



Утвърдил: **П**

Директор: Елеонора Владимирова

Съгласувал: **П**

*Председател на синдикалната организация
в училище към СБУ : Румяна Максимова*

Съгласувал: **П**

*Председател на синдикалната организация
в училище към КТ „Подкрепа : Албена Борисова*

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

на СУРИЧЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” - ГРАД ПЕРНИК
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Годишният план е приет на Педагогически съвет с Протокол № 11/ 12.09.2025 г.



Съдържание:

I. Кратък анализ на дейността на училището през предходната учебна година	стр. 3
II. Участие в национални и европейски програми и проекти.....	стр. 5
III. Приоритети в училищната политика за учебната 2025/2026 г.....	стр. 5
IV. Водещи принципи и ценности за развитието на училището.....	стр. 6
V. Стратегическа цел и специфични цели на училището.....	стр. 6
VI. Мерки за подобряване на резултатите от учебно-възпитателната работа.....	стр. 7
VII. Календар на ваканциите и неучебните дни.....	стр. 8
VIII. Дейности за осъществяване на приоритетите и целите.....	стр. 9
1. Открити уроци.....	стр.9
2. Квалификации.....	стр.10
3. Календар на дейностите.....	стр.12
4. Дейности с постоянен срок.....	стр.19
5. План за работа на Педагогическия съвет.....	стр.22
IX. Необходими взаимодействия във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика	стр. 26
X. Приложение 1 – годишни планове на ЕКК, логопед, педагогически съветник и ресурсни учители, план и правила за квалификационната дейност.....	стр. 27



I. Кратък анализ на дейността на училището през предходната учебна година :

В началото на учебната 2024/2025 година в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” са записани 707 ученици, разпределени в 29 паралелки и 8 групи ГЦОУД. От тях в начален етап – 280, в прогимназиален етап – 219 и в гимназиален етап – 208 ученици. Учениците са в дневна, самостоятелна и индивидуална форма на обучение.

Цялостната дейност на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” през изминалата учебна 2024/2025 година е осъществена в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование, наредбите за държавните образователни стандарти, стратегията на училището и залегналите в нея цели и приоритети. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности за съгласуваност и отчетност на резултатите. Осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

Работата на ръководството и педагогическия колектив е насочена към издигане на по- високо ниво на учебно- възпитателния процес, съхраняване на положителните традиции в развитието на училището и внасяне на креативни иновации в училищната политика. Това се осъществява чрез утвърждаване на разширено изучаване на чужди езици в начален и прогимназиален етап, професионално обучение с интензивно изучаване на чужд език и профилирано обучение с интензивно изучаване на английски език в гимназиален етап.

Учебно-възпитателната работа през 2024/2025 година протече съгласно залегналите в Годишния план дейности. Правилното планиране беше решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки, с Обществения съвет и с Училищното настоятелство. Учителите в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ притежават необходимата квалификация и теоретично-методическа подготовка.

Учителите усъвършенстваха професионалните си умения чрез използване на различни квалификационни форми: споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики, семинари, работни срещи, вътрешноучилищни обучения, тренинги, тематични сбирки, посещения на курсове за придобиване на ПКС, конференции, открити уроци.

В началото на учебната година училището стана учредител на „Беронова общност“ – сдружение на училищата в България носещи името на д-р Петър Берон.

През изминалата учебна година бе осъществена 1 мобилност - участие в структуриран курс за обучение на учители по Проект „Вдъхновени учители – мотивиране ученици“ на Програма Еразъм + и беше одобрен новият проект – „Teachers as Promoters of European Citizenship“.

Спечелихме и проекта „ Класна стая по български език и литература“ по НП „ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪВРЕМЕННА, СИГУРНА И ДОСТЪПНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА“, ДЕЙНОСТ 1 „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА СРЕДА ЗА ЕФЕКТИВЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС“. Стартира иновативния проект „Сгради от миналото – дом на бъдещето“.

През годината бяха осъществени множество инициативи, включително посещения на важни туристически обекти и организация на различни дейности, свързани с професионалната подготовка на учениците.

Педагогическата колегия активно участва в различни инициативи и кампании, целящи повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти.



Осъществявани бяха редовни проверки и анализи относно напредъка на учениците в усвояването на ключови компетентности, което доведе до формирането на мерки за повишаване на образователните резултати.

Бяха организирани екскурзии и туристически пътувания, които способстваха за практическото прилагане на знанията на учениците по Професионална подготовка, като същевременно помогнаха за развитието на умения за установяване на връзка между теоретичните познания и тяхната реална приложимост.

В класовете, които подлежат на НВО и ДЗИ бяха проведени три пробни вътрешни оценявания по съответните предмети. Анализа на резултатите откри пропуските в подготовката на учениците и помогна за тяхното отстраняване.

Ориентир за ефективността на учебно-възпитателния процес е средният годишен успех и резултатите от НВО и ДЗИ в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон”.

Резултати от НВО в точки

Клас	Предмет	Резултати от НВО в точки	Среден бал
IV клас	БЕЛ	73.50	
IV клас	Математика	70.04	
IV клас			71.77
VII клас	БЕЛ	58.05	
VII клас	Математика	36.5	
X клас	БЕЛ	53.55	
X клас	Математика	32.59	

Резултати от ДЗИ XII клас

БЕЛ – ООП – 1 задължителен – **72.81**

ДЗИ за придобиване на професионална квалификация – част „Теория и практика на професията – защита на дипломна проект”- **Много добър 5.18**

Среден годишен успех

Средният годишен успех за учебната 2024/2025 година е както следва:

Начален етап: Отличен 5.32



Прогимназиален етап: Много добър 5.16

Гимназиален етап: Много добър 5.39

Общо за училището: Много добър 5.32

СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” започва учебната 2025/2026 година с общ брой персонал 73 като от тях 61 са педагогически персонал, а 12 – непедagogически. Без ПКС – 21 учители, с I ПКС - 3 учители, с II ПКС – 12 учители, III ПКС - 9 учители, IV ПКС - 9 учители, V ПКС – 7 учители. Със степен „Доктор“ – 1 учител.

Училището осъществи прием на 3 паралелки първи клас и една паралелка след седми клас – професионална със специалност – „Организация на туризма и свободното време” с първи чужд език - английски и втори – немски език, професия – „Организатор на туристическа агентска дейност”.

В началото на учебната 2025/2026 година в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” са записани 719 ученици, от тях 5 в ЦСОП. Учениците са разпределени в 29 паралелки и 9 групи ГЦОУД. От тях в начален етап – 287, в прогимназиален етап – 211 и в гимназиален етап – 221 ученици. Обучението в училището се осъществява в дневна, индивидуална и самостоятелна форма на обучение.

Училището осигурява професионална, профилирана и общообразователна подготовка на учениците и създава оптимални условия за развитие на творческите и познавателните им възможности.

Учителите в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” обучават и възпитават учениците си съгласно стандартите на Европейския съюз и в духа на демократичните ценности.

II. Участие в национални и европейски програми и проекти.

През учебната 2025/2026 година училището ще участва в следните национални програми и проекти:

1. Национална програма „Без свободен час”, модул 1 „Без свободен час в училище“
2. „Осигуряване на закуска или плод : I – IV клас
3. Програма на Държавен фонд „Земеделие“ - „Схема училищен плод” и „Схема училищно мляко”.
4. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца – безплатно силанизирание на детските зъби съвместно с „ЕО ДЕНТ“
5. Занимания по интереси към Наредба за приобщаващото образование 1-12 клас.
6. Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“
7. Национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“. Дейност 1 „Модернизиране на училищната среда за ефективен учебен процес“
8. Проект 20235 – 1 – BG01 – КА 122 – SCH – 000318799 „Teachers as Promoters of Active European Citizenship“ по Програма „Еразъм +“.
9. Иновативен проект : „Сградите от миналото – дом на бъдещето“
10. Участие в програмата Училища „Посланици на Европейския парламент“

III. Приоритети в училищната политика за учебната 2025/2026 г.

През учебната 2025/2026 година ще продължи работата по следните приоритети :

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа /мотивация за учене и дисциплина/;
- Творчески подход във възпитанието и обучението;
- Повишаване нивото на писмената култура на учениците;
- Ефективно изучаване на чужди езици;



- Практическа насоченост на обучението;
- Патриотично и гражданско образование и възпитание;
- Разнообразяване на извънкласната дейност;
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците;
- Системно поддържане и подобряване на материално-техническата база;
- Утвърждаване на професионално и профилирано обучение след 7-ми клас;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Утвърждаване на училището като културно средище за създаване на условия за личностна и професионална изява, инициатива и творчество на учениците;
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището;
- Взаимодействие с родителската общност – ангажиране и приобщаване на родителите към целите, приоритетите и общността на училището;
- Обучение в електронна среда от разстояние при необходимост;
- Членство в сдружение „Асоциация на Кеймбридж училищата в България“;

IV. Водещи принципи и ценности за развитие на училището.

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване на равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик.
2. Равнопоставеност и не допускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.
3. Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
4. Подкрепа за нуждаещите се ученици за постигане целите на образователния процес в училището.
5. Развитие на индивидуалните способности и умения на учениците, стимулиране на творческата активност и креативното мислене.
6. Възпитаване на ценности и добродетели в духа на хуманизъм и толерантност.
7. Целенасочено съчетаване на утвърдените традиции с образователни иновации и технологии.
8. Професионална и организационна компетентност – най-сигурен начин за постигане на резултати и качество в образователния процес.
9. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и организацията на образователния процес.
10. Равнопоставено партньорство и сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители за подпомагане на училищната дейност.
11. Прозрачност в управлението на институцията и разходването на публичните средства.
12. Автономия за провеждане образователни политики, самоуправление и децентрализация.

V. Стратегическа цел и специфични цели на училището.

Главна цел : Повишаване на качеството на процеса на обучение, отстояване на лидерска позиция и издигане имиджа на училището като предпочитано място за обучение и възпитание на учениците от града и общината. Съхраняване и развитие на традициите в чуждоезиково, иновативното и професионално образование. Осигуряване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите.



Подцели :

- Създаване на съответстваща на съвременните тенденции среда за обучение, възпитание и подкрепа.
- Модернизиране на МТБ и съхраняване на външния облик на знаковата за града сграда – паметник на културата.
- Повишаване на резултатите от обучението на учениците и ориентация към придобиване на ключови компетентности и умения за учене цял живот.
- Ефективно включване на учениците в образователния процес чрез повишена мотивация и осигуряване подкрепа за личностното им развитие.
- Подобряване и развитие на дигиталните умения – еднакво важни както за учителите, така и за учениците за отговор на предизвикателствата на 21-ви век.
- Осъществяване на новия тригодишен иновативен проект
- Изграждане на гражданско съзнание и гордост от принадлежността към общността в областта ни чрез работата по проекта и реален принос на учениците за развитието на региона.
- Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на образованието за устойчиво развитие.
- Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
- Взаимодействия с родители, институции и структури за подпомагане дейността на училището.
- Изграждане на мотивирана и работеща училищна общност със споделени ценности и визия за формиране на образовани и креативни личности, с активна гражданска позиция и отговорно поведение и отношение към обществените процеси.

VI. Мерки за подобряване на резултатите от учебно-възпитателната работа.

1. Осъществяване на обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и повишаване на уменията за живот и работа.
2. Активно участие в националните програми, проекти и извънкласни дейности.
3. Засилване на мерките за безопасност на движението в първи клас.
4. Използване на ефективни мерки за повишаване на резултатите на НВО и ДЗИ:
 - анализ на резултатите на учениците и прилагане на конкретни мерки за преодоляване на пропуските;
 - проследяване на индивидуалните постижения на учениците;
 - прилагане на компетентностния подход, работа в екип и ПБО;
 - повишаване на компетентностите на учителите чрез квалификация;
 - провеждане на пробни изпити по формата на НВО и ДЗИ.
5. Прилагане на формиращо оценяване в учебния процес.



6. Ежеседмичен контрол на отсъствията.
7. Оказване на ефективна методическа подкрепа на учителите чрез:
 - създаване на мрежи за обмен на добри практики и намиране на решения на сходни проблеми;
 - подкрепа, мотивация и наставничество на новоназначените учители за развитие на техните професионални компетентности.
8. Ефективна комуникация с родителите.
9. Набелязване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията.
10. Ориентиране към нови модели на работа в учебния час.
11. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа.
12. Повишаване квалификацията на учителите с фокус върху:
 - формиране и усъвършенстване на професионални компетентности, които се прилагат в учебните часове;
 - работа в екип;
 - компетентностен подход в учебния процес;
 - иновативни подходи и методи на работа;
 - продължаваща квалификация на педагогическите специалисти.
13. Развитие на модерна образователна среда и STEM.
14. Популяризиране на талантите и успехите на учениците.
15. Използване на механизма за превенция на употребата и разпространението на упойващи и наркотични вещества.
16. Прилагане на механизма за противодействие на агресията и училищния тормоз.
17. Оценяване напредъка на учениците и развитието на училищната култура и общност.
18. Включване на всички ученици в минимум една училищна инициатива за учебната година.
19. Използване на разнообразни форми за изява – изложби, театрални постановки, базари, конкурси, състезания, рецитали и др.
20. Създаване на екипна работа чрез разпределение на отговорности между учители и ученици.
21. Съчетаване на традиционни и иновативни методи за ангажиране на учениците

VII. Календар на ваканциите и неучебните дни.

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2025/2026 година:



31.10.2025 г. – 03.11.2025 г. вкл. – есенна
24.12.2025 г. – 04.01.2026 г. вкл. – коледна
31.01.2026 г. – 02.02.2026 г. вкл. – междусрочна
04.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. – пролетна за I - XI клас
08.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. – пролетна за XII клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2025/2026 година:

03.02.2026 г. – I - XII клас

Неучебни дни:

02.03.2026 г. – Неучебен ден
29.05.2026 г. – Патронен празник
20.05.2026 г. – задължителен ДЗИ по БЕЛ
22.05.2026 г. – втори задължителен ДЗИ и задължителен Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация
17.06.2026 г. – изпит по БЕЛ от НВО в края на 7-ми и 10-ти клас
19.06.2026 г. – изпит по математика с интегриране на други учебни предмети от НВО в края на 7-ми и 10-ти клас.

Край на втория учебен срок на учебната 2025/2026 година:

15.05.2026 г. – XII клас
29.05.2026 г. – I – III клас
12.06.2026 г. – IV – VI клас
30.06.2026 г. – VII – XI клас
01.07.2026 г. – 31.08. 2026 г. за паралелки с професионална подготовка / X и XI клас/.

VIII. Дейности за осъществяване на целите и приоритетите:

1. Открити уроци:

№	Месец	Тема и клас	Учител
1.	ноември	На пътешествие в Южна Америка	Д. Чолакова
2.	ноември	АЕ – трети клас	Д. Радулова
3.	декември	Водното богатство на моята Родина	Д. Радованова
4.	декември	Организиране и провеждане на Коледни анимационни програми пред ученици от начален етап – XI-XII клас	В. Бонева М. Олюшкова
5.	декември	Уравнения, 7. клас	З. Славова
6.	декември	200 години от откриването на алуминия	М. Ганева
7.	декември	Занимания по интереси	Б. Асенова
8.	декември	Занимания по интереси	З. Иванова
9.	януари	Организация и функциониране на хотела на чужд език – X клас	П. Христова О. Георгиева



10.	януари	АЕ - XII клас	О. Георгиева
11.	февруари	Екскурзоводско обслужване на чужд език – XIIа клас	В. Бонева О. Георгиева
12.	февруари	Разчитане на данни, представени чрез графики и диаграми, 6 клас	М. Зашева
13.	февруари	148 години свободна България	Т. Рангелова
14.	февруари	VI клас – „Масленица“	И. Ненкова Св. Лозанова
15.	февруари	“Една българка“ - 7 „в“ клас	М. Богомилова
16.	февруари	Разчитане на данни, представени чрез графики и диаграми, 6 клас	М. Зашева
17.	февруари	Занимания по интереси	И. Огнянова
18.	март	Здравословно хранене	И. Стоянов
19.	март	Химичните елементи и войната	М. Ганева, Б. Трайкова, Т. Рангелова, Л. Стефанова, Л. Михеева
20.	март	АЕ - Гимназиален етап	Ж. Стоименова
21.	март	„Вечер на поезията“	А.-М. Нешкова
22.	март	Занимания по интереси	А. Александрова
23.	април	Бинарен урок по музика, литература и рисуване. Драматизация на приказката „ В лунната стая“ от В. Петров. Музика Г. Генков.	М. Богомилова Е. Тситини Б. Стоилова
24.	април	Лице на триъгълник	Г. Евстратиева
25.	април	I клас - Numbers	А. Йорданова
26.	април	II клас – „Великден“	М. Борисова В. Стоянова
27.	април	VIII клас – „410 години от смъртта на Шекспир	И. Ненкова
28.	април	АЕ - Прогимназиален етап	Н. Михайлова
29.	април	„Приключение в частите на речта “ 5 „в“	В. Костова
30.	април	Занимания по интереси	Л. Димитрова
31.	април	Самоподготовка	А. Давидкова
32.	май	Видове изречения	Р. Максимова
33.	май	АЕ – Iб клас	Д. Радулова
34.	юни	Гимназиален етап	О. Георгиева Н. Червенкова

2. Квалификации:

1. Квалификационна дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации

Форма/ тема	Организация по чл. 222, ал.	Продължителност в	Участници (имена,	Срок	Място на	Фина н-
-------------	-----------------------------	-------------------	-------------------	------	----------	---------



	1 от ЗПУО	академични часове	длъжност)		провеж дане	сиран е
Специализация - Придобиване на различни степени ПКС	ДИУУ СУ “Св. Климент Охридски“	16	А. Олегов V В. Мирчева V Б. Стоилова V П. Христова III Е. Цитини V Тихомирова III Д. Петрова II М. Борисова II	Уточ- няване	ДИУУ	ЛФ
Участие на учителите по предмети в срещи на РУО, семинари и конференции през учебната 2024/2025 г.	РУО Перник	-	Учителите по ЕКК	IX - X	ОДК	-
Работа в STEAM среда	Предстои уточняване	16	Учителите по ЕКК	Уточ- няване	Уточ- няване	НФ
Работа с електронни ресурси, платформи и изкуствен интелект	Предстои уточняване	16	Педагогическите специалисти	Уточ- няване	Уточ- няване	НФ
Методика на преподаването БДП	Предстои уточняване	От 16 до 48 часа	Е. Тситини В. Костова В. Стоянова З. Славова О. Георгиева	Уточ- няване	Уточ- няване	ЛФ
Методика на обучението по компютърно моделиране 4 клас	Предстои уточняване	32	М. Хаджиева Р. Максимова	Уточ- няване	Уточ- няване	ЛФ

