



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици “Д-р Петър Берон”
2300 гр.Перник ул.”Отец Паисий” № 10 тел.: 60-86-70; 60-14-24; 60-80-79;
e-mail: p.beron1403216@abv.bg, www.suberon-pernik.com

Утвърждавам:

Директор: п.

Елеонора Владимирова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕМИНАВАНЕ НА УЧЕНИЦИ КЪМ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА (ОРЕС) ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Вътрешните правила са изработени на основание чл. 115а от ЗПУО и чл. 40а - 40и от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

I. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ЕЛЕКТРОННА СРЕДА НА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ

1. Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на всички ученици, записани в дневна и индивидуална форма на обучение, се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии (чл.115а, ал.1 от ЗПУО и чл.40а от Наредба № 10)

2. По избор на ученика при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО (изборът за малолетни ученици се извършва от името на техните родители, а за непълнолетните - от учениците със съгласието на техните родители и декларация, че родителят ще осигури необходимите технически и технологични средства) след заповед на директора на училището, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна или индивидуална форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище (чл.115а, ал.3 от ЗПУО и чл.40а, ал.3 от Наредба № 10).

3. При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен и при деклариране от родителя , че ще осигури необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна и индивидуална форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка (чл.115а. ал. 4 от ЗПУО и чл.40а. ал.4 от Наредба № 10):

- ✓ ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
- ✓ ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
- ✓ по избор на ученика или родителя при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

- ✓ Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване (чл.115а, ал.6 от ЗПУО).

II. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

1. Преминаването към ОРЕС се извършва след подаване на следните документи:

- ✓ Заявление за преминаване в дневна форма на обучение от разстояние в електронна среда.
- ✓ Декларация за осигурени условия за провеждане на обучението на ученика в дневна форма от разстояние в електронна среда и в съответствие с целите на училищното образование по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и осигурени необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие на ученика в обучението в електронна среда от разстояние по образец на МОН.

Документите по чл.6 се подават в канцеларията на училището от родителите на малолетните ученици, а за непълнолетните - от учениците със съгласието на техните родители. Документите по чл.6 се подават от името на двамата родители. Ако детето/ученика се отглежда от един родител, към документите по ал.6 се добавя документ, удостоверяващ причината за отсъствието на другия родител (съдебно бракоразводно решение, смъртен акт или собственоръчно подписана декларация, удостоверяваща причината за отсъствие на другия родител).

2. Ако преминаването към ОРЕС е по здравословни причини и присъствието на детето/ученика в училище поставя в риск живота или здравето му, здравословните причини на ученика се удостоверяват с медицински документ.

3. Ако присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лице, с което живее на един адрес се представя документ удостоверяващ здравословните причини на съответното лице и документ удостоверяващ адреса, на който живеят ученика и лицето в риск.

4. При преминаване към ОРЕС по чл.4, ал.1 и ал.2 директорът издава заповед (чл.40г, ал.4 от Наредба № 10).

5. Преминаването към ОРЕС по чл.4, ал.3 по избор на ученика или родителя при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО става след разрешение на началника на регионалното управление на образованието след изпращане на мотивиран доклад от директора на училището.

- ✓ Докладът до началника на РУО, Перник, съдържа информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в процеса на обучение за предходната учебна година и до момента на подаване на документите. (чл.40д, ал.2 от Наредба № 10)
- ✓ След разрешение на началника на РУО директорът издава заповед за преминаване на ученика към ОЕСР.

5. Преминаване към ОРЕС при обявяване на компетентните органи в населено място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства, учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОРЕС за срока на извънредната обстановка или на извънредните или непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

III ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОРЕС

1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда при спазване на нормативните изисквания

2. За организиране на ОРЕС директорът:

- предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;

- определя начина на ОРЕС или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;

- организира в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОРЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на ОРЕС;

- създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОРЕС

- Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване. (чл.40б, ал.1 от Наредба № 10);

- Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващото образование;

- ОРЕС се осъществява в MS TEAMS;

- По време на обучението в електронна среда учениците имат право на консултации и психологическа подкрепа.

IV ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩНОСТТА

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в ОРЕС и графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) следва да се публикува своевременно на сайта на училището. Информацията може да се предоставя също и чрез съобщения, чрез електронен дневник и електронна поща.

По подходящи начини училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на разпространението и рисковете от инфекции

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за начален и 30 минути за прогимназиален етап и 40 минути за гимназиален етап.

3. Учителят предварително информира учениците за мястото и часа на провеждане на виртуалния учебен час, в случай че те са различни от установеното.

Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник непосредствено след или не по-късно от края на учебните часове за деня.

4. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.

5. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.

6. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видео-материали, образователни платформи.

7. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.

8. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.

9. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и веднага, щом това стане възможно, качва информация за пропуснатия урок като съобщение до родителите/учениците от съответния клас в електронния дневник и/или във виртуалната класна стая на класа в платформата MS Teams.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.
2. Влиза навреме във виртуалната класна стая и само ако е поканен.
3. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.
4. Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.
5. Не изключва микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.
6. Изпраща домашните поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в платформата Teams и/или в електронния дневник.
7. Спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за начален и 30 минути за прогимназиален етап и 40 минути за гимназиален етап.
8. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание в случай, че няма обявена промяна по обективни причини.
9. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител/учител (ако ученикът е от начален етап - това се извършва от родителя) като се информира за пропуснатия материал.
10. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.
11. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.
12. Учениците, които имат нужда от обща и/или допълнителна подкрепа ще получат такава от психолог, ресурсен учител и учителите в училище.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението.
2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
3. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.
4. Поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението на детето му от разстояние в електронна среда, и се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика.
5. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.
6. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.
7. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.
8. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.
9. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

Правилата за преминаване към ОРЕС са съобразени и зависими от предписанията на РЗИ и МЗ и могат да бъдат променяни.