана за квалификация	Главен учител, Ръководител/отговорник за формата	Ръководителят/отговорникът за провеждане на квалификационната форма подготвя и координира организацията и провеждането на квалификационната форма, като осигурява необходимите материали за участниците, присъствени списъци, оказва необходимата подкрепа и съдействие на лекторите.
Отчитане на квалификационната дейност	Съставяне на карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и финансова справка	Ръководител/отговорник за формата	<p>1. Картата (Приложение № 2) се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три дни след приключване на дейността.</p> <p>2. Ръководителят отговаря за:</p> <ul style="list-style-type: none">- изготвянето и оформянето с подписи на присъствения списък на участвалите педагогически специалисти;- съставянето на финансова справка (свободен формат), в случаите когато са изразходени средства за проведената форма: за размножаване на учебни материали на хартиен носител и/или CD, маркери, флипчарт и др. административни разходи;- проучване на ефективността на квалификационната форма чрез попълване на анкетни карти от участниците в квалификацията (обратна връзка, оценка на дейността). Същите могат да са електронен формат. <p>3. Ръководителят/отговорникът за формата предава горните документи на директора на училището.</p>
Одобряване на квалификационната дейност	Изготвяне на портфолио на проведената дейност	Главен учител, Ръководител/отговорник за формата	Главният учител, ръководителят/отговорникът за формата: <ul style="list-style-type: none">- представя на директора на училището портфолиото на проведената дейност, което съдържа: карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация, финансова справка



			<p>(ако е изготвена), присъствени списъци, учебни материали.</p> <ul style="list-style-type: none"> - съхранява портфолиото за отразяване на проведената дейност в раздел II на Регистъра на реализираните квалификационни дейности (Приложение № 3) след утвърждаването на картата от директора на училището портфолиото. - го архивира по реда на процедурите за документиране.
--	--	--	---

2. Организиране на квалификационни дейности по наставничество

Действие/ Процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
1	2	3	4
Определяне на наставник	Определяне на наставник в срок до два месеца от встъпване в длъжност на педагогическия специалист	Директор	Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и училищната среда, подпомага го методически и/или административно при изпълнението на задълженията му в т.ч. и като класен ръководител. За лицето, определено за наставник, се издава заповед.
Изготвяне на план-график на дейностите	Разработване на план-график за дейностите и утвърждаване	Наставник	Наставникът представя на директора на училището за утвърждаване план-график за реализиране на дейности по наставничеството.
Отчитане на квалификационната дейност	Изготвяне на портфолио на проведената дейност	Наставник Наставлява	Наставникът и наставляваният педагогически специалист представят на директора на училището портфолиото на проведените съгласно плана дейности, което съдържа учебни и работни материали, разработени продукти и пр. Портфолиото се архивира по реда на процедурите за документиране.

VI. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТЧИТАНЕ УЧАСТИЕТО В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОГРАМИ НА ОБУЧИТЕЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ



1. Регистър за отчитане участието в квалификационни дейности

Действие/ Процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
1	2	3	4
Отчитане на участие в квалификации, проведени по плана за квалификация от външни учебителни организации	Получаване на документ за участие, удостоверение. Представяне на фактури, заповеди за командировка, други документи за разходвани средства	Педагогически специалист	След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на учебителни организации, които са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията лицата представят издадените документи - оригинал и копие на ЗАС в 7-дневен срок от получаване на документа.
Отразяване на участията в Регистър-реализирани квалификационни дейности (Приложение № 3, Раздел I)	Получените документи за участия в квалификационни форми се отразяват в регистъра	ЗДУД	ЗДУД отразява данните в Регистър-реализирани квалификационни форми. Представените документи се съхраняват в класъора с документи на всеки един работещ в училището.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила са част от Вътрешните правила от СФУК на образователната институция.

2. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ са приети на заседание на ПС протокол № 14 / 12.09.2024 г.), утвърдени със Заповед № ... /... ... 2024 г. на директора на училището и са в сила от учебната 2024/2025 година



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици "Д-р Петър Берон"
2300 гр. Перник ул. "Отец Паисий" № 10, тел: 076/60-86-70
e-mail: info-1403216@edu.mon.bg, www.suberon-pernik.com



Приложение 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУРИЧЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

ГР. ПЕРНИК

Уважаеми колеги,

Най-учтиво ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Часове на провеждане:

ЗАПОЗНАТИ:

№	Трите имена на педагогическите специалисти	Длъжност	Подпис



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици "Д-р Петър Берон"
2300 гр. Перник ул. "Отец Паисий" № 10, тел: 076/60-86-70
e-mail: info-1403216@edu.mon.bg, www.suberon-pernik.com



1			
2			
3			
4			
5			

Приложение 2

ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУРИЧЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

ГР. ПЕРНИК

Проведена квалификация на

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Часове провеждане:

Присъствали:

№	Трите имена на педагогическите специалисти	Длъжност	Подпис



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици "Д-р Петър Берон"
2300 гр. Перник ул. "Отец Паисий" № 10, тел: 076/60-86-70
e-mail: info-1403216@edu.mon.bg, www.suberon-pernik.com



1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Приложение 3

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2023/2024 година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици "Д-р Петър Берон"
2300 гр. Перник ул. "Отец Паисий" № 10, тел: 076/60-86-70
e-mail: info-1403216@edu.mon.bg, www.suberon-pernik.com



Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Брой на участниците в квалификацията	

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:.....

(подпис и печат)



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици "Д-р Петър Берон"
2300 гр. Перник ул. "Отец Паисий" № 10, тел: 076/60-86-70
e-mail: info-1403216@edu.mon.bg, www.suberon-pernik.com