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Форма/ тема	Ръководи- тел от педагогиче- ския екип	Продъл- жител- ност в академи- чни часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходим и средства
Работна среща – Изработване на годишен план за работа в ЕКК	Председате- ли на ЕКК	2	Педагогически специалисти	IX.25г.	По кабинети	Председател и на ЕКК
Работна среща – „Разработване на учебни програми за ИУЧ, СОП и други“	Председате- ли на ЕКК	2	Педагогически специалисти	IX.25г.	По кабинети	Председател и на ЕКК
Работни срещи – „Подготовка на входни	Учителите по	6	Учителите по предмети	От IX.25г.	По кабинети	Учителите по предмети



нива, контролни работи, изходни нива и скала за оценяване по предмети и физическа дееспособност по ФВС	предмети или класове в НЕ			до VI.26г.		или класове в НЕ
Работни срещи – „Анализ на резултатите от входни нива, изходни нива, НВО, ДЗИ и набелязване мерки за преодоляването на пропуските им.“	Председатели на ЕКК	8	Всички педагогически специалисти	От X.25 г. до VI.26г.	По кабинети	Председател и на ЕКК
Участие в професионални визити за обмен на добри практики.	Учителите	Открити уроци 34 часа	Учителите	От X.25г. до VI.26г.	По кабинети	Учителите
Превенция на агресията и социално неприемливо поведение в училище.	М. Ганева Т. Рангелова М. Станиславова	16	Всички педагогически специалисти	1.11 – 3.11	В. Търново	М. Ганева Т. Рангелова М. Милошова
Управление на конфликти при влошени отношения между педагогическите специалисти и между ученици и учители	Външен лектор	16	Всички педагогически специалисти	Март	Предстои уточняване	М. Ганева М. Милошова

3. Междунституционална квалификационна дейност

Форма/ тема	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходими средства
Методическа работа, свързана с предметните области, включително и за професионална подготовка.	Мая Ганева Теодора Рангелова	2	Педагогически специалисти от СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ и XI ОУ	25.11. 2025г.	Малък салон на двореца	М. Ганева Т. Рангелова



Забележка: Във връзка с провеждане на обучения, директорите имат ангажимент да подават информация за всички планирани обучения за образователната институция, не по-късно от 5 дни преди провеждането на линк: <https://forms.gle/xNGhi5NKaBuQVFTA>

Учителите и педагогическите специалисти са задължени да попълнят приложена анкета след участие във всяка междуинституционална квалификационна форма на следния линк: <https://forms.gle/7hva6F1vTtSNf4kB8>

4. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общини

Квалификационните дейности през учебната година ще се променят или допълват чрез включване на педагогическите специалисти в обучения, предложени от ОП РЧР, от национални програми, от МОН, РУО, от общината и други организации.

Срокът, мястото на провеждане и финансирането на заложените в плана извънучилищни обучения ще се уточняват по време на учебната 2025/2026 година и ще са пряко свързани с организираните обучения по ОП РЧР, национални програми, от МОН, РУО, общината и други организации.

3. Календар на дейностите:

Септември

№	Срок	Дейност	Отговорник
1.		Запознаване с новостите в Наредбите на МОН за учебната 2025/2026 година	Учители
2.		Планиране на учебната дейност по предмети за учебната 2025/2026 година.	Учители
3.		Разработване на годишни планове за дейностите на ЕКК	Председатели на ЕКК
4.	10.09.25 г.	Родителска среща за I клас.	Класни ръководители
5.		Тържествено откриване на учебната 2025/2026 година – литературно-музикална програма и украса на фасадата на училището.	Кл. ръководител – 3 и 6 клас, Б. Стоилова, Е. Тситини
6.		Аранжиране на ученически творби в коридорите на училището	Б. Стоилова
7.		Уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на учителите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание	Учители
8.		Изготвяне и провеждане на тестове за входно ниво и анализиране на резултатите от тях.	Учители
9.		Изработване и утвърждаване на графици за провеждане на консултации, дежурства, допълнителна работа с изявени ученици, входно равнище, контролни и класни работи за първи срок.	Учители



10.		Отбелязване Деня на Независимостта	Учители по ИЦ
11.		Изготвяне на учебните програми по ИУЧ	Учители
12.		Общоучилищни родителски срещи 2 -12 клас	Директор и Учители
13.		Участия на учителите в съвещания, организирани от РУО град Перник.	Учители
14.		Отбелязване на 26.09. – международен ден на чуждите езици /Европейски ден на езиците/	Учители по чужд език и УУС
15.	30.09.25 г.	Провеждане на логопедично обследване в паралелките от първи клас с цел установяване на комуникативни нарушения на учениците	Д. Петрова
16.	30.09.25 г.	Изследване на писмената реч на учениците от начален етап – 2, 3, 4 клас	Д. Петрова
17.	30.09.25 г.	Извършване на входяща диагностика и извършване на индивидуални изследвания на учениците със СОП	Д. Петрова, Р. Зарева, А. Тихомирова
18.	30.09.25 г.	Изготвяне на документация за информиране на родителите и искане на тяхното съгласие децата им да посещават логопедични занятия	Д. Петрова
19.	30.09.25 г.	Изпращане, събиране и обработване на документите на учениците с установена нужда от логопедична подкрепа	Д. Петрова
20.		Оформяне броя на логопедичните и ресурсните групи и изготвяне на седмичен график за провеждане на занятия	Д. Петрова, Р. Зарева, А. Тихомирова
21.		Изготвяне на графици, планове на учебното съдържание и дидактични материали	Учители, Д. Петрова, ПС
22.		Новости в образователната платформата на издателство Клет, платформата MS Teams и други образователни платформи.	Д. Радулова Учители ПП
23.		Изложба на тема „Моите летни вълнения/приключения	Учители ГЦОУД
24.		Седмица на сърцето – в часовете по БЗО и ЧП	М. Ганева, Л. Михеева
25.		Обсъждане с учителите от начален етап темата „Въвеждане на X при търсене на неизвестно число“.	Г. Евстратиева
26.		Обсъждане на промените на учебното съдържание по математика и във формата на НВО за 7-ми и 10-ти клас	З. Славова, М. Зашева
27.		Изготвяне и приемане на годишна програма, план, график дежурство и график за обедно хранене	Учители ГЦОУД
28.	15.09.25 г.	Изготвяне на планове на класните ръководители съобразени със спецификата на всеки клас	Кл. ръководители
29.	19.09.25 г.	Запознаване на учениците с ПДУ и други нормативни документи. Избор на председател и членове на УС на ниво паралелка.	Кл. ръководители



Октомври

№	Срок	Дейност	Отговорник
1.		Изготвяне на карти за невропсихологично и логопедично изследване и индивидуални терапевтични планове на приетите за терапевтична работа учениците.	Д. Петрова
2.		Изложби на теми „Моята ваканция“ и „Златна есен е дошла“	Б. Стоилова
3.		Изготвяне оценка на тормоза сред учениците в училището, посредством Приложение 3 от Механизма за противодействие на училищния тормоз	М. Вучкова
4.		Изложби на теми „Моята ваканция“ и „Златна есен е дошла“	Б. Стоилова
5.		Отбелязване на световен ден на музиката	Е. Тситини
6.		Участие в Общински ученически игри по футбол и лека атлетика 5-7 клас.	Учители ФВС
7.	15.10.25 г.	Изготвяне на индивидуални терапевтични планове за всички ученици, приети за терапевтична работа	Д. Петрова
8.	24.10.25 г.	Изготвяне на карти за невропсихологично и логопедично изследване на учениците, приети за терапевтична работа	Д. Петрова
9.		Отбелязване на Деня на националното обединение на Германия в паралелките изучаващи немски език	Н. Червенкова
10.		Анализ на резултатите от входните нива по предмети и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Учители
11.		Организиране доброволното застраховане на учениците.	Кл. ръководители
12.		Утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендии.	Комисия
13.		Октоберфест – традиции, обичаи, храна	Н. Червенкова
14.		Факелно шествие за Деня на Народните будители	Т. Рангелова, А. Олегов
15.		Орално здраве – силанизиране зъбките на децата съвместно с ЕО Дент-Перник, национална програма.	Учители
16.		Отбелязване на Деня на град Перник.	Учители
17.		Обсъждане и съгласуване на критерии и задания за оценяване на практическите знания и умения на учениците в часовете по ПП	Учители ПП
18.		Посещение на Хераклея Синтика и Мелник /паралелки с ПП/	Учители ПП
19.		Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност по маршрут „Бачковски манастир – гр. Асеновград – пещера Снежанка /паралелки с ПП/	Учители ПП



20.		Познавам историята на моя роден град Перник – табла и беседа	Учители ГЦОУД
21.		Отбелязване Деня на Народните будители. „Нашите народни будители“ – презентации, изработване на табла. Разкажи ми за Будителите! – учениците от 3 - 4 клас четат произведения на учениците от 1-2 клас	Учители ГЦОУД и Учители
22.		Провеждане на екскурзии с учебно-възпитателна цел в начален етап	Кл. ръководители
23.		Работна среща та тема : „Иновации в преподаването“	Учители НЕОО
24.	31.10.25 г.	Изготвяне на функционална оценка, План подкрепа, Индивидуални планове и програми на учениците със СОП	ЕПЛР
25.		Проверка и анализ на резултатите от входните нива	Учители

Ноември

№	Срок	Дейност	Отговорник
1.		Наблюдаване на процеса на адаптация на учениците, постъпили в първи клас	ПС
2.		Установяване на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите, с цел подобряване на образователните резултати	Учители ПП
3.		Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност по Панорамна алея „Галунка – Бистрица – Железница“ - /паралелки с ПП/	Учители ПП
4.		Тематични уроци за празници и обичаи в англоговорещите страни	Учители АЕ
5.		Регистрация и провеждане на състезанието по творческо писане	Ж. Стоименова, Д. Радулова
6.		Регистрация и провеждане на предварителен тест за състезанието „Spelling Bee“ 5-7 клас и „Spelling bee junior“ 3 – 4 клас	Ж. Стоименова, Д. Радулова
7.	16.11.25 г.	Отбелязване на Международния ден на толерантността	Кл. ръководители
8.	30.11.25 г.	Организиране на класовете за участие в конкурс за „Най-вълшебна Коледна украса“	Кл. ръководители
9.		Посещение на концерт „Ноемврийски музикални дни“	Е. Тситини
10.		Седмица на здравословното хранене	Л. Михеева, М. Ганева
11.		Откриване на войнишки паметник в гр. Радомир	Т. Рангелова
12.		Отбелязване Световния ден на четенето с верижно четене по групи	Учители ГЦОУД
13.		Провеждане на практически занятия по БДП и Бедствия и аварии в групите по ЦОУД	Учители ГЦОУД
14.		Обмяна на опит за работа с напреднали и изоставащи ученици	Учители ГЦОУД
15.		Отбелязване - Ден на християнското семейство	Учители ГЦОУД



16.		Участие в дейностите на РИМ – гр. Перник	Учители ГЦОУД
-----	--	--	---------------

Декември

№	Срок	Дейност	Отговорник
1.	01.12.25 г.	Световен ден за борба със СПИН	М. Ганева, Л. Михеева
2.		200 години от откриването на алуминия	М. Ганева
3.		Посещение на изложба в галерия „Любен Гайдаров“	Б. Стоилова
4.		Аранжиране на украса и ученически творби за Коледа	Б. Стоилова
5.		Актуализиране на теми и билети за провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на 3-та степен професионална квалификация за учебната 2025/2026 година	Учители ПП
6.		Записване за участие за състезанието на KGL по английски език на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България /3 -12 клас/	Д. Радулова, Учители АЕ
7.		Свети Николаус – традиции в Австрия и Германия	Н. Червенкова
8.		Отбелязване на Коледа по света	Учители ЧЕ
9.		Посещение в РИМ – гр. Перник	Учители ГЦОУД
10.		Изготвяне на тематична изложба „Коледа“	Учители ГЦОУД
11.		„Игнажден и сурвачки“	Б. Асенова, З. Иванова
12.		Участие в организацията, подготовката и провеждането на коледен базар	Учители, Родители
13.	23.12.25 г.	Съвременни подходи за организиране на родителски срещи	Н. Михайлова
14.		Създаване и апробация на тест по математика за 7 и 10 клас по формата на НВО	З. Славова, М. Зашева
15.		Коледен конкурс за приказка – „Моята вълшебна Коледа“	Учители БЕЛ
16.		Бъдни вечер в класната стая, коледни тържества, коледен концерт, Коледа у дома, Коледари	Учители

Януари

№	Срок	Дейност	Отговорник
1.		Подготовка и участие в Сурвакариада 2026. Участие в изложба по случай кукерския фестивал	Т. Рангелова, Учители ФВС, Б. Стоилова
2.		Участие в конкурси по рисуване	Б. Стоилова
3.		„Сурва“ – кукерска маска	Учители ГЦОУД
4.		Образователен концерт, организиран от Двореца на културата – гр. Перник	Е. Тситини
5.		Споделяне на опит и дискусия на тема : „Предимства и недостатъци на интерактивните методи на обучение“	Учители НЕОО



6.		Оказване на методическа помощ при подготовката на ученици за олимпиада и организиране и провеждане на училищния кръг съгласно план графика на РУО	Учители
7.		Киноседмица	Н. Червенкова

Февруари

№	Срок	Дейност	Отговорник
1.		Анализ на резултатите – Първи учебен срок. Провеждане на родителски срещи.	Учители
2.		Дейности по организацията и подготовката за провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, съобразени с нормативните документи и срокове	Учители ПП
3.		Изработване на модели на геометрични тела от учениците в 5-6 клас с цел развиване на практически умения и пространствено въображение	М. Зашева, Г. Евстратиева
4.		Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски, училищно шествие и поклонение пред паметника	Учители и УУС
5.		Участие в общински ученически игри по волейбол, баскетбол и шахмат	Учители ФВС
6.		Образователен концерт организиран от деца за деца	Е. Тситини
7.		Отбелязване на месец на трезвеността и тютюнопушенето	Л. Михеева, М. Ганева
8.	16-22.02.26 г.	Отбелязване на масленица	Учители РЕ
9.		Организация и провеждане на вътрешния кръг на състезанията по английски език : KGL, „Spelling Bee“ 5-7 клас и „Spelling bee junior“ 3 – 4 клас	Д. Радулова, Ж. Стоименова
10.		„Бели и червени, румени, засмени“	И. Огнянова
11.		Кулинарна работилница	Кл. ръководители 4 кл.
12.		Отчет за работата на ЕКК на класните ръководители	Н. Михайлова

Март

№	Срок	Дейност	Отговорник
1.		Мартенски празници	Кл. ръководители
2.		Отбелязване на 3-ти март	Учители
3.		„Обичам те – Мамо“ – картичка за мама	А. Александрова
4.		Изложба на ученически творби „Баба Марта“	Б. Стоилова
5.		Пролетни празници в Австрия и Германия	Н. Червенкова
6.		Участие в Националното състезание по английски език на Асоциацията на Кеймбридж училищата – KGL	Д. Радулова
7.		Участие в регионалните състезания на „Spelling Bee“ 5-7 клас и „Spelling bee junior“ 3 – 4 клас	Д. Радулова, Ж. Стоименова



8.		Първа пролет – рисунки на тема „Събуждане на природата	Учители ГЦОУД
9.		Отбелязване на Световния ден на водата	Л. Михеева, М. Ганева
10.		Отбелязване на 14.03.26 г. – Световен ден на числото Пи	М. Зашева, З. Славова, Г. Евстратиева
11.		Отбелязване на Световния ден на поезията	А. Нешкова
12.		„Вече съм грамотен“ – празник на буквите в първи клас	Кл. Ръководители
13.		Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност до туристически обекти в гр. земен и гр. Кюстендил /паралелки ПП/	Учители ПП
14.		Организиране и посещение на РИМ – гр. Перник /паралелки ПП/	М. Олюшкова
15.		Изготвяне на изделия за участие във Великденски базар	В. Стоянова, Учители ГЦОУД

Април

№	Срок	Дейност	Отговорник
1.		Отбелязване на Великден, великденски базар, участие в конкурса „Писано яйце“	Учители, Родители
2.		„Пъстрото яйце“	Л. Димитрова
3.		Работна среща на тема : „Осъществяване на плавен преход между 4 и 5 клас по БЕЛ“	Учители ГЦОУД
4.		Споделяне на опит и знание от участие в проекти по различни програми, семинари и обучения по ЧЕ	Ж. Стоименова
5.		Участие в Ден на Кеймбридж	Учители АЕ
6.		Отбелязване на Ден на Земята	Л. Михеева, М. Ганева, Учители ГЦОУД
7.		Ден на отворените врати за бъдещите първокласници и осмокласници	В. Бонева, М. Олюшкова, Е. Иванова ,А .Борисова, Д. Стойнева
8.		150 – години от Априлското въстание	Т. Рангелова
9.		Участие във волейболен турнир ученици, учители и родители	Учители ФВС
10.		Организиране и провеждане по маршрут „Рилски манастир – гр. Благоевград“ /паралелки ПП/	Учители ПП
11.		Подготовка и участие в национално състезание по професии	В. Бонева
12.		Обсъждане на проблеми, свързани със застрашени от отпадане ученици	Кл. Ръководители и ПС
13.		Викторина на четенето	Кл. Ръководители 3 кл.
14.		Празнуват Великден англоговорящите	М. Борисова
15.	30.04.26 г.	Отбелязване на Световния ден на книгата	Учители БЕЛ, Учители



НЕОО

Май

№	Срок	Дейност	Отговорник
1.		Да обиколим света – изготвяне на образователни продукти	Д. Чолакова
2.		Участие във футболен турнир „Купата на Кмета“	А. Олегов
3.		Отбелязване на Патронния празник на училището	Учители
4.		Подготовка и участие за отбелязване на 24 май	Учители
5.		Тържествено изпращане на випуск 2025/2026	Б. Стоилова, Е. Тситини
6.		Участие в конкурси по случай 24 май	Б. Стоилова
7.		Отбелязване на 24 май от група „Беронче“	Е. Тситини
8.		Ден на немската култура	Н. Червенкова, Б. Стоилова
9.		Провеждане на екскурзии с учебно-възпитателна цел	Учители НЕОО
10.		Изготвяне и провеждане на изходни нива по предмети и анализ на резултатите	Учители
11.		Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност по екологичен маршрут м. Живата вода – с. Боснек /паралелки ПП/	Учители ПП
12.		Гергьовден – Ден на храбростта	Учители ГЦОУД
13.		Провеждане на тържества за завършване на учебната година в начален етап	Учители НЕОО и Учители АЕ
14.		Годишни утра в 1 и 2 клас	Кл. ръководители 1 и 2 клас
15.	Май-Юни	Участие в организирането и провеждането на Държавните квалификационни изпити	Учители ПП
16.	Май-Юли	Участие в подготовката и провеждането на производствената практика с учениците от 10 – 12 клас	Учители ПП

Юни

№	Срок	Дейност	Отговорник
1.		2 юни – Ден на Ботев и загиналите за свободата на България	Т. Рангелова, Учители ГЦОУД
2.		Ден на детето – рисунка на асфалт	Учители ГЦОУД
3.		Участие в лекоатлетическия турнир „Teleborg“ и децата на Перник	Учители ФВС
4.		Изпращане на 7-ми клас. Официално връчване на свидетелствата за основно образование	Кл. ръководители, Б. Стоилова, Е. Тситини



5.	Организиране и провеждане на представително събитие за работата на учениците през втората година от реализирането на иновативния проект „Сградите от миналото – дом на бъдещето“	Екип учители по „Краезнание“
6.	Анализ и обсъждане на резултатите от изходни нива, НВО, ДЗИ и ДКИ и набелязване на мерки за подобряване на резултатите	Учители

4. Дейности с постоянен срок:

№	Дейност	Отговорник
1.	Консултиране на ученици, класни ръководители и учители.	ПС
2.	Диагностика на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера.	ПС
3.	Водене на Дневник за случаите на тормоз и насилие в училище – „Механизъм за противодействие на насилието и тормоза в системата на предучилищното и училищното образование” и при необходимост се открива процедура за работа по случай.	ПС
4.	Запознаване с новопостъпили ученици в училище, наблюдение, проследяване процеса на адаптация в новата за тях училищна среда.	ПС
5.	Индивидуално консултиране на ученици, относно тяхното поведение в училище и извън него.	ПС
6.	Консултиране на ученици, свързано с взаимоотношенията им с възрастни и връстници.	Учители, ПС
7.	Провеждане на консултации по предмети	Учители
8.	Консултиране на инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.	Учители, ПС
9.	Индивидуални и групови консултации на родители по проблеми свързани с техните деца.	ПС
10.	Провеждане на консултации на ученици застрашени от отпадане от училище, с противообществени прояви, попаднали под влияние на секти, зависимости и други.	ПС
11.	Консултиране по проблеми свързани с личностното, физическото и интелектуалното развитие на учениците.	ПС
12.	Работа с ученици с допуснати отсъствия по неуважителни причини.	Учители
13.	Работа с деца със специални образователни потребности, с изоставащи и напреднали ученици	Учители
14.	Подкрепа и консултиране на учениците по въпроси, свързани с обучението, възпитанието и социализацията, и насочване в избора на занимания по интереси	Учители
15.	Участие в екипа за подкрепа за личностно развитие на ученици в училище	ПС, Учители
16.	Консултативна работа с ученици с разнородни таланти и умения.	Учители
17.	Превенция на зависимостите, симптоматиката на въздействие на различните видове психоактивни вещества върху учениците.	ПС
18.	Кариерно ориентиране на ученици.	ПС, Учители
19.	Консултиране на учители, родители, училищно ръководство с цел подобряване функционирането и образователните постижения на учениците в училищна	ПС, Учители



	среда.	
20.	Изработване на табла, постери и други материали и разпространяване на брошури сред учениците, с цел превенция на застрашаващи живота и здравето на учениците фактори и обстоятелства.	Учители
21.	Посещение на учебни часове, наблюдение и протоколиране на поведението на учениците, с които се работи, с цел осъществяване на адекватни мерки и дейности.	ПС
22.	Постоянна работа с ученици, учители, родители и съответните институции, с цел набиране и подновяване на информация за ученици с различни проблеми.	ПС, Учители
23.	Регистър за „деца в риск”.	ПС
24.	Превенция и интервенция на тормоза и насилието в училище, съгласно „Механизма за противодействие на насилието и тормоза в системата на предучилищното и училищното образование” и Политиката за превенция и интервенция на насилието и тормоза в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” Перник /обучения, беседи, дискусии, процедури за реакция и др./.	ПС, Учители
25.	Наблюдение, изследвания и анкетни проучвания по различни въпроси, в т. ч. за механизма за противодействие на училищния тормоз.	ПС
26.	Работа с УУС.	ПС
27.	Работа с УКС, Координатор за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа в училище.	ПС
28.	Съвместни дейности с ДПС, отдел „Закрила на детето” и други организации и институции занимаващи се с деца.	ПС
29.	Участие в междуинституционални екипни срещи.	ПС
30.	Поддържане на регистър за опазване на материално-техническата база в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон”.	Учители
31.	Участие в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие в СУРИЧЕ „Д-р П. Берон”.	Комисия
32.	Повишаване личната квалификация, проследяване новостите в логопедичната наука и прилагането и в практиката.	Д. Петрова
33.	Участие в работата на Екипа за подкрепа на личностното развитие в СУРИЧ „Д-р Петър Берон”	Д. Петрова
34.	Изготвяне и осигуряване на дидактичен материал.	Д. Петрова
35.	Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали, дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и развитие на личността.	Учители
36.	Обмен на идеи, похвати и методи на работа за разнообразяване на учебната дейност.	Учители
37.	Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността: изложби, творчески работилници, състезания, еко акции, спортни мероприятия и други.	Учители
38.	Участие на ученици в състезания и олимпиади.	Учители
39.	Участие на учителите в семинари, обучения, проекти и квалификации.	Учители
40.	Посещения на изложби в Историческия музей в гр. Перник, посветени на бележити дати и исторически личности.	Учители ИЦ
41.	Посещение на исторически места и забележителности.	Учители ИЦ
42.	Подготовка за участие на учениците в Коледното и Великденското математическо състезание и олимпиадите по съответните предмети – математика, физика и астрономия, география и икономика, биология и здравно	Учители



	образование, химия и опазване на околната среда.	
43-	Ангажиране на УС и ученици доброволци в дейности насочени към приобщаването на ученици в риск и в неравностойно положение – благотворителни инициативи, организиране на училищни мероприятия, спортни мероприятия и проекти.	Учители, ПС
44.	Осигуряване на психологическа подкрепа в електронна среда, при необходимост.	ПС
45.	Участия в образователните кампании за превенция на тормоза и насилието	ПС и Учители
46.	Отбелязване на специални годишнини на писатели и поети в часовете по литература	Учители БЕЛ
47.	Организиране на работни срещи за обмяна на добри практики между учителите в ГЦОУД.	Учители ГЦОУД
48.	Подготовка и провеждане на Туристически пътувания през учебно време планирани с образователни и възпитателни цели и задачи.	Учители ПП
49.	Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност до туристически обекти в област Перник.	Учители ПП
50.	Изготвяне на презентационни материали и използването им по икономическите и туристическите дисциплини от учителите, с цел те да бъдат по-разбираеми и лесни за усвояване от учениците.	Учители ПП
51.	Участие в екипите за подкрепа на личностно развитие и осигуряване на помощни средства и технологии за образователно приобщаване.	Ресурсни учители
52.	Консултативна работа с ученици със СОП и осигуряване на обучение чрез алтернативни форми на комуникации при необходимост.	Ресурсни учители
53.	Съвместна работа с учителите по съответните учебни предмети при провеждането на урок.	Ресурсни учители
54.	Популяризиране на работата на учителите и учениците чрез фейсбук и интернет страницата на училището	Учители
55.	Квалификационна дейност на учителите. Обучения, обмяна на опит, взаимопомощ, самообразование, семинари, беседи, дискусии.	Учители
56.	Подготовка на учениците от 4, 7 и 10 клас за НВО по БЕЛ и математика	Учители
57.	Тематични работни срещи по актуални въпроси	Учители
58.	Оказване на помощ и съдействие на новопостъпили колеги	Учители
59.	Актуализиране на информираността на учителите в съответствие с измененията в нормативната база, касаеща обучението по предмети	Учители
60.	Изготвяне на тестове, контролни, материали за диференцирана работа	Учители
61.	Запознаване със задължителните символи на българското училище – национално знаме, държавен химн, училищно знаме и химн	Учители
62.	Разглеждане на теми, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	Учители
63.	Провеждане на беседи, свързани с християнското семейство и традициите на българския народ в контекста на толерантността и интеркултурния диалог	Учители
64.	Работа върху усъвършенстване четивната техника, правописа и правоговора на учениците	Учители БЕЛ
65.	Използване на различни форми и методи за приобщаване на родителите към учебната и извънкласната дейност	Учители
66.	Изработване на опити за часовете по ЧП	Учители ПН
67.	Ефективна организация на ЗИ – условие за повишаване на инициативността и активността на учениците	Учители



68.	Срещи с родители по утвърден график и извънредни при нужда, водене на протоколи на заседанията.	ЕПЛР
69.	Водене на лично досие на учениците със СОП	Ресурсни учители
70.	Работа по НП „Заедно в изкуствата и спорта“	Ресурсни учители
71.	Изготвяне на ежемесечни контролни карти за изпълнение на Индивидуалния учебен план на учениците	Ресурсни учители

5. План за работа на Педагогическия съвет:

Септември

1. План за действие и финансиране за учебната 2025/2026 година към Стратегия за развитие на СУРИЧЕ „Д-р П. Берон“.
2. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2025/2026 година.
3. Приемане на Годишен план за дейността на училището и приемане на решение за определяне на патронния празник.
4. Приемане на училищни учебни планове и форми на обучение.
5. Приемане на правила за определяне на условията и реда за организация на обучението и провеждане на изпити в самостоятелна форма на обучение през учебната 2025/2026 год.
6. Организация на учебния ден за учебната 2025/2026 год. в СУРИЧЕ „Д-р П. Берон“.
7. Приемане на Годишна програма за целодневно обучение през учебната 2025/2026 година.
8. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
9. Приемане на план и правила за квалификация на педагогическите специалисти през учебната 2025/2026 год.
10. Училищна политика за противодействие на училищния тормоз и насилие за учебната 2025/2026 година. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие между учениците в училище.
11. Запознаване с плановете за контролна дейност на директора и ЗДУД.
12. Приемане на промените в Правилника за вътрешния трудов ред.
13. Приемане на актуализиран План за безопасни условия на труд в СУРИЧЕ „Д-р П. Берон“.
14. Избор на комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати на труда за учебната 2024/2025 година.
15. Актуализиране на плана на етичната комисия и етичния кодекс.



16. Приемане на Карта за допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 година и определяне на комисия за оценка.
17. Училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2025/2026 година.
18. Вътрешни правила за работната заплата – актуализация.
19. План за действие при бедствия, аварии и катастрофи.
20. Правила за получаване, ползване и съхраняване на предоставените за безвъзмездно ползване на учебници и учебни помагала.
21. План на заседанията на педагогическия съветник.
22. План за сигурност.
23. План-програма за действие за БДП.
24. Текущи организационни въпроси.

Октомври

1. Приемане на Програма за занимания по интереси за учебната 2025/2026 г.
2. Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.
3. Индивидуални учебни планове.
4. Обсъждане и приемане на график за провеждане на писмени класни и контролни работи през първия учебен срок.
5. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо учениците.
6. План за работа на УКС.
7. Текущи организационни въпроси.

Ноември

1. Анализ на входните нива.
2. Текущи организационни въпроси.

Декември

1. Избор на рамков учебен план и съответните за училището – типови учебни планове.
2. Разглеждане на предложения за награждаване и санкции на ученици.
3. Обсъждане на проблеми в учебната работа по предмети и насоки за тяхното преодоляване.



4. Анализ на ритмичност и резултатност при проверка на знанията, безпричинни отсъствия и нарушаване на вътрешния ред.
5. Насоки за подготовка и участие в олимпиади.
6. Текущи организационни въпроси.

Януари

1. Информация за работата с ученици с голям брой безпричинни отсъствия, застрашени от отпадане и учениците, които са на ресурсно подпомагане в училището.
2. Предложение на ПС за условията и реда за завършване на първи учебен срок.
3. Анализ на състоянието на училищната документация.
4. Определяне реда за прием на ученици в 1 клас.
5. Текущи организационни въпроси.

Февруари

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателна работа през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
2. Отчет на констатации от контролната и помощна дейност на директора на училището.
3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през I-я учебен срок и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
4. Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на срока.
5. Обсъждане дейността и резултатите от ИУЧ, ФУЧ и спортни дейности по ФВС.
6. Обсъждане и приемане на график за писмени класни работи през втория учебен срок.
7. Отчитане на резултатите от работата в ГЦОУД през първия учебен срок.
8. Приемане на графици.
9. Приемане на рекламна стратегия по прием на ученици за 2026/2027 година.
10. Текущи организационни въпроси.

Март

1. Приемане на план за честване празника на училището.
2. Текущи организационни въпроси.



Април

1. Дейности за кандидатстване след VII клас.
2. Готовност за НВО.
3. Текущи организационни въпроси.

Май

1. Избор на спортни дейности по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2026/2027 година. Избор на ИУЧ.
2. Разглеждане на успеха и дисциплината в училището.
3. Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на ученици за края на учебната 2025/2026 година.
4. Утвърждаване на график на дейностите относно записване на ученици в I клас за учебната 2026/2027 година.
5. Разглеждане на предложения за наказания на ученици.
6. Инструктаж на членовете на ПС във връзка с предстоящите НВО – VII клас, НВО – X клас и ДЗИ – XII клас.
7. Текущи организационни въпроси.

Юни/Юли

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнение на годишния план.
2. Отчет за дейността на училищните комисии, ЕКК и екипа, разработил Програмата в помощ на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през учебната 2025/2026 година и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
4. Доклад за състоянието на процеса на приобщаващо образование.
5. Избор на комисии за подготовка на проекти за правилници и планове за учебната 2026/2027 година.
6. Приемане на доклад за изпълнение на План за действие и финансиране за учебната 2025/2026 година към Стратегия за развитие на СУРИЧЕ „Д-р П. Берон“.
7. Отчет на резултатите от ОВП през учебната 2025/2026 година и констатации от контролната дейност на директора на училището.



8. „Занимания по интереси” – отчет.
9. Текущи организационни въпроси.

IX. Необходими взаимодействия във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика:

1. Взаимодействие с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областни и общински администрации.
2. Взаимодействие с институции и структури с обществено значение /спортни клубове, читалища, библиотеки, музеи, туристически обекти, културни институции, сдружение Асоциация на Кеймбридж училищата, НПО и други/.
3. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместни дейности :
 - 3.1. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
 - 3.2. Включване на родители при подготовката и провеждането на училищни мероприятия:
 - Информиране и включване в образователните пътувания и училищни събития.
 - Партньорство при провеждане на извънкласни и извънучилищни дейности.
 - Подкрепа за реализацията на училищни проекти и инициативи.
4. Взаимодействие с други училища и партньори от образователната мрежа чрез:
 - 4.1. Обмяна на добри практики в рамките на междуучилищни инициативи.
 - 4.2. Организация на съвместни пътувания, открити уроци и лаборатории.
 - 4.3. Участие в национални и регионални проекти и състезания.
5. Взаимодействие с туристическия бизнес: туроператори, хотелиери, ресторантьори.

Забележка : Годишният план подлежи на актуализация при необходимост.

X. Приложение 1 – годишни планове на ЕКК, логопед, педагогически съветник и ресурсни учители, план и правила за квалификационната дейност.

ПЛАН

за дейността на Екипа за ключови компетентности



по български език и литература
към СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – град Перник
през учебната 2025/2026 година

I. Състав на ЕКК:

Председател: Анна-Мария Нешкова

Членове: Венера Николаева

Вяра Драганова

Мая Богомилова

Вероника Костова

II. Анализ на дейностите по годишния план на ЕКК за изминалата учебна година.

През изминалата учебна година ЕКК „Български език и литература“ реализира успешно дейностите, заложи в годишния план. Комисията проведе редовни заседания, в рамките на които бяха обсъждани текущите резултати, отчетени затруднения и планирани конкретни действия за подобряване на обучението по предмета и резултатите на НВО и ДЗИ. Учителите от екипа активно сътрудничаха помежду си и споделяха добри практики, като бяха организирани открити уроци, вътрешни обучения и участие в квалификационни форми. Учениците посещаваха активно консултациите по предмета. Задавахме диференцирани домашни работи, свързани с конкретни пропуски в знанията по български. Увеличихме работата с различни типове текст за извличане, обработване и съпоставяне на дадена информация, така се повиши функционалната грамотност на учениците. В класовете, които подлежат на НВО и ДЗИ, проведохме три пробни вътрешни оценявания, след което анализирахме резултатите, открийхме слабите теми и насочихме подготовката по тях. Подобрихме писменото изразяване и аналитичното мислене на учениците чрез множество творчески задания. Използвахме съвременни и дигитални ресурси (интерактивни уроци, електронни тестове и упражнения). Повишихме интереса към четенето чрез отбелязването на Световния ден на поезията и Световния ден на четенето. Мотивирахме и подкрепихме учениците да се включат в различни литературни конкурси, както и в олимпиада по български език и литература.

III. Основни цели и приоритети.

1. Утвърждаване на методическото обединение като център на вътрешно квалификационна дейност.
2. Осъществяване на междупредметни връзки в научно-методическо отношение.
3. Уеднаквяване на изискванията към учениците по БЕЛ.
4. Изграждане на стратегия у учениците за ефективно учене.



5. Формиране у учениците умения за търсене и намиране на реална връзка на получените знания и приложението им в практиката.
6. Усъвършенстване на комуникативните умения на учениците.
7. Повишаване мотивацията на учениците и превръщане на училището в желана територия
8. Съобразяване на учебната работа и успешното представяне на учениците с изискванията при провеждане на НВО, ДЗИ и кандидатстване след 7. и 12. клас.

IV. Основни задачи за реализиране на целите и приоритетите.

1. Да се стимулират учителите по БЕЛ към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение чрез обмяна на педагогически опит.
2. Да се създадат условия в методическото обединение за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Актуализиране на учебната информация и обсъждане на новостите.
4. Въвеждане на информационните технологии в обучението.
5. Да подпомага дейността на учителите за прилагане на съвременни методи в часовете.
6. Задълбочаване на междупредметните връзки и прилагане на единни педагогически изисквания към учениците при подготовката им.
7. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.
8. Развиване на интелектуалните способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност, чрез търсене на ефективни технологии за възпитание.
9. Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на разглеждани проблеми, насърчаването му за овладяване и практикуване на интелектуални умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.
10. Да се осигури определено равнище на общообразователна подготовка на личността, адекватна на условията на пазарната икономика и правова държава.
11. Усвояване на минимум знания и умения по БЕЛ от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.

V. Мерки за подобряване на учебно-възпитателната работа.

1. Индивидуален подход към учениците с обучителни затруднения

- Провеждане на допълнителни консултации;
- Засилена работа с ученици със слаби резултати от НВО и входно/изходно ниво



2. За по-добро разбиране на художествени текстове и културен контекст.

- Въвеждане на междупредметни връзки (особено с история, музика и изобразително изкуство)
- Работа по проекти и ученически есета
- Подобряване на писменото изразяване и аналитичното мислене чрез творчески задания.

3. Използване на съвременни и дигитални ресурси

- Интерактивни уроци, образователни платформи, електронни тестове и упражнения.
- Редовна обратна връзка към учениците за напредъка им
- Провеждане на мини-тестове, кратки анкети и самооценка.
- Анализ на резултатите от вътрешно и външно оценяване
- Сравнителни справки, открояване на слабите теми и насочена подготовка по тях.

4. Повишаване на интереса към четенето чрез клубове и литературни дейности

- „Читателски клуб“, състезания по четене, дискусии върху книги, писателски работилници.
- Среща със съвременни български автори
- Включване на съвременни и близки до учениците текстове в обучението
- Анализ на текстове от популярната култура, адаптирани класически произведения и филмови адаптации.

VI. Необходими взаимодействия за изпълнението на годишния план на ЕКК и реализиране на цялостната училищна политика:

- Поддържане на ползотворно и ефективно взаимодействие с родителите на учениците и включването им в различни инициативи.
- Взаимодействие с представители на РУО-Перник

VII . Работни срещи и открити уроци на ЕКК.

1. Работни срещи на ЕКК

Срок	Тема и клас	Отговорник
Септември	Годишен план	ЕКК БЕЛ
Октомври	Анализ на входни нива	ЕКК БЕЛ
	Олимпиада	ЕКК БЕЛ



Януари		
Април	НВО и ДЗИ	ЕКК БЕЛ

2. Открити уроци.

Срок	Тема и клас	Учител
02.2026г.	“Една българка” 7 „в” клас	Мая Богомилова
03.2026г.	„Вечер на поезията“	А.-М. Нешкова
04.2025г.	„Приключение в частите на речта” 5 „в”	Вероника Костова
05.2025г.	„Силата на родовата памет” 10 „а”	Вяра Драганова
06.2026г.	„Часът на Ботев” 9 „а” / „б” клас	А.-М. Нешкова

VIII. Календарен план на дейностите за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи.

1. Дейности с постоянен срок.

№	Дейност	Отговорник
1.	Учителите, преподаващи в 7., 10. и 12. клас, да насочат усилията си в подготовката на учениците за успешно полагане на НВО и ДЗИ през настоящата учебна година. Провеждане на 3 пробни изпита по заповед на РУО-Перник (НВО – 7. и 10. клас, ДЗИ – 12. клас).	ЕКК БЕЛ
2.	Повишаване квалификацията и професионалната компетентност на учителите по БЕЛ	ЕКК БЕЛ
3.	Работа върху усъвършенстване четивната техника, правописа и правоговора на учениците	ЕКК БЕЛ
4.	Подготовка за участие в състезания и проекти	ЕКК БЕЛ

2. Дейности по месеци.



СЕПТЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
30.09.2025г.	Разработване на план за дейността на методическото обединение.	А.-М. Нешкова
30.09.2025г.	Запознаване с новостите в Наредбите на МОН за учебната 2024/2025 г.	ЕКК БЕЛ
30.09.2025г.	Изработване и утвърждаване на графици за провеждане на входно равнище, контролни и класни работи за първи срок	ЕКК БЕЛ
30.09.2025г.	Изработване и утвърждаване на графици за допълнителна работа с изявените ученици и за консултации с изоставащите ученици	ЕКК БЕЛ
ОКТОМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
15.10.2025г.	Анализ на входните равнища	ЕКК БЕЛ
НОЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
01.11.2025г.	Отбелязване на Деня на народните будители	ЕКК БЕЛ
ДЕКЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
20.12.2025г.	Коледен конкурс за приказка – „Моята вълшебна Коледа“	ЕКК БЕЛ
ЯНУАРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
15.01.2026г.	Оказване на методическа помощ при подготовката на ученици за олимпиада, състезания и конкурси.	ЕКК БЕЛ
По график от РУО	Организиране и провеждане на училищен кръг на олимпиада по БЕЛ, съгласно План–график на РУО – Перник за учебната година.	ЕКК БЕЛ
ФЕВРУАРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
10.02.2026г.	Изработване и утвърждаване на графици за	ЕКК БЕЛ



	провеждане на контролни, класни работи за втори срок.	
02.2026г.	Открит урок „Една българка“	Мая Богомилова
МАРТ		
Срок	Дейност	Отговорник
30.03.2026г.	Отбелязване на Световния ден на поезията	А.-М. Нешкова
03.03.2026г.	Отбелязване на трети март	ЕКК БЕЛ
АПРИЛ		
Срок	Дейност	Отговорник
30.04.2026г.	Отбелязване на Световния ден на книгата – проекти и четене в час	ЕКК БЕЛ
04.2026г.	Открит урок „Приключение с частите на речта“	Вероника Костова
МАЙ		
Срок	Дейност	Отговорник
30.05.2026г.	Отбелязване на патронния празник на училището	ЕКК БЕЛ
05.2026г.	Открит урок „Силата на родовата памет“	Вяра Драганова
ЮНИ		
Срок	Дейност	Отговорник
02.06.2026г	Открит урок „Часът на Ботев“	А.-М. Нешкова
10.07.2026г.	Анализ на дейността на ЕКК – приемане на отчета за годишния съвет.	ЕКК БЕЛ



към СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – град Перник
през учебната 2025/2026 година

I. Състав на ЕКК:

Председател:

Валентина Стефанова

Членове:

Зоя Арсова

Аделинаа Йорданова

Иво Стоянов

Мария Хаджиева

Румяна Максимова

Мария Борисова

Даниела Радованова

Верона Григорова

Емилия Иванова

Албена Борисова

Деница Стойнева

II. Анализ на дейностите по годишния план на ЕКК за изминалата учебна година.

През учебната 2024/2025 година екипът за ключови компетентности в начален етап изпълни дейностите, заложи в плана за дейността на екипа. По време на учебната 2024/2025 година са изпълнени дейности, свързани с важни дати, заложи в календара на ЕКК, а именно:

22.09 - ден на българската независимост

01.11. – ден на народните будители

16.11. – международен ден на толерантността

21.11. – ден на християнското семейство

25.12. – Коледа

19.02. – годишнина от обесването на Васил Левски

03.03. – национален празник на България

20.04. – Великден

22.04. – ден на Земята

23.04. – световен ден на книгата



01.05. – ден на труда

06.06. – ден на храбростта и празник на българската армия

24.05. – ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

02.06. - ден в памет на Ботев и на загиналите за свободата на България

Проведени бяха открити уроци и работни срещи с различна тематика.

III. Основни цели и приоритети:

1. Училището – желано място за ученика с високо ниво на образователно му равнище.

2. Образованието – съобразено с възрастовите и индивидуални особености на детето. Обхващащо обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.

Подобряване на дисциплината сред учениците чрез:

- * Навременно и справедливо налагане на наказания;
- * Единни педагогически изисквания относно дисциплината на учениците
- * Своевременна връзка с родителите на учениците
- * Изслушване на учениците относно техните проблеми
- * Спазване на задълженията от дежурните учители
- * Развитие на извънкласната и клубна дейност на учениците.
- * Създаване на условия за превенция на агресията на учениците.
- * Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.

IV. Основни задачи за реализиране на целите и приоритетите.

1. Осигуряване на оптимално разгръщане на личностния потенциал на всеки ученик по всички учебни предмети, съобразно индивидуалното му темпо на развитие.

2. Изграждане на умения у учениците за прилагане на знанията, уменията и компетентностите, получени в учебния процес.

3. Представяне на учебното съдържание по интересен и иновативен начин.

4. Участие на учителите в обучителни семинари по теми, свързани със съвременното обучение.

5. Взаимодействие с родителите за решаване на проблеми, свързани с обучението, поведението и възпитанието на учениците

V. Мерки за подобряване на учебно-възпитателната работа



1. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на ключови компетентности.
2. Реализиране превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни поведенчески модели.
3. Диференцирана работа с учениците.
4. Развитие на дейностите по занимания по интереси.

VI. Необходими взаимодействия за изпълнението на годишния план на ЕКК и реализиране на цялостната училищна политика:

1. Взаимодействие с родителската общност.

Провеждане на родителски срещи (поне две, определени по график на Директора - начало, среда на учебната година).

Тематични срещи и анкети за нуждите и интересите на семействата.

Включване на родителите в различни инициативи организирани от училището.

2. Взаимодействие с институции и структури с обществено значение.

Сътрудничество с Училищното настоятелство,

3. Вътрешноинституционално взаимодействие

Оказване на методична подкрепа на млади колеги

Създаване на екипност и диалогичност на всички работни нива

VII. Работни срещи:

1. Събрания на ЕКК в Начален етап
2. Тематични работни срещи по актуални въпроси.
3. Индивидуални консултации и взаимопомощ между учителите.
4. Участие в педагогически съвети, квалификационни форми и инициативи на училището.

Срок	Тема	Отговорник
12.09.2025 г,	Изготвяне и приемане на плана на ЕКК	Председател ЕКК
м. септември	Подготовка за родителско учителска среща. Осигуряване на комплект документи, необходими за срещата	Председател ЕКК



	(декларации, протоколи, ПДУ, учебни планове, етичен кодекс и др)	
19.11.2025 г.	Водене на документи	Председател ЕКК
м. декември	Коледен базар – организация и подготовка	Председател ЕКК
м. януари	Изготвяне на междинни нива - критерии	Председател ЕКК
м. февруари	Отбелязване на 19.02. и 03.03.	Председател ЕКК
м. март	Текущи въпроси	Председател ЕКК
м. април	Текущи въпроси	Председател ЕКК
м. май	Изготвяне на изходни нива. Анализ на резултатите.	Председател ЕКК

VIII. Открити уроци.

Месец	Тема	Преподавател
м. декември	Водното богатство на моята Родина	Д. Радованова
м. март	Здравословно хранене	Иво Стоянов
м. май	Видове изречения	Р. Максимова

IX. Календарен план на дейностите за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Провеждане на родителска среща в първи клас	Септември	Класните ръководители на първи клас
2.	Участие в съвещанието на началните учители, организирано от РУО Перник	Септември-Октомври	Учителите
3.	Обмен на идеи, похвати и методи на работа за разнообразяване на учебната дейност	Постоянен	Учителите
4.	Провеждане на консултации и индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици	Постоянен	Учителите
5.	Участие на ученици в общински състезания, олимпиади и математически състезания	Постоянен	Учителите по предмети
6.	Изготвяне и провеждане на тестовите за входно ниво на учениците от I-IV клас и анализиране на резултатите от тях	Септември-Октомври	Учителите по предмети



7.	Провеждане на родителски срещи в начален етап	Септември Октомври	Класните ръководители
8.	Отбелязване на Деня на народните будители	Октомври	Класни ръководители
9.	Провеждане на екскурзии с учебно-възпитателна цел	Октомври	Класните ръководители
10.	Работна среща на тема: Иновации в преподаването	Октомври	Учители
11.	Коледари	Декември	Емилия Иванова
12.	Провеждане на коледни тържества по класове	Декември	Класните ръководители
13.	Бъдни вечер у дома	Декември	Валентина Стефанова
14.	Да помогнем заедно – работа с родители Подготовка на изделия за Коледния базар	Декември	Мария Хаджиева
15.	Споделяне на опит и дискусия на тема: „Предимства и недостатъци на интерактивните методи на обучение”	Януари	Учителите
16.	Провеждане на родителски срещи	Февруари	Класните ръководители
17.	Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски.	Февруари	Класни ръководители
18.	Кулинарна работилница	Февруари	Класни ръководители 4 клас
19.	Отбелязване на 3 март	Март	Класни ръководители
20.	„ Вече съм грамотен”– празник на буквите в първи клас	Март	Класните ръководители на първи клас
21.	Открит урок по Родинознание „ Здравословно хранене“	Март	Иво Стоянов
22.	Отбелязване на Деня на книгата (23 април)	Април	Класни ръководители
23.	Викторина на четенето	Април	Класни ръководители трети клас



24.	Да помогнем заедно – работа с родители Подготовка на изделия за Великденския базар	април	Румяна Максимова
25.	Празнуват Великден англоговорящите	Март/ април	Мария Борисова
26.	Открит урок Видове изречения	Май	Румяна Максимова
27.	Участие в спортните празници и патронния празник на училището	Постоянен, Май	Учителите
	Годишни утро в първи клас	Май	Зоя Арсова Аделина Йорданова Иво Стоянов
28.	Годишни утра във втори клас	Май	М. Борисова Р. Максимова М. Хаджиева
29.	Изготвяне и провеждане на изходни нива по предмети в I – III клас и анализиране на резултатите от тях	Май	Учителите по предмети
30.	Провеждане на екскурзии с учебно-възпитателна цел	Май	Класните ръководители
31.	Провеждане на тържества за завършване на учебната година	Юни	Ем. Иванова Албена Борисова Д.Стойнева



ПЛАН

за дейността на Екип за ключови компетентности на учителите по професионална подготовка към
СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – град Перник
през учебната 2025/2026 година

I. СЪСТАВ НА ЕКК ПП

1. Верка Бонева – председател
2. Петя Христова – член
3. Оля Георгиева – член
4. Мария Григорова – Олюшкова – член

II. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ГОДИШНИЯ ПЛАН НА ЕКК ПП ЗА ИЗМИНАЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През учебната 2024/2025 година екипът за ключови компетентности по професионална подготовка в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ в гр. Перник осъществи поредица от дейности и събития, насочени към постигане на основните цели и задачи, заложи в годишния план

През годината бяха осъществени множество инициативи, включително посещения на важни туристически обекти и организация на различни активности, свързани с професионалната подготовка на учениците.

Екипът активно участва в различни инициативи и кампании, целящи повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти.

Осъществявани бяха редовни проверки и анализи относно напредъка на учениците в усвояването на ключови компетентности, което доведе до формирането на съвместни мерки за повишаване на образователните резултати.

Бяха организирани екскурзии и туристически пътувания, които способстваха за практическото прилагане на знанията на учениците, като същевременно помогнаха за развитието на умения за установяване на връзка между теоретичните познания и тяхната реална приложимост.

Всички дейности са подробно и хронологично описани (включително дати, класове, теми, ръководители) в годишният анализ за дейността на екипа, представен в края на миналата учебна година.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Утвърждаване престижа и доброто име на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ гр. Перник.
2. Утвърждаване на екипа за ключови компетентности по професионална подготовка като център за вътрешноинституционална квалификационна дейност.



3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
4. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
5. Реализиране на политиките на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране. Създаване на условия за съвременно обучение и подготовка на технически кадри, съобразно изискванията за усъвършенстване на ПОО.
6. Формиране на умения за търсене на реална връзка на знанията с практическата им приложимост.
7. Създаване на условия за превръщане на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.
8. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статут на педагогическия специалист.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Изготвяне на презентационни материали и използването им по икономическите и туристически дисциплини от учителите, с цел те да бъдат по-разбираеми и лесни за усвояване от учениците
2. Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност до туристически обекти, след предварително подготвени доклади до Директора и получено одобрение
3. Прилагане на иновативни методи и форми на обучение.
4. Използване на съвременни технологии и дигитални ресурси.
5. Осигуряване на приобщаваща среда за ученици със специални образователни потребности.
6. Организиране на образователни пътувания с практическа насоченост.
7. Сътрудничество с музеи, туристически обекти и културни институции.
8. Провеждане на производствени практики в реална работна среда.
9. Обмяна на добри практики в рамките на екипа.
10. Участие в национални и регионални квалификационни програми.
11. Развитие на комуникативни и езикови умения чрез бинарни и интердисциплинарни уроци.
12. Стимулиране на екипната работа и предприемаческото мислене.
13. Анализ на постиженията по професионалните предмети и Държавните квалификационни изпити.
14. Изготвяне на мерки за преодоляване на затрудненията.
15. Въвеждане на допълнителни занимания за ученици с обучителни дефицити.



16. Представяне на иновативни практики на училищни и регионални форуми.
17. Поддържане на активни връзки с туристическия бизнес и местната общност.
18. Участие в състезания, конкурси и инициативи на национално ниво.

V. МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА

1. Да се разработи система за квалификационна дейност, чийто план е неразделна част от годишния план на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи или трудности.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на държавните образователни стандарти.
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез обмяна на добри практики в екипите за ключови компетентности.
6. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и постигане на добри резултати от държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.
7. Постигане на добри резултати в подготовката на учениците по общотехнически, специални предмети, учебна и производствена практика, чрез прилагане на иновативни форми и методи за обучение.
8. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите.

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА ЕКК ПП И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

1. **С ръководството на училището**
 - Съгласуване и утвърждаване на годишния план и отделните дейности.
 - Подкрепа за реализиране на пътувания, открити уроци и проекти.
 - Осигуряване на административни и финансови ресурси за дейностите.
2. **С класните ръководители и учителите по общообразователни предмети**
 - Координация за междупредметни връзки и интегрирани уроци.
 - Включване на теми от общообразователната подготовка в професионални дейности (напр. история, география, чужди езици).



- Съвместна работа по ученически проекти и събития.

3. С местните институции и организации

- Сътрудничество с музеи, туристически обекти, културни институции.
- Връзка с туристическия бизнес (туроператори, хотелиери, ресторантьори).
- Работа с общинската администрация при реализиране на пътувания и инициативи.

4. С родители и настойници

- Информирание и включване в образователните пътувания и училищни събития.
- Партньорство при провеждане на извънкласни и извънучилищни дейности.
- Подкрепа за реализацията на училищни проекти и инициативи.

5. С учениците

- Активно включване в планирането и реализирането на дейностите.
- Създаване на ученически екипи (аниматори, екскурзоводи, организатори).
- Рефлексия и обратна връзка след всяко мероприятие.

6. С други училища и партньори от образователната мрежа

- Обмяна на добри практики в рамките на междуучилищни инициативи.
- Организация на съвместни пътувания, открити уроци и лаборатории.
- Участие в национални и регионални проекти и състезания.

VII. РАБОТНИ СРЕЩИ И ОТКРИТИ УРОЦИ НА ЕКК ПП

1. Работни срещи

Срок	Тема	Отговорник
Септември	Обсъждане на новостите в нормативната уредба и учебните платформи, с които учителите и учениците работят.	В. Бонева
Декември	Обсъждане и изготвяне на предложение до директора на списък с теми за провеждане на задължителен държавен изпит по професионална подготовка.	В. Бонева
Януари	Обсъждане на начина за провеждане на задължителните консултации за подготовка на учениците за явяване на задължителен държавен изпит по професионална подготовка.	В. Бонева
Февруари	Анализ на постигнатите резултати по професионална подготовка на учениците през първия учебен срок.	В. Бонева
Март	Обсъждане на напредъка в подготовката на учениците за явяване на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.	В. Бонева



Април	Обсъждане на степента на подготовка на зрелостниците. Анализ на текущи резултати по предметите от професионалната подготовка.	В. Бонева
-------	---	-----------

2. Открити уроци

Срок	Тема и клас	Отговорник
Декември	Организиране и провеждане на Коледни анимационни програми пред ученици от начален етап – XI-XII клас	В. Бонева М. Олюшкова
Януари	Организация и функциониране на хотела на чужд език – X клас	П. Христова О. Георгиева
Февруари	Екскурзоводско обслужване на чужд език – XIIа клас	В. Бонева О. Георгиева

VIII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ

1. Дейности с постоянен срок

Срок	Дейност	Отговорник
Постоянен	Тематични работни срещи по актуални въпроси, касаещи дейността на учителите по професионална подготовка	В. Бонева
Постоянен	Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите колеги в педагогическия състав на училището	
Постоянен	Актуализиране на информираността и подготовката на учителите по професионална подготовка в съответствие с измененията в нормативната база, касаеща обучението по професионална подготовка	Учители ПП

2. Дейности по месеци

СЕПТЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
12.09.2025г.	Изготвяне план за работа на екипа за ключови компетентности по професионална подготовка.	Учители ПП
Септември 2025 г.	Новости в платформата MS Teams и други образователни платформи.	Учители ПП
ОКТОМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
Октомври 2025 г.	Обсъждане и Съгласуване на критерии и задания за оценяване на практическите знания и умения на учениците в часовете по професионална подготовка.	Учители ПП.
Октомври 2025г.	Посещение на Хераклея Синтика и Мелник (паралелки с професионална подготовка)	Учители ПП
Октомври	Организиране и провеждане на екскурзоводска	Учители ПП



2025г.	дейност по маршрут „Бачковски манастир – гр. Асеновград – пещера Снежанка“ – (паралелки с професионална подготовка)	
НОЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
Ноември 2025г.	Установяване нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите, с цел подобряване на образователните резултати.	Учители ПП
Ноември 2025г.	Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност по Панорамна алея „Галунка“ – Бистрица - Железница – (паралелки с професионална подготовка)	Учители ПП
ДЕКЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
Декември 2025 г.	Актуализиране на теми и билети за провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на трета степен професионална квалификация за учебната 2025-2026г.	Учители ПП
Декември 2025г.	Организиране и провеждане на интердисциплинарен открит урок по дисциплината Туристическа анимация	В. Бонева М. Олюшкова
ЯНУАРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
Януари 2026г.	Организиране и провеждане на открит урок по дисциплина Организация и функциониране на хотела	П. Христова
Януари – Февруари 2026г.	Дейности по организацията и подготовката за провеждане на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, съобразени с нормативните изисквания и срокове	Учители ПП
ФЕВРУАРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
Февруари 2026г.	Организиране и провеждане на интердисциплинарен билингвален открит урок по дисциплината Екскурзоводско обслужване, съвместно с колеги от МО Чужди езици	В. Бонева, О. Георгиева
МАРТ		
Срок	Дейност	Отговорник
Март 2026г.	Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност до туристически обекти в гр. Земен и гр. Кюстендил (паралелки с професионална подготовка)	Учители ПП
Март 2026г.	Организиране и провеждане на посещение на РИМ Перник (паралелки с професионална подготовка)	М. Олюшкова
АПРИЛ		
Срок	Дейност	Отговорник
Април 2026г.	Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност по маршрут „Рилски манастир – гр.	Учители ПП



	Благоевград“ – (паралелки с професионална подготовка)	
Април 2026г.	Подготовка и участие в Национално състезание по професии	В. Бонева
МАЙ		
Срок	Дейност	Отговорник
Май 2026г.	Организиране и провеждане на екскурзоводска дейност по екологичен маршрут м. Живата вода – с. Боснек, общ. Перник – (паралелки с професионална подготовка)	Учители ПП
Май – Юли 2026г.	Участие в подготовката и провеждането на производствената практика с учениците от X-XII-ти клас	Учители ПП
Май – Юни 2026г.	Участие в организирането и провеждането на Държавните квалификационни изпити.	Учители ПП
ЮНИ		
Срок	Дейност	Отговорник
Юни 2026г.	Анализ и обсъждане на резултатите от проведените Държавни квалификационни изпити и набелязване на мерки за подобряването им през следващата учебна година	Учители ПП
Юни-Юли 2026г.	Анализ на постигнатите резултати от обучението по професионална подготовка.	Учители ПП
Юни-Юли 2026г.	Организиране и провеждане на представително събитие, с което да се представи работата на учениците през втората година от реализирането на иновативния проект „Сградите от миналото – Дома на бъдещето“	Екип учители по „Краезнание“



ПЛАН

за дейността на Екип за ключови компетентности

Изкуства и спорт

към СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – град Перник

през учебната 2025/2026 година

I. Състав на ЕКК изкуства и спорт :

Председател: Аделина Маркова ст. учител ФВС

Членове:

1. Полина Георгиева- ст. учител ФВС
2. Владислава Мирчева – учител ФВС
3. Адриан Олегов – учител ФВС
4. Борислава Стоилова -учител изобразително изкуство
5. Евелина Тситини- учител по музика

II. Анализ на дейностите по годишния план на ЕКК за изминалата учебна година.

1. Работата на ЕКК бе ориентирана към мотивацията на учениците, интересите им и способността да прилагат усвоеното в различни състезания, конкурси и програми.
 - 1.1. Заложените задачи в годишния план на ЕКК бяха изпълнени, учениците заемаха призови места на състезания и изложби, както и успешно представяне в програмите от културния календар на училището.
 - 1.2. Работа с родители , мотивиране на учениците.
 - 1.3. Осъществени взаимодействия с:родители и учители
 - 1.3.1. Родителска общност.
 - 1.3.2. Институции и структури с обществено значение.

III. Основни цели и приоритети

- Повишаване на мотивацията и активността на учениците чрез участие в училищни и извънучилищни дейности.
- Развитие на творческите умения и изяви на учениците.
- Възпитаване на ценности – патриотизъм, уважение към традициите и културата.
- Насърчаване на колективния дух и училищната принадлежност.
- Подобряване на учебно-възпитателната среда чрез сътрудничество между учители, ученици и родители.
- Усъвършенстване на придобитите двигателни умения и навици, осъзнаване важноста на физическите упражнения за здравето на организма и формиране на потребност от системни занимания с физически упражнения и спорт.



IV. Основни задачи за реализиране на целите и приоритетите.

- Организиране и провеждане на тържества, изложби, базари и конкурси.
- Системно включване на учениците в дейности по национални и местни празници.
- Популяризиране на ученическото творчество чрез аранжиране на коридори и изложби.
- Подкрепа и насърчаване на участието в състезания, конкурси и музикални програми.
- Развитие на партньорство с културни институции (галерии, читалища, общински структури).
- Подобряване на здравето и физическата годност на учениците с цел повишаване спортния престиж, както и създаване на условия за системни занимания с физически упражнения и спорт.

V. Мерки за подобряване на учебно-възпитателната работа.

- Включване на всички ученици в минимум една училищна инициатива за учебната година.
- Използване на разнообразни форми за изява – изложби, театрални постановки, базари, конкурси и спортни състезания.
- Създаване на екипна работа чрез разпределение на отговорности между учители и ученици.
- Съчетаване на традиционни и иновативни методи за ангажиране на децата.
- Отчитане и популяризиране на добри практики и постижения.

VI. Необходими взаимодействия за изпълнението на годишния план на ЕКК и реализиране на цялостната училищна политика:

- Взаимодействие с Главен експерт към Община Перник , отдел „ Спорт“- Десислава Стойова, СК „ Милка Михайлова“ и родителска общност.

VII . Работни срещи и открити уроци на ЕКК.

1. Работни срещи на ЕКК

Срок	Тема и клас	Отговорник
септември	Изготвяне на инструктаж и план за дейността по ФВС.	Маркова
Октомври	Отчитане и анализ на резултатите за физическа дееспособност.	Маркова
Юни	Отчитане и анализ на резултатите за физическа дееспособност.	Маркова

2. Открити уроци.

Срок	Тема и клас	Учител
------	-------------	--------



Април	Бинарен урок по музика, литература и рисуване. Драматизация на приказката „ В лунната стая“ от В. Петров. Музика Г. Генков.	М. Богомилова Е. Тситини Б. Стоилова
-------	--	--

VIII. Календарен план на дейностите за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи.

1. Дейности с постоянен срок.

№	Дейност	Отговорник
1.		
2.		

2. Дейности по месеци.

СЕПТЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
	Тържествено откриване на учебната 2025 / 2026 година. Музикална програма и украса на фасадата на училището.	Б. Стоилова Е. Тситини
	Аранжиране на ученически творби в коридорите на училището.	Б. Стоилова
ОКТОМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
	Участие в общински ученически игри по футбол 5-7 кл.	А. Олегов
	Участие в общински ученически игри по лека атлетика 5-7 кл.	Ад. Маркова Вл. Мирчева
	Изложби на теми „Моята ваканция” и „Златна есен е дошла“.	Б. Стоилова
	Отбелязване на световен ден на музиката.	Е. Тситини
НОЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
	Отбелязване Деня на народните будители.	Б. Стоилова Е. Тситини
	Посещение на концерт „ Ноемврийски музикални дни“.	Е. Тситини
ДЕКЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
	Аранжиране на украса и ученически творби за Коледа	Б. Стоилова



	Посещение на изложба в галерия „Любен Гайдаров“.	Б.Стоилова
	Организация, украса и провеждане на Коледния базар.	Б. Стоилова
	Участие в конкурси и състезания.	Б.Стоилова
	Концерт за Коледа.	Е. Тситини
ЯНУАРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
	Участие в Международния фестивал на Маскарадните игри „Сурва“ – 2026 г.	Учители ФВС
	Участие в конкурси по рисуване.	Б.Стоилова
	Участие в изложба по случай Международния фестивал „Сурва“ .	Б.Стоилова
	Образователен концерт, организиран от Двореца на културата, гр. Перник.	Е. Тситини
ФЕВРУАРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
	Участие в общински ученически игри по волейбол, баскетбол и шахмат.	Учители ФВС
	Образователен концерт организиран от деца за деца.	Е. Тситини
МАРТ		
Срок	Дейност	Отговорник
	Отбелязване на Освобождението на България.	Б. Стоилова Е. Тситини
	Изложба на ученически творби „Баба Марта“.	Б. Стоилова
АПРИЛ		
Срок	Дейност	Отговорник
	Участие във волейболен турнир ученици, учители и родители.	Учители ФВС
	Отбелязване на Великден. Подготовка и участие във Великденски базар.	Б. Стоилова
	Участие в „Писано яйце“	Б. Стоилова
МАЙ		
Срок	Дейност	Отговорник
	Участие във футболен турнир- „Купата на Кмета“.	А. Олегов
	Участие в програма по случай патронния празник на училището.	Б. Стоилова Е.Тситини



	Тържествено изпращане на випуск 2025/ 2026 г.	Б. Стоилова Е. Тситини
	Участие в конкурси по случай 24 май.	Б. Стоилова
	Отбелязване на 24 май от група „Беронче“.	Е.Тситини
ЮНИ		
Срок	Дейност	Отговорник
	Участие в лекоатлетически турнир „TELEBORG и децата на Перник“.	Учители ФВС
	Изпращане на седмокласници. Официално връчване на свидетелствата на основно образование.	Б. Стоилова Е. Тситини



ПЛАН

за дейността на Екип за ключови компетентности на
учителите по математика, КМИТ, информационни технологии и технологии и предприемачество
към СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – град Перник
през учебната 2025/2026 година

I. Състав на ЕКК:

Председател:

- Зоя Славова

Членове:

- Марияна Зашева
- Гергана Евстратиева
- Оля Георгиева
- Петя Христова
- Венера Стоянова

II. Анализ на дейностите по годишния план на ЕКК за изминалата учебна година.

1. Анализ на учебно-възпитателната работа.

1.1. Изпълнение на задачите за реализиране на заложените в годишния план на ЕКК приоритети и цели

- Формиране на умения за учене, развиване на критическо мислене и самостоятелно обработване на информация, изразяване и аргументиране на собствено мнение.

1.2. Приложени мерки за подобряване на учебно-възпитателната работа.

- Редовно посещение на часовете за консултации и индивидуална работа
- Системна проверка и контрол на домашни работи
- Диференциран подход към учениците
- Постоянна връзка и комуникация с родителите с цел съдействие и контрол

1.3. Осъществени взаимодействия с:

1.3.1. Родителска общност.

- Провеждане на родителски срещи, комуникация с родители във връзка с дисциплината и успеха на учениците.

1.3.2. Институции и структури с обществено значение.

III. Основни цели и приоритети.

1. Повишаване качеството на обучението и подготовка на учениците.

2. Повишаване квалификацията на учителите на училищно ниво.

3. Професионална ориентация на учениците.

4. Участие и достойно представяне на учениците в състезания, олимпиади, защита на проекти и др.

5. Подобряване взаимодействията с родителите на ученици, застрашени от отпадане от училище.

IV. Основни задачи за реализиране на целите и приоритетите.

1. Осъществяване на качествен и ефективен учебно-образователен процес по математика, информатика и информационни технологии, КМИТ / компютърно моделиране и информационни технологии/,



география и икономика, биология и ЗО, физика и астрономия, химия и ООС и технологии и предприемачество, в съответствие с Държавните образователни стандарти.

2. Провеждане на квалификационни форми на училищно и извънучилищно ниво, с цел подобряване методиката на преподаване и в условията на дистанционно обучение, проверка и оценка на знанията.

3. Формиране на положително отношение към природни и общочовешки ценности у учениците и стимулиране на техните прояви и добродетели.

4. Интерактивно-ориентирано обучение по природни науки. Компютърът в обучението. Използване на интернет. Работа по проекти, есета по физика, химия, биология, география и др.

5. Засилване на здравно-екологичните аспекти на обучението.

6. Задълбочаване на междупредметните връзки и прилагане на единни педагогически изисквания към учениците при подготовката им за постигане на необходимите компетентности и покриване на ДОС.

V. Мерки за подобряване на учебно-възпитателната работа.

1. Индивидуална работа с учениците.
2. Редовно посещение на консултациите.
3. Системно информиране на родителите за постиженията на учениците и контрол от тяхна страна
4. Да се обърне повече внимание на учениците към условията на поставените задачи;
5. Да се задават повече тестови задачи от комбиниран вариант с цел креативност и мислене у учениците
6. Да се използват актуални данни от медиите, свързани с новости в науката, да се решават актуални проблеми, да се изразява отношение към проблеми, т.е. да се изгражда природонаучна грамотност и възможност за боравене с информационни потоци.
7. Поставяне на индивидуалността на детето в центъра на учебно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане на личността на ученика.
8. Повишаване качеството на знанията и уменията на учениците за самостоятелно учене.
9. Формиране на ключови компетентности, които се развиват чрез осмисляне и надграждане на вече получено знание и използването му за решаване на конкретни задачи и казуси/ креативност, решаване на проблеми, иновации и предприемачеството, комуникативност и колаборативност
10. Редовна проверка на домашните работи и обсъждане на затрудненията

VII. Работни срещи и открити уроци на ЕКК.

1. Работни срещи на ЕКК

Срок	Тема и клас	Отговорник
09.2025	Приемане на план за дейностите на ЕКК	Зоя Славова
10.2025	Подготвяне на тестове за проверка на входно, текущо и изходно ниво	Учители по съответните учебни предмети
02.2025	Анализ на резултатите от първи срок на учебната 2025/2026 година	Зоя Славова



06.2025	Анализ на резултатите от учебната 2025/2026 година	Зоя Славова
---------	--	-------------

2. Открити уроци.

Срок	Тема и клас	Учител
12.2025	Уравнения, 7. клас	Зоя Славова
02.2026	Разчитане на данни, представени чрез графики и диаграми, 6. Клас	М. Зашева
04.2026	Лице на триъгълник	Г. Евстратиева

VIII. Календарен план на дейностите за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи.

1. Дейности с постоянен срок.

№	Дейност	Отговорник
1.	Подготовка за участие на ученици в състезанията олимпиадите по математика	Учители по математика
2.	Подготовка на учениците от 7. и 10. клас за НВО	З. Славова М. Зашева

2. Дейности по месеци.

СЕПТЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
30.09	Обсъждане с преподавателите от начален етап на темата: „Въвеждане на X при намиране на неизвестно число”.	Г. Евстратиева
30.09	Обсъждане на промените в учебното съдържание по математика и във формата на НВО за седми и десети клас.	З. Славова М. Зашева
30.09	Участие на педагогическите специалисти в съвещания на РУО по съответния учебен предмет	Учители по съответните учебни предмети
ОКТОМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
30.10	Обсъждане и оптимизиране на тестове	Учители по съответните учебни предмети
НОЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник



ДЕКЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
15.12	Създаване и апробация на тест по математика за 7. клас и 10. клас по формата на НВО	З. Славова М. Зашева
20.12	Изготвяне на изделия за участие в Коледен базар	В. Стоянова
ЯНУАРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
ФЕВРУАРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
28.02	Изработване на модели на геометрични тела от учениците в 5-ти и 6-ти клас с цел развиване на практически умения и пространствено въображение	М. Зашева Г. Евстратиева
МАРТ		
Срок	Дейност	Отговорник
14.03	Отбелязване на 14.03.2026 г. – Световен ден на числото Пи	З. Славова М. Зашева Г. Евстратиева
31.03	Изготвяне на изделия за участие във Великденски базар	В. Стоянова
АПРИЛ		
Срок	Дейност	Отговорник
МАЙ		
Срок	Дейност	Отговорник
ЮНИ		
Срок	Дейност	Отговорник
30.06	Обсъждане на затрудненията, които учениците от 7. и	З. Славова



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици „Д-р Петър Берон”
2300 гр. Перник ул. „Отец Паисий” № 10, тел.: 076/60-86-70
e-mail: info-1403216@edu.mon.bg, www.suberon-pernik.com



	10. клас са срещнали на проведеното НВО	М. Зашева



ПЛАН

за дейността на Екип за ключови компетентности

Чужди езици

към СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – град Перник

през учебната 2025/2026 година

I. Състав на ЕКК:

Председател: Жива Стоименова

Членове: Десислава Радулова

Мария Борисова

Аделина Йорданова

Венера Стоянова

Наталия Михайлова

Ирина Ненкова

Светлана Лозанова

Оля Цветанова

Надя Червенкова

II. Анализ на дейностите по годишния план на ЕКК за изминалата учебна година.

През изминалата учебна година ЕКК „Чужди езици“ реализира успешно заложените в годишния план дейности. Работата на екипа се характеризираше с добра организация, последователност и ангажираност от страна на членовете. В рамките на редовно провежданите работни срещи бяха обсъждани текущите резултати от учебния процес, идентифицирани основните затруднения, пред които се изправят ученици и преподаватели, както и планирани конкретни мерки за повишаване качеството на езиковото обучение.

Особено внимание беше обърнато на обмена на добри практики между преподавателите по чужди езици. Членовете на екипа работиха в дух на сътрудничество и споделена отговорност, което се отрази положително върху ефективността на обучението. В тази връзка бяха организирани открити уроци, демонстриращи иновативни методи на преподаване и прилагане на интерактивни техники в класната стая. Проведени бяха също така вътрешни обучения, целящи професионално усъвършенстване на учителите и надграждане на педагогическите им компетентности.

Освен това, членовете на комисията взеха активно участие в различни квалификационни форми – семинари, конференции и онлайн курсове, свързани с преподаването на чужди езици и използването на дигитални ресурси в обучението. Този процес допринесе за повишаване на мотивацията на преподавателите и обогатяване на техния професионален опит.

III. Основни цели и приоритети

- Осигуряване на качествени образователни и обучителни услуги.



- Осигуряване на равен достъп до образование.
- Популяризиране ценностите на английската , немската и руската култура сред училищната общност чрез изучаване на английски, немски и руски езици при зачитане на българската национална културна идентичност в духа на общочовешките ценности.
- Повишаване на качеството на обучение и подготовка на учениците по ЧЕ.
- Стремех към пълноценно образование чрез формиране на:
 - актуални, трайни и прагматични знания;
 - логическо и творческо мислене;
 - комуникативна компетентност.

IV. Основни задачи за реализиране на целите и приоритетите.

- Мотивиране на членовете на МО за повишаване нивото на методическа подготовка и квалификация;
- Използване на иновативни методи на преподаване;
- Ефикасно използване на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в учебната дейност;
- Участие в извънкласни дейности, свързани с чуждоезиковото обучение;
- Активно сътрудничество с родители и общественост;
- Насърчаване на творческите заложби на учениците;
- Създаване на подкрепяща и толерантна образователна среда, в която всеки ученик да развие своя потенциал.
- Мотивиране на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси.
- Диференцирана работа с изоставащи и напреднали ученици;
- Ефективно сътрудничество с Асоциацията на Кеймбридж училищата в България;
- Участие в международни проекти по европейски програми.

V. Мерки за подобряване на учебно-възпитателната работа.

1. Подобряване на методиката на преподаване
 - Използване на иновативни образователни технологии и подходи;
 - Провеждане на открити уроци, уроци за споделяне на добри практики между колеги;
 - Организиране на вътрешноучилищни срещи, обучения и семинари по методика на преподаване;
 - Повишаване на квалификацията чрез участие в национални и международни проекти,



програми, курсове, уебинари, конференции.

2. Индивидуализиран подход към учениците

- Диференцирано обучение според нивото и нуждите на учениците;
- Изготвяне на индивидуални образователни планове за ученици с обучителни трудности;
- Работа с надарени деца – участие в олимпиади, състезания, клубове;
- Създаване на подкрепяща среда – адаптирани методи за ученици със СОП.

3. Повишаване интереса и мотивацията на учениците

- Въвеждане на система за поощряване и признание (грамоти, награди, табла с отличници)
- Създаване на ученически клубове по интереси, които да насърчават активност, отговорност и ангажираност.
- Активно използване на дигитални образователни платформи (Quizlet, Wordwall, Kahoot и др.) за създаване на интерактивни учебни материали, упражнения и тестове.

VI. Необходими взаимодействия за изпълнението на годишния план на ЕКК и реализиране на цялостната училищна политика.

- С родителската общност (родителски срещи, индивидуални срещи, открити уроци, съпричастност при провеждането на състезания и др. инициативи)
- С институции и структури с обществено значение:
 1. Издателства (Express Publishing, Klett, Longman, Pearson)
 2. Асоциация на Кеймбридж училищата
 3. Училища Посланици на Европа
 4. Обмяна на опит с колеги от други училища

VII. Работни срещи открити уроци на ЕКК:

1. Работни срещи на ЕКК

Срок	Тема	Отговорник
септември	Планиране на учебната и методическа дейност за 2024/2025 учебна година.	Жива Стоименова
октомври	Обсъждане на резултатите от чуждоезиковото обучение от предходната година и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Жива Стоименова
февруари	Анализ на успеха на учениците през първи учебен срок и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Жива Стоименова
април	Споделяне на опит и знания от участие в проекти по различни програми, семинари и обучения.	Жива Стоименова
юни	Отчет и анализ за работата на МО чужди езици за изтеклата учебна година и набелязване на приоритети, цели и задачи за новата учебна година.	Жива Стоименова



2. Открити уроци.

Срок	Тема и клас (темите ще бъдат уточнени допълнително)	Учител
ноември	III клас	Десислава Радулова
януари	XII клас	Оля Георгиева
февруари	VI клас – „Масленица“	И.Ненкова и Св.Лозанова
март	Гимназиален етап	Жива Стоименова
април	I клас - Numbers	Аделина Йорданова
април	II клас – „Великдан“	М.Борисова и В.Стоянова
април	VIII клас – „410 години от смъртта на Шекспир	Ирина Ненкова
април	Прогимназиален етап	Наталия Михайлова
май	I клас	Десислава Радулова
юни	Гимназиален етап	Оля Георгиева и Надя Червенкова

VIII. Календарен план на дейностите за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи.

1. Дейности с постоянен срок.

№	Дейност	Отговорник
1.	Участие на учителите по чужди езици в семинари, обучения, квалификации и проекти.	Учители
2.	Изготвяне на тестове, контролни, материали за диференцирана работа	Учители

2. Дейности по месеци.

СЕПТЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
10.09.2025г.	Работна среща на тема: „Планиране на учебната и методическа дейност за 2025/2026 учебна година”.	Ж. Стоименова
26.09.2025г.	Отбелязване по класове на международния ден на чуждите езици (Европейският ден на езиците)	Учители УУС
Септември	Изготвяне на учебните програми по ИУЧ	Учители
ОКТОМВРИ		



Срок	Дейност	Отговорник
03.10.2025г.	Отбелязване Ден на националното обединение на Германия в паралелките, изучаващи немски език.	Н. Червенкова
Октомври	Отчет и анализ на резултатите от входно ниво	Учители
Октомври	Октоберфест – традиции, обичаи, храна	Н. Червенкова
НОЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
Ноември	Тематични уроци за празници и обичаи в англоговорещи страни. (Ден на благодарността)	Учители АЕ
Ноември	Регистрация и провеждане на състезанието по творческо писане.	Ж. Стоименова Д. Радулова
Ноември	Регистрация и провеждане на предварителен тест за състезанието "Spelling Bee", - 5-7 клас и "Spelling bee junior"- 3-4 клас	Ж. Стоименова Д. Радулова
Ноември	Открит урок - III клас	Д. Радулова
ДЕКЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
Декември	Записване на участници за Състезанието KGL по английски език на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България 2-12 клас	Д. Радулова, Учители АЕ
Декември	Свети Николаус – традиции в Австрия и Германия	Н. Червенкова
Декември	Отбелязване на Коледа по света	Учители
ЯНУАРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
Януари	Киноседмица	Н. Червенкова
Януари	Открит урок - XII клас	О. Георгиева
ФЕВРУАРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
Февруари	Работна среща на тема : „ Анализ на успеха на учениците през първи учебен срок.”	Ж. Стоименова
по график на РУО	Провеждане на олимпиади по английски и немски език (I кръг) в гимназиален етап на обучение (профилирани и професионални паралелки).	Учители
Февруари	Вътрешен кръг на състезанието KGL по английски език на Асоциацията на Кеймбридж училищата.	Д. Радулова, учители АЕ
Февруари	Провеждане на училищния кръг на състезанието "Spelling Bee", - 5-7 клас и "Spelling bee junior"- 3-4 клас	Д. Радулова Ж. Стоименова
16.02-22.02	Отбелязване на Масленица	Учители РЕ



Февруари	Открит урок - VI клас – „Масленица“	И. Ненкова и Св. Лозанова
МАРТ		
Срок	Дейност	Отговорник
Март	Пролетни празници в Австрия и Германия	Н. Червенкова
Март	Участие в националното състезание на Асоциацията на Кеймбридж училищата KGL	Д. Радулова
Март	Открит урок - Гимназиален етап	Ж. Стоименова
АПРИЛ		
Срок	Дейност	Отговорник
Април	Работна среща на тема: „ Споделяне на опит и знания от участие в проекти по различни програми, семинари и обучения.”	Ж. Стоименова
Април	Участие в Ден на Кеймбридж	Учители
Април	Открит урок - I клас - Numbers	А. Йорданова
Април	Открит урок - II клас – „Великден“	М. Борисова и В. Стоянова
Април	Открит урок - VIII клас – „410 години от смъртта на Шекспир	И. Ненкова
Април	Открит урок - Прогимназиален етап	Н. Михайлова
МАЙ		
Срок	Дейност	Отговорник
Май	Ден на немската култура	Н. Червенкова (и Б. Стоилова)
Май	Участие в тържествата за завършване на първи клас с програма на английски език	Д. Радулова
Май	Открит урок - I клас	Д. Радулова
ЮНИ		
Срок	Дейност	Отговорник
Юни	Открит урок - Гимназиален етап	О. Георгиева и Н. Червенкова
Юни	Работна среща на тема: „ Отчет и анализ за работата на МО чужди езици за изтеклата учебна година и набелязване на приоритети, цели и задачи за новата учебна година.”	Ж. Стоименова



ПЛАН

за дейността на Екип за ключови компетентности природни и обществени науки
към СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ – град Перник
през учебната 2025/2026 година

I. Състав на ЕКК:

Председател :

Десислава Чолакова – старши учител по география и икономика

Членове:

Мая Ганева - главен учител по химия и опазване на околната среда; човекът и природата

Теодора Рангелова – главен учител по история и цивилизации

Лариса Михеева - старши учител по биология и здравно образование; човекът и природата и безопасност и долекарска помощ

Лидия Стефанова - старши учител по физика и астрономия ; математика

Бойка Трайкова – старши учител по история и цивилизации, философия

II. Анализ на дейностите по годишния план на ЕКК за изминалата учебна година.

Заложените цели и задачи в тематичните работни планове са реализирани съобразно с учебните програми на класовете. Постигнати са очакваните резултати по учебния предмет за съответния клас. Учениците са усвоили необходимите знания, умения и компетентности. Държавните образователни стандарти са постигнати.

Преобладаващата част от учениците са усвоили основни исторически понятия, свързани с факти и личности от изучаваните периоди и могат да възпроизведат историческите събития.

Формирани са умения за интерпретиране и представяне на информация и модели за разумно поведение в географското пространство.

Представяне на информиран избор и създаване на възможности за личностна реализация.

Грешките, които учениците допускат най-често са предимно фактологични – бъркат понятия, факти, трудно правят изводи, а също така не винаги могат да вникнат в задаваните въпроси и да осмислят посланията, съдържащи се в писмени текстове.

Всички дейности по плана на ЕКК са изпълнени.

Участие в олимпиади – Природни науки:

Олимпиада/Състезание	Общински кръг	Областен кръг	Национален кръг
----------------------	---------------	---------------	-----------------



	участвали	класирани	участвали	класирани	участвали	класирани
Химия и опазване на околната среда	17	5	4	0	0	0
Биология и здравно образование	10	1	1	0	0	0
Физика и астрономия	5	2	2	0	0	0

Участие в състезания:

Национален младежки конкурс Празника на химията 2023г. Организатори на Празника на химията 2023: Съюза на Химиците в България; Факултет по химия и фармация към СУ „Св. Климент Охридски“; Федерация на научно-техническите съюзи; РУО-София

В конкурса участваха трима ученици с есета: Божения Николова 9а клас с постер на тема „Химия на банкнотите и монетите пари“; Ивайло Борисов 9б клас с есе на тема „Химия на банкнотите и монетите пари“ и Лариса Павлова Павлова „Храни съдържащи белтъчини“. Ивайло Борисов е допуснат до защита и му е присъдено първо място. VI Дистанционен турнир Science Me Up 2025 направление природни науки – двама от пети клас. Класирани и наградени няма.

Участие в олимпиади – Обществени науки:

Олимпиада/Състезание	Общински кръг		Областен кръг		Национален кръг	
	участвали	класирани	участвали	класирани	участвали	класирани
География и икономика	15	8	6	0	0	0
История и цивилизации	10	4	4	0	0	0

Открити уроци:

Тема	Клас	Отговорник
Екология – горива и храни	9 а и 9б	М.Ганева,Л.Михеева,Н.Борисова
Дебат на тема „За или против построяването на АЕЦ Перник	10 а	Н.Борисова



147 г. Свободна България	сборна група гимназиален етап	Т.Рангелова
--------------------------	--	-------------

III. Основни цели и приоритети.

- Издигане и утвърждаване авторитета на училището.
- Организиране на квалификационната дейност в училището, с цел повишаване на квалификацията на преподавателите, тяхното самоусъвършенстване и кариерно развитие.
- Оптимизиране на обучението и повишаване на неговата ефективност.
- Усъвършенстване организацията на учебния процес и методиката на преподаването.
- Поставяне на индивидуалността на ученика в центъра на учебно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността му.
- Изграждане у учениците на стратегия за ефективно учение и повишаване качеството на учебно-възпитателната работа. Преодоляване на формализма при работа с учениците. Формиране у учениците на ефективна стратегия за учение.
- Формиране на умения за търсене на реална връзка на знанията с практическата им приложимост.
- Формиране на нагласа и умения за работа в група.
- Работа за изграждане на богата езикова култура: устна и писмена.
- Включване на ИКТ и изкуствения интелект в работата на всеки учител. Насочване на учениците към работа с мултимедия и електронни ресурси.
- Работа за толерантност и зачитане правата на другите.
- Засилено взаимодействие с родителите.
- Подобряване на обучението в електронна среда – използване на интерактивни и иновативни техники, разработване на различни методи и средства за усвояване на знанията.
- Участие и достойно представяне на учениците в състезания, олимпиади, защита на проекти и др.

IV. Основни задачи за реализиране на целите и приоритетите.

- Създаване на условия в ЕКК за етична и делова атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, проблеми и трудности.
- Стимулиране на учителите към самоподготовка и самоусъвършенстване чрез обмяна на педагогически опит.
- Поставяне на ученика в активна позиция при усвояване на учебното съдържание по различните дисциплини. Създаване на трайни умения за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знания и умения.
- Спазване на изискванията при работа с ученици на индивидуална и самостоятелна форма на обучение.
- Повишаване на ефективността на часовете за консултации за всеки предмет и



редовното им провеждане. Използване на консултациите като необходимост при работа с изоставащи ученици ,деца със СОП и надарени ученици.

- Използване на ефективни методи на преподаване за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети. Формиране у учениците на ефективна стратегия за учение.
- Превенция и преодоляване на тормоза, насилието и агресията в училище.
- Съобразяване на учебната работа с ДОС и изискванията за НВО.
- Развиване на интелектуалните способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност, чрез търсене на ефективни технологии за възпитание и образование.
- Усвояване на минимум знания и умения от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие и способности.
- Оказване на помощ и съдействие на нови и млади учители при осъществяване на тяхната работа.
- Спазване на колегиалните и етичните отношения и недопускане на разгласяване на вътрешно-училищна информация.
- Възпитаване на учениците в дух на родолюбие и патриотизъм и съхраняване на човешки ценности и добродетели.
- Изграждане на умения за здравословен, екологичен и природосъобразен начин на живот.

V. Мерки за подобряване на учебно-възпитателната работа.

1. Редовно посещение на часовете за консултации и индивидуална работа
2. Повишаване качеството на знанията и уменията на учениците за самостоятелно учене /работа в учебната тетрадка, допълнително зададена индивидуална работа свързана с издирване и проучване/
3. Постоянна връзка и комуникация с родителите с цел съдействие и контрол
4. Визуализация на учебното съдържание
5. Проектно-базирано обучение
6. Системна работа с карти, изображения, диаграми, таблици и различни източници на информация
- 7.Интерактивни методи и техники на преподаване:
 - ✓ дебати и дискусии
 - ✓ учене чрез проучване и работа с различни източници на информация
 - ✓ разработване на проекти и образователни продукти
 - ✓ работа в екип
 - ✓ посещение на музеи ,архиви, библиотеки , архитектурни и природни резерватии др.
- 8 .Увеличаване на практическите задачи съобразно особеностите на всеки клас.
- 9.Прилагане на усвоените знания и умения в различни форми – състезания, игри, програми и др.
- 10.Менторска дейност по учебни предмети с изявени личности.

VI. Необходими взаимодействия за изпълнението на годишния план на ЕКК и реализиране на цялостната училищна политика:

Поддържане на ползотворно и ефективно сътрудничество и взаимодействие с родителите на учениците.



Включване на родителите в различни училищни инициативи.

Сътрудничество с различни културни и образователни организации и институти.

VII. Работни срещи и открити уроци на ЕКК.

1. Работни срещи на ЕКК

Срок	Тема и клас	Отговорник
10.IX. 2025 г.	Изготвяне и приемане на план на ЕКК.	Д. Чолакова
м.Х. 2025 г.	Анализ на резултатите - входно ниво и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските в знанията на учениците.	преподавателите
м.І 2026 г.	Анализ на резултатите - Първи срок	преподаватели
м.ІІІ 2026 г.	Подготовка за открити и интердесциплинарни уроци	преподавателите
м.VI. 2026 г.	Анализ на резултатите - изходно ниво и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските в знанията на учениците.	преподавателите
м.VI. 2026 г.	Приключване на учебната година и набелязване на мероприятия за следващата.	преподавателите

2. Открити уроци.

Срок	Тема и клас	Учител
м.ХІ. 2025г.	На пътешествие в Южна Америка	Д. Чолакова
м.ХІІ 2025г.	200 години от откриването на алуминия	М. Ганева
28.ІІ. 2026г.	148 години свободна България	Т. Рангелова
м.ІІІ. 2026г.	Химичните елементи и войната	М. Ганева, Б. Трайкова, Т. Рангелова Л. Стефанова, Л. Михеева

VIII. Календарен план на дейностите за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи.

1. Дейности с постоянен срок.

№	Дейност	Отговорник
1.	Проверка на писмените работи и анализ на резултатите	преподавателите
2.	Подготовка и провеждане на олимпиади; участия	преподавателите



	в състезания и конкурси.	
3.	Подготовка на интегрални задачи по природни науки, свързани с НВО 7 клас	преподавателите
4.	Използване на различни форми и методи за приобщаване на родителите към учебната дейност.	преподавателите
5.	Участия в квалификационни форми., организирани от МОН, РУО на МОН – гр. Перник и др.	преподавателите
6.	Споделяне на опит в ЕКК чрез участие в семинари, разговори, работни срещи, сбирки, дискусии и споделяне на добри практики.	преподавателите
7.	Изработване на опити по предмети природни науки за часовете по ЧП 5 и 6 клас.	М. Ганева, Л. Михеева, Л. Стефанова
8.	Отбелязване на бележити дати и годишнини	преподавателите

2. Дейности по месеци.

СЕПТЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
10.IX. 2025 г.	Изготвяне и приемане на план на ЕКК.	Д. Чолакова
м.IX. 2025 г.	Изготвяне на учебни програми ИУЧ за профилирани паралелки и СОП и др.	преподавателите
м.IX. 2025 г.	Подготвяне на тестове за входно ниво	преподавателите
м.IX. 2025 г.	Денят на Независимостта - в часовете по история и цивилизации	Т. Рангелова; Б. Трайкова
м.IX. 2025 г.	Седмица на сърцето – в часовете БЗО, ЧП	Л. Михеева ;М. Ганева
ОКТОМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
31.X 2025г.	Факелно шествие за деня на народните будители	Т. Рангелова ; А. Олегов
м.X 2025г.	Проверка и анализ на резултатите от входните нива	преподавателите
НОЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
м.XI 2025г.	Седмица на здравословното хранене	Л. Михеева ; М. Ганева
м.XI 2025г.	Откриване на войнишки паметник в Радомир	Т. Рангелова



м.ХІ. 2025г.	На пътешествие в Южна Америка – открит урок	Д. Чолакова
ДЕКЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
м.ХІІ 2025г.	1.12 – Световен ден за борба със СПИН	Л. Михеева ;М. Ганева
м.ХІІ 2025г.	200 години от откриването на алуминия	М. Ганева
м.ХІІ 2025г.	Бъдни вечер в класната стая – Коледни тържества	преподавателите
ЯНУАРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
м.І 2026г	Подготовка и участие в Сурвакариада 2026	Т. Рангелова
м.І 2026г.	Анализ на резултатите - Първи срок	преподавателите
ФЕВРУАРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
м.ІІ 2026г.	Отбелязване месеца на трезвеността и тютюнопушенето	М. Ганева ; Л. Михеева
19.ІІ 2026г.	153 години от гибелта на Васил Левски – училищно шествие и поклонение пред паметника	Т. Рангелова
28.ІІ 2026г.	148 години свободна България – открит урок	Т. Рангелова
МАРТ		
Срок	Дейност	Отговорник
м.ІІІ 2026г.	Подготовка за открити и интердесциплинарни уроци	преподавателите
м.ІІІ 2026г.	Химичните елементи и войната	М. Ганева, Б. Трайкова, Т. Рангелова, Л.Михеева Л. Стефанова
22.ІІІ 2026г.	Отбелязване на световния ден на водата	Л. Михеева; М. Ганева
АПРИЛ		
Срок	Дейност	Отговорник
м.ІV 2026г.	Седмица, посветена на Деня на Земята	Л. Михеева; М. Ганева
м.ІV 2026г.	150 години от Априлското въстание	Т. Рангелова
МАЙ		
Срок	Дейност	Отговорник



м.V 2026г.	Да обиколим света – изготвяне на образователни продукти	Д. Чолакова
м.V 2026г.	Подготовка и участие за отбелязване на 24 май	преподавателите
ЮНИ		
Срок	Дейност	Отговорник
м.VI 2026г.	2 юни – Ден на Ботев и загиналите за свободата на България	Т. Рангелова
м.VI 2026г.	Проверка и анализ на резултатите от изходните нива – набелязване на мерки за преодоляване на пропуските в знанията на учениците	преподавателите
м.VI 2026г.	Приключване на учебната година и набелязване на мероприятия за следващата.	преподавателите



**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА
НА ДЕЙНОСТИТЕ НА РЕСУРСНИТЕ УЧИТЕЛИ ЗА
УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА**

I. Изпълнение на заложените дейности в Календарния план на дейностите

1.1. Дейности с постоянен срок.

№	Дейност	Отговорник
1.	Участие в работата на Екипа за подкрепа на личностното развитие в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон”.	Ресурсни учители, класни ръководители, педагогически съветник, координатор, логопед.
2.	Готовност за плавно преминаване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда.	Ресурсни учители.
3.	Повишаване на личната квалификация, и прилагането в практиката.	Ресурсни учители.
4.	Изготвяне и осигуряване на дидактични, помощни, учебни материали. Адаптиране на учебно съдържание.	Ресурсни учители.
5.	Консултиране на учителите по предмети преподаващи на ученици със СОП.	Ресурсни учители.
6.	Срещи с родители по утвърден график и извънредни при нужда. Водене на протоколи на заседанията.	ЕПЛР
7.	Водене на лично досие на всеки ученик със СОП.	Ресурсни учители.
8.	Изготвяне на ежемесечни Контролни карти за изпълнение на Индивидуален учебен план на учениците.	Ресурсни учители.
9.	Работа по НП „Заедно в изкуствата и спорта“	Ресурсни учители.
10.	Ежемесечно изготвяне на Контролни карти на учениците обучаващи се по Индивидуални учебни планове.	Ресурсни учители.

1.2. Дейности по месеци.

Срок	Дейност	Отговорник
------	---------	------------



30.09.2025г.	Извършване на входяща диагностика и индивидуални изследвания на учениците със СОП.	ЕПЛР
31.10.2025г.	Изготвяне на функционална оценка.	ЕПЛР
31.10.2025г.	Изготвяне на План подкрепа, Индивидуални планове и програми.	ЕПЛР
31.01.2026.	Изготвяне на доклад - анализ за проследяване на успеваемостта на учениците през първи учебен срок.	ЕПЛР
31.05- 30.06.2026.	Изготвяне на доклад - анализ за проследяване на успеваемостта на учениците през втори учебен срок.	ЕПЛР
30.06.2026г.	Изготвяне на годишен доклад до Директора на училището.	Ресурсни учители.



**ГОДИШЕН ПЛАН
НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ЛОГОПЕДА ЗА
УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА**

I. Календарен план на дейностите.

1. Дейности с постоянен срок.

№	Дейност	Отговорник
1.	Участие в работата на Екипа за подкрепа на личностното развитие в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон”.	Логопед
2.	Готовност за плавно преминаване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда.	Логопед
3.	Повишаване на личната квалификация, проследяване на новостите в логопедичната наука и прилагането им в практиката.	Логопед
4.	Изготвяне и осигуряване на дидактични материали.	Логопед

2. Дейности по месеци.

СЕПТЕМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
30.09.2025г.	Провеждане на логопедично обследване в паралелките от първи клас, с цел установяване на комуникативни нарушения на учениците.	Логопед
30.09.2025г.	Изследване на писмената реч на учениците от начален етап – II, III и IV клас.	Логопед
30.09.2025г.	Проучване на досиетата на учениците със СОП.	Логопед
30.09.2025г.	Изготвяна на документация за информиране на родителите и искане на тяхното съгласие децата им да посещават логопедични занятия.	Логопед
30.09.2025г.	Изпращане на документите до родителите на учениците с установена нужда от логопедична подкрепа.	Логопед
30.09.2025г.	Събиране и обработване на документите, получени от родителите.	Логопед



30.09.2025г.	Оформяне броя на логопедичните групи и изготвяне на седмичен график за провеждане на логопедичните занятия.	Логопед
ОКТОМВРИ		
Срок	Дейност	Отговорник
24.10.2025г.	Изготвяне на карти за невропсихологично и логопедично изследване на учениците, приети за терапевтична работа	Логопед
15.10.2025г.	Изготвяне на индивидуални терапевтични планове на всички ученици, приети за терапевтична работа.	Логопед



ПЛАН
на педагогическия съветник

№	Дейност	Очакван резултат	Срок	Индикатор на изпълнение
Консултативна дейност				
1.	Индивидуално консултиране на ученици	Подобряване на поведението, междуличностните отношения, самооценка на учениците.	Постоянен	Брой и честота на консултациите
2.	Работа с деца със СОП	Проследяване на състоянието и работата на децата със СОП	Постоянен	Честота на консултациите
3.	Консултации с колеги относно възникнали проблеми с ученици.	Изясняване на проблемните ситуации с цел подобряване на УВП	Постоянен	Осъществена комуникация с педагогическите специалисти
4.	Консултации с родители	Съдействие от страна на родителите	Постоянен	Брой осъществени срещи
Диагностична дейност				
1.	Наблюдаване на процеса на адаптация на учениците, постъпили в 1.клас	Получаване на информация за готовността на децата за училищния живот.	Месец ноември 2025	Брой проведени наблюдения
2.	Извършване оценката на тормоза сред учениците в училището в началото и в края на учебната година ,посредством Приложение 3 от Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.	Получаване на достоверна информация	месец октомври 2025, месец май 2026	Проведена оценка Анкетни материали



3.	Анализ и обобщение на резултатите от оценката в резултат от изследването	Информация за нивото на тормоза.	Месец ноември 2025 Месец юни 2026	Доклад за резултатите
1.	Групова дейност Участие в обсъждане на актуални проблеми, тренинги и дискусии с учениците от всички класове в училище.	Подобряване на психоклимата в класа, превенция, информация	Учебна година	Проведени посещения
1.	Участие в училищни комисии, екипи, проекти Дискусия с координационния екип относно процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Осигуряване на адекватна и своевременна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.		Резултати от подкрепа
1.	Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз.	Превенция на насилието и тормоза.	Постоянен	Брой случаи
2.				



ПРЕДМЕТ

Проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците със специални образователни потребности и адаптирането им към образователните и социалните системи.

ЦЕЛИ

1. Издигане качеството на процеса на обучение, подкрепа на индивидуалността на учениците със СОП и разнообразието на потребности чрез активиране и включване на ресурси насочени към приемане на пречките в обучението.
2. Подпомагане в придобиване на знания, умения и навици според възможностите на учениците със СОП, даващи им възможност за адаптация и интеграция в обществото. Работа в тясно сътрудничество с останалите педагогически специалист
3. Практическа приложимост на изученото учебно съдържание и използване на методи за обучение , предразполагащи активни дейности.

ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и държавната политика за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, както и на всички поднормативни актове.
2. Психологът да приобщава, подпомага и дава равни шансове за социализация на учениците със СОП, като не допуска дискриминация
3. Да работи целенасочено за приемане и подкрепяне на индивидуалността на всеки ученик със СОП.
4. Чрез индивидуален подход в обучението и възпитанието, да се подпомогне максимален корекционен, компенсаторен ефект.
5. Да изгражда стабилни партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
6. Да възпитава и изгражда необходими социални умения у учениците със СОП с цел общуване и правилно поведение в обществото.
7. Да подпомага развиването и поддържането на физическата дееспособност у децата.

ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Изработване на задължителна документация за учениците със СОП за началото на учебната година.
Срок до 16.09.2025 г.
Отг. Педагогически съветник
2. Участие в изготвяне на индивидуални тематични планове на обучение и програми в сътрудничество с екипа за подкрепа за личностно развитие и останалите педагогически специалисти.



Срок до 30.09.2025 г.

Отг. Педагогически съветник, ресурсен учител и учители

3. Участие в изготвяне на графици за дейността на логопед, педагогически съветник и ресурсен учител.

Срок до 16.09.2025 г.

Отг. Педагогически съветник

4. Изготвяне на графици за консултации за деца със СОП и с техните родители.

Срок до 16.09.2025 г.

Отг. Педагогически съветник

УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Работа по възпитанието на учениците със СОП да бъде подчинена на гражданско образование и възпитание, на приобщаването на общочовешки ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременното общество.

Срок: Постоянен

Отг. Педагогически съветник

2. Насоки към преподавателите, при представяне на учебния материал да акцентират върху следните проблеми:

- Приобщаване на малките ученици към живота на учебната институция, здравно образование, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, безопасност на движението, действия при бедствия, аварии и катастрофи;
- При по-големите ученици – изграждане на икономическа култура, съобразно индивидуалните възможности, екологично, сексуално възпитание и култура, умения за решаване на конфликти, професионално ориентиране.

Срок : Постоянен

Отг. Педагогически съветник

КОНСУЛТАТИВНА И ТЕРАПЕВТИЧНА ДЕЙНОСТ

1. Консултативната дейност на педагогическия съветник се реализира в следните направления:

- Консултиране на ученици със СОП
- Консултиране на родители и на ученици със СОП
- Консултиране на педагогически специалисти

Срок : Постоянен



Отг. Педагогически съветник

2. Терапевтичната дейност се осъществява в следните направления:

- Психо-социална рехабилитация- терапевтична психологична дейност за развитие на когнитивни, комуникативни и социални умения, подобряване на поведенческото и емоционално функциониране, развиване на самостоятелност за социално включване. Провежда се в кабинета на педагогическия съветник или съвместно с учителя в учебния час по предмета, чрез използване а приложните изкуства, игри, интерактивни методи и др.

Срок : Постоянен

Отг. Педагогически съветник

ДИАГНОСТИЧНА РАБОТА

- Участие в изготвяне на функционална оценка
- Участие в определяне вида и формата на обучение
- Участие в изготвяне на планове за допълнителна подкрепа

ПОДКРЕПА НА СЕМЕЙСТВОТА НА УЧЕНИЦИ СЪС СОП

- Представяне на принципите на приобщаващото образование
- Подпомагане в усвояването на различни методи за взаимодействието с детето у дома и създаване на полезни социални умения
- Запознаване със специализирана литература, различни материали и пособия за ученика
- Даване на знания и умения за подкрепа

Срок : Постоянен

Отг. Педагогически съветник



ПРАВИЛА
за организиране и провеждане
на вътрешноинституционална квалификация
в СУРИЧЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила уреждат процедурите по организация, провеждане и документиране на квалификационната дейност в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“. Правилата съдържат и процедури за изготвяне на План за квалификационна дейност, за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.

2. Организирането и провеждането на квалификационната дейност в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ се осъществява, при спазване на:

- 2.1. Закона за предучилищното и училищното образование;
- 2.2. Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;
- 2.3. Закона за публичните финанси;
- 2.4. Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- 2.5. Разпореждания на МОН, РУО и финансиращия орган;
- 2.6. Други актове, регламентирани организацията и провеждането на квалификационната дейност в образователната институция.

3. Настоящите правила са разработени с оглед създаване на условия за организиране и провеждане на квалификационната дейност при спазване на ясни, открити и прозрачни процедури.

II. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие съобразно профила на педагогическия специалист.

2. Квалификационната дейност в СУРИЧЕ „Д-Р Петър Берон“ има за цел:

- 2.1. Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти, в т.ч. в областта на дигиталната сфера, с оглед осигуряване при необходимост на пълноценно обучение от разстояние в електронна среда.
- 2.2. Постигане на системност и последователност в процеса на повишаване на квалификацията за ефективно изпълнение на професионалните задължения и за кариерно развитие.
- 2.3. Оказване на ефективна методическа подкрепа на учителите чрез:
 - създаване на мрежи за обмен на добри практики и намиране на решения на сходни проблеми;
 - подкрепа, мотивация и наставничество на новоназначените учители за развитие на техните професионални компетентности.
- 2.4. Повишаване квалификацията на учителите с фокус върху:
 - формиране и усъвършенстване на професионални компетентности, които се прилагат в учебните часове;
 - работа в екип;



- компетентностен подход в учебния процес;
- иновативни подходи и методи на работа;
- продължаваща квалификация на педагогическите специалисти.

2.3. Надгражда и повишава компетенциите си и ги ориентира към повишаване на мотивацията и успеха на учениците.

3. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво се осъществяват по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

- 3.1. стратегията за развитие на училището;
- 3.2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
- 3.3. резултатите от процеса на атестиране;
- 3.4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
- 3.5. настоящите правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, които са съгласувани с педагогическия съвет и са утвърдени от директора на институцията;
- 3.6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

4. Кконтрол по изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво се осъществява от директора на училището.

5. Дейността на директора в областта на планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се подпомага от формирана на училищно ниво комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в институцията. В състава ѝ се включват главните учители в училището, председателите на методичните объединения, др.

6. Квалификационната дейност в училището се подчинява на следните принципи:

- 6.1. актуалност, адекватност и ефективност на обученията, резултатите от които да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти и за придобиване от учениците на ключови компетентности;
- 6.2. обвързаност на обученията с професионалното и кариерно развитие на педагогическите специалисти;
- 6.3. осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
- 6.4. индивидуализация, предполагаща квалификационни форми съобразно личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.

7. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- 7.1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти - в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
- 7.2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

8. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда или в частично присъствена форма.

8.1. Един квалификационен кредит се присъжда за:



- 8.1.1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда;
- 8.1.2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
- 8.1.3. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.
- 8.2. Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
9. Във форми за повишаване на квалификацията имат право да участват всички педагогически специалисти, които работят в училището.
 - 9.1. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 9.1.1. по собствено желание;
 - 9.1.2. по препоръка на директора на училището;
 - 9.1.3. по препоръка на експерти на РУО-Перник;
 - 9.1.4. при определяне на крайна оценка от процеса на атестиране „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“.
 - 9.2. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III, глава Единадесета на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
10. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават предвидените документи съгласно чл. 48, ал.1, т.1 и т.2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на педагогическия специалист.
11. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по 43, т. 1 и 2 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
12. Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл.43 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, се признава от началника на регионалното управление на образованието при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
13. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени, при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.
14. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност. Професионалното портфолио съдържа материали, доказващи участието му в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.



15. Педагогическите специалисти имат право на платен служебен отпуск по смисъла на чл.161 от КТ за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация, при условие, че квалификационната форма е пряко свързана с повишаване качеството на образователния процес и с изпълняваната от педагогическия специалист професионална дейност.

16. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за това.

16.1. Непедагогическите специалисти могат се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

16.1.1. по собствено желание;

16.1.2. по препоръка на директора на училището;

16.1.3. по препоръка на експерти от съответната област.

16.2. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите специалисти и директора на училището по реда на действащото законодателство.

III. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

1. В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща и продължаваща.

1.1. Въвеждащата квалификация е предназначена за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане.

1.1.1. Въвеждащата квалификация е задължителна за педагогически специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование;

1.1.2. Въвеждащата квалификация в СУРИЧЕ „Д-Р Петър Берон“ се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, като директорът на училището определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

1.2. Продължаващата квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

б) по професионалния профил на педагогическия специалист;

в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

е) за организационни и консултативни умения;

ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;

з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;



й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

1.3. Продължаващата квалификация по букви "а" – "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице, а продължаващата квалификация по букви "и" и "й" се провежда само от висши училища.

2. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

2.1. За продължаващата квалификация:

а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

в) професионално-педагогическа специализация по чл.60, ал.1, т.2 от Наредба №15;

г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

2.2. За вътрешноинституционалната квалификация:

а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;

б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

г) споделяне на иновативни практики.

IV. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. На институционално ниво квалификацията се осъществява по план за квалификационната дейност, който е част от годишния план за дейността на училището и е в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието на училището, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително и като резултат от процеса на атестиране, при отчитане на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

2. Планът за квалификационната дейност се изготвя от комисията за квалификационната дейност в училището, въз основа на:

2.1. анализ на проведените квалификационни дейности;

2.2. анкета за проучване на потребностите и интереса към квалификация;

2.3. обсъждане с ръководния екип на училището на резултатите от проучването, както и на установени дефицити, изискващи включване в квалификация на педагогически специалисти и приоритизиране.

3. За участие в разработването на плана за квалификационната дейност се отправя покана към синдикалните организации в училището. След приемане от педагогическия съвет планът се утвърждава от директора на училището.

V. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Организация на квалификационни дейности съгласно плана за квалификация



Вътрешноучилищната квалификация се провежда под координацията на главните учители в училището и председателите на методичните обединения, при спазване на Плана за квалификационната дейност и долупосочената процедура.

Действие/ Процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
1	2	3	4
Покана за участие в квалификационна дейност	Уведомление/поканана до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани дата, час, място, тема, ръководител на формата	Главен учител	Главният учител изготвя поканата (уведомлението) в 7-дневен срок преди обявената дата за провеждане (Приложение № 1). Към поканата се прилага списък с имената на участниците и подпис, удостоверяващ, че лицето е запознато със съдържанието и потвърждава участието си.
Провеждане на квалификационна дейност	Съобразно предвидената форма, дата, времетраене в плана за квалификация	Главен учител, Ръководител/отговорник за формата	Ръководителят/отговорникът за провеждане на квалификационната форма подготвя и координира организацията и провеждането на квалификационната форма, като осигурява необходимите материали за участниците, присъствени списъци, оказва необходимата подкрепа и съдействие на лекторите.
Отчитане на квалификационната дейност	Съставяне на карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и финансова справка	Ръководител/отговорник за формата	1. Картата (Приложение № 2) се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три дни след приключване на дейността. 2. Ръководителят отговаря за: - изготвянето и оформянето с подписи на присъствения списък на участвалите педагогически специалисти; - съставянето на финансова справка (свободен формат), в случаите когато са изразходени средства за проведената форма: за размножаване на учебни материали на хартиен носител и/или CD, маркери, флипчарт и др. административни разходи; - проучване на ефективността на квалификационната форма чрез попълване на анкетни карти от участниците в квалификацията (обратна връзка, оценка на дейността). Същите могат да са електронен формат.



Действие/ Процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
1	2	3	4
			3. Ръководителят/отговорникът за формата предава горните документи на директора на училището.
Одобряване на квалификационната дейност	Изготвяне на портфолио на проведената дейност	Главен учител, Ръководител/отговорник за формата	Главният учител, ръководителят/отговорникът за формата: - представя на директора на училището портфолиото на проведената дейност, което съдържа: карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация, финансова справка (ако е изготвена), присъствени списъци, учебни материали. - съхранява портфолиото за отразяване на проведената дейност в раздел II на Регистъра на реализираните квалификационни дейности (Приложение № 3) след утвърждаването на картата от директора на училището портфолиото. - го архивира по реда на процедурите за документиране.

2. Организиране на квалификационни дейности по наставничество

Действие/ Процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
1	2	3	4
Определяне на наставник	Определяне на наставник в срок до два месеца от встъпване в длъжност на педагогическия специалист	Директор	Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и училищната среда, подпомага го методически и/или административно при изпълнението на задълженията му в т.ч. и като класен ръководител. За лицето, определено за наставник, се издава заповед.
Изготвяне на план-график на дейностите	Разработване на план-график за и утвърждаване	Наставник	Наставникът представя на директора на училището за утвърждаване план-график за реализиране на дейности по наставничеството.
Отчитане на квалификационната дейност	Изготвяне на портфолио на проведената дейност	Наставник Наставлява	Наставникът и наставляваният педагогически специалист представят на директора на училището портфолиото на проведените съгласно плана дейности, което



Действие/ Процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
1	2	3	4
			съдържа обучителни и работни материали, разработени продукти и пр. Портфолиото се архивира по реда на процедурите за документиране.

VI. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТЧИТАНЕ УЧАСТИЕТО В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОГРАМИ НА ОБУЧИТЕЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Регистър за отчитане участието в квалификационни дейности

Действие/ Процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
1	2	3	4
Отчитане на участие в квалификации, проведени по плана за квалификация от външни обучителни организации	Получаване на документ за участие, удостоверение. Представяне на фактури, заповеди за командировка, други документи за разходвани средства	Педагогически специалист	След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на обучителни организации, които са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията лицата представят издадените документи - оригинал и копие на ЗАС в 7-дневен срок от получаване на документа.
Отразяване на участията в Регистър-реализирани квалификационни дейности (Приложение № 3, Раздел I)	Получените документи за участия в квалификационни форми се отразяват в регистъра	ЗДУД	ЗДУД отразява данните в Регистър-реализирани квалификационни форми. Представените документи се съхраняват в класъора с документи на всеки един работещ в училището.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Настоящите правила са част от Вътрешните правила от СФУК на образователната институция.



2. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ са приети на заседание на ПС протокол № 11 / 12.09.2025 г.), утвърдени със Заповед № / г. на директора на училището и са в сила от учебната 2025/2026 година

Приложение 1

ПОКАНА
ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУРИЧЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“
ГР. ПЕРНИК

Уважаеми колеги,

Най-учтиво ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Часове на провеждане:

ЗАПОЗНАТИ:

№	Трите имена на педагогическите специалисти	Длъжност	Подпис
1			
2			
3			
4			
5			

Приложение 2

ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУРИЧЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“
ГР. ПЕРНИК

Проведена квалификация на

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Часове провеждане:

Присъствли:

№	Трите имена на педагогическите специалисти	Длъжност	Подпис
1			
2			
3			
4			



5			
6			
7			

Приложение 3

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2025/2026 година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Брой на участниците в квалификацията	

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:.....
(подпис и печат)



ПРОТОКОЛ
ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ОТ ЕКК „.....”,
В СУРИЧЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”
ГР. ПЕРНИК УЧАСТВАЛИ В РАБОТНА СРЕЩА

Проведена работна среща на /дата/.....

Място: СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон”, стая....

Тема:

Водещ работната среща:

Часове на провеждане: /брой академични часове – един час е 45 минути/..... часови диапазон
от.....до.....

№ по ред	Име и фамилия	Длъжност	Подпис на лицето
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ПРОТОКОЛ
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ
В СУРИЧЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”
ГР. ПЕРНИК
УЧАСТВАЛИ В ОБМЯНА НА ДОБРИ ПРАКТИКИ

Проведена открит урок на /дата/.....

Място: СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон”/ или друго място/, стая....

Тема:

Провеждащ или провеждащи:

Часове на провеждане: /брой академични часове – един час е 45 минути/..... часови диапазон
от.....до.....



№ по ред	Име и фамилия	Длъжност	Подпис на лицето
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Приложение 5

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
За учебната 2025/2026 година

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	
6. Подпис и печат на директора на СУРИЧЕ „Д-р П. Берон”	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище	

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ
за учебната 2025/2026 година

I. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година

В края на учебната 2024/2025 г. след проведено анкетно проучване на потребностите на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 г. е изработен План за квалификация на педагогическите специалисти и Правила за организирането и провеждането на



вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми. Документите са приети на педагогически съвет. През учебната година са проведени работни срещи и обучения, както следва:

Вътрешноинституционални:

През учебната година са проведени както следва работни срещи и обучения:

Работни срещи по ЕКК:

- Квалификационни методически сборки с учителите за разработване на годишни тематични разпределения и на учебни програми за разширена и допълнителна подготовка.;
- „Подготовка на входни нива, контролни работи, изходни нива и скала за оценяване по предмети и физическа дееспособност по ФВС “ ;
- „Анализ на резултатите от входни нива, изходни нива, НВО, ДЗИ и набеязване мерки за преодоляването на пропуските им. ;

Открити уроци и обмяна на ресурси:

- Участие в професионални визити за обмен на добри практики – 14 броя открити уроци.
- Обмяна на електронни ресурси в ЕКК.

Обучения:

- Обучение от колеги участвали в мобилните дейности на проекта „Вдъхновени учители – мотивирани ученици“; „Да направим от себе си най-добрия учител“; „Ориентирана към ученика класна стая. Учителите като промотъри на активното учене.“; „Изкуствения интелект в образованието. Изследване границите на ИКТ“; „Пет стъпки за подобряване на ученето и преподаването“; 16 часа; присъствали 46 педагогически специалисти.
- Междуучилищна мрежа на тема „Ефективност на взаимодействие и сътрудничество между училищата за повишаване на резултатите за НВО БЕЛ 10 клас“ Ел. Владимирова; В. Николаева; В. Драганова
- Обучение на тема: „Компетентностен подход в социално емоционално обучение на учениците. Ефективно общуване между ученици, учители и родители с цел повишаване на резултатите при обучението.“
- Обучение на тема: „Превенция на вейпинга и употреба на наркотични вещества.“

Външно-институционални:



1. Придобили удостоверения с един кредит от различни институции – деветнадесет педагогически специалисти, от тях петнадесет с по един кредит, двама с по два, двама с четири.
2. Свидетелства за придобито ПКС четирима учители – трима пето ПКС и един четвърто ПКС.
3. Свидетелства на двама педагогически специалисти за професионална квалификация: „Учител по БЕЛ“ с присъдени осем кредита.
4. Диплом за магистър на един колега с присъдени 61 кредита, за едногодишната му работа.
5. Сертификати осем на брой без кредити.
6. Участие на учителите по предмети в срещи на РУО и обмяна на добри практики.
7. „Превенция на вейпинга и употребата на наркотични вещества.“ – четирима преподаватели са обучени на регионално ниво.

II. Цели, приоритети, очаквани резултати:

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Създаване на мотивация за тяхното саморазвитие и самоусъвършенстване, за да могат учителите ефективно да изпълняват своята преподавателската работа.
4. Повишаване на резултатите и качеството на образование на децата и учениците.
5. Кариерно развитие на педагогическите специалисти.
6. Поставяне на ученика в центъра на взаимодействието учител-ученик чрез използване на интерактивни методи и позитивно възпитание в обучението и работа в групи.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

Повишаването на професионалната компетентност на учителите на мотивацията им за оптимално самообразование и квалификация, както и за колаборативно учене, превръщането на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ в „училищна организация“.



Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване.

Създаване и реализиране на изследователска, изпреварваща и дългосрочна квалификация за подсигуриране на образователната система с развит човешки ресурс, материална база и резултатна образователна работа с учениците.

Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

Приемане на различни становища, мнения, идеи и довеждането им до дейност и реализация с желание, комуникативност, взаимопомощ, целеустременост, равнопоставеност, опознаване на личностите, работещи в екипа, поведението им, стремежите и нагласите им, рефлексия, създаване на позитивна екипна атмосфера: „От всеки по нещо ново, на всеки по нещо добро”.

Да следват определена структура, модел, методология; да използват информационните технологии; да интерпретират и обективно оценяват получените данни; да подбират правилната и научно-обоснова стратегия на поведение, свързана с ученето, квалификацията, новите планове и идеи; да оценяват използваните методи, програми, модел.

Квалификационната дейност следва да продължи развитието си в следните насоки: нормативно изграждане на обновена система за квалификационни услуги. Успехът зависи от развитието на човешкия ресурс в системата на образованието. Той е основен двигател на промените. Обществото и учениците ни имат нужда от доказващи се професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения, нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето.

III. Квалификационни дейности за учебната 2025/2026 година

1. Квалификационна дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации						
Форма/ тема	Организация по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Финансиране
Специализация Придобиване на различни степени ПКС	- ДИУУ СУ на “Св. Климент Охридски”	16	А. Олегов V В. Мирчева V Б. Стоилова V П. Христова III Е. Цитини V Тихомирова III	Уточняване	ДИУУ	ЛФ



			Д. Петрова II М. Борисова II			
Участие на учителите по предмети в срещи на РУО, семинари и конференции през учебната 2024/2025 г.	РУО Перник	-	Учителите по ЕКК	IX - X	ОДК	-
Работа в STEAM среда	Предстои уточняване	16	Учителите по ЕКК	Уточняване	Уточняване	НФ
Работа с електронни ресурси, платформи и изкуствен интелект	Предстои уточняване	16	Педагогическите специалисти	Уточняване	Уточняване	НФ
Методика на преподаването БДП	Предстои уточняване	От 16 до 48 часа	Е. Тситини В. Костова В. Стоянова З. Славова О. Георгиева	Уточняване	Уточняване	ЛФ
Методика на обучението по компютърно моделиране 4 клас	Предстои уточняване	32	М. Хаджиева Р. Максимова	Уточняване	Уточняване	ЛФ

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност						
Форма/ тема	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходим и средства
Работна среща – Изработване на годишен	Председатели на ЕКК	2	Педагогически специалисти	IX.25г.	По кабинети	Председател и на ЕКК



план за работа в ЕКК						
Работна среща – „Разработване на учебни програми за ИУЧ, СОП и други“	Председатели на ЕКК	2	Педагогически специалисти	IX.25г.	По кабинети	Председател и на ЕКК
Работни срещи – „Подготовка на входни нива, контролни работи, изходни нива и скала за оценяване по предмети и физическа дееспособност по ФВС “	Учителите по предмети или класове в НЕ	6	Учителите по предмети	От IX.25г. до VI.26г.	По кабинети	Учителите по предмети или класове в НЕ
Работни срещи – „Анализ на резултатите от входни нива, изходни нива, НВО, ДЗИ и набелязване мерки за преодоляването на пропуските им.“	Председатели на ЕКК	8	Всички педагогически специалисти	От X.25 г. до VI.26г.	По кабинети	Председател и на ЕКК
Участие в професионални визити за обмен на добри практики.	Учителите	Открити уроци 34 часа	Учителите	От X.25г. до VI.26г.	По кабинети	Учителите
Превенция на агресията и социално неприемливо поведение в училище.	М. Ганева Т. Рангелова М. Станиславова	16	Всички педагогически специалисти	1.11 – 3.11	В. Търново	М. Ганева Т. Рангелова М. Милошова
Управление на конфликти при влошени отношения между педагогическите	Външен лектор	16	Всички педагогически специалисти	Март	Предстои уточняване	М. Ганева М. Милошова



специалисти и междуученици и учители“						
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

3. Междуинституционална квалификационна дейност						
Форма/ тема	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходими средства
Методическа работа, свързана с предметните области, включително и за професионална подготовка.	Мая Ганева Теодора Рангелова	2	Педагогически специалисти от СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ и XI ОУ	25.11. 2025г.	Малък салон на двореца	М. Ганева Т. Рангелова

Забележка: Във връзка с провеждане на обучения, директорите имат ангажимент да подават информация за всички планирани обучения за образователната институция, не по-късно от 5 дни преди провеждането на линк: <https://forms.gle/xNGhi5NKaBuQVFTA>

Учителите и педагогическите специалисти са задължени да попълнят приложена анкета след участие във всяка междуинституционална квалификационна форма на следния линк: <https://forms.gle/7hva6F1vTtSNf4kB8>

IV. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общини

Квалификационните дейности през учебната година ще се променят или допълват чрез включване на педагогическите специалисти в обучения, предложени от ОП РЧР, от национални програми, от МОН, РУО, от общината и други организации.

Срокът, мястото на провеждане и финансирането на заложените в плана извънучилищни обучения ще се уточняват по време на учебната 2025/2026 година и ще са пряко свързани с организираните обучения по ОП РЧР, национални програми, от МОН, РУО, общината и други организации.

V. Финансиране на квалификационната дейност



Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.

Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите, а при финансова възможност – от СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон”.

VI. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност

Всяка година се провежда анкетно проучване на мнението на педагогическите специалисти за дефицитите и потребностите от квалификация. Вземайки предвид нагласите на колегията се прави планиране на дейностите. Контрол по изпълнение на училищния план за квалификация се осъществява съгласно План за контролна дейност на Директора за учебната 2024/2025 година.

VII. Отчет на проведените квалификационни форми

Изградена е система за отчетност на квалификационните дейности. Всеки колега предоставя документ за участие в извън-институционалните форми на квалификация, като това се прилага към личното му досие и той го отбелязва в портфолиото си. Вътрешноинституционалните квалификации се отчитат чрез съставяне на карта за проведените дейности.