



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР

Елеонора Владимирова

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА
на Средно училище с разширено изучаване на
чужди езици „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ – гр. Перник
УЧЕБНА 2026/2027г.

Настоящият правилник е актуализиран и приет с решение на педагогическия съвет с Протокол №2 от 08.10.2026 г. и е утвърден със Заповед №РД-12-193 / от 08.10.2026 г. на директора на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“



ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този Правилник се определят:

(1) (изм. септември 2026) устройството и дейността на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ в съответствие със Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и подзаконовите актове по прилагането му.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл.2 Правилникът е изработен на основание на чл.28 от ЗПУО и:

- (1)** Държавни образователни стандарти;
- (2)** Други нормативни документи.

ГЛАВА ВТОРА

УЧИЛИЩЕТО КАТО ИНСТИТУЦИЯ В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.3 По смисъла на чл. 25 от ЗПУО СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ е институция в системата на училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование. СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ осигурява и условия за придобиване на професионална квалификация.

Чл.4 (1) СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ притежава обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Печатът с изображение на държавния герб се полага върху следните документи:

1. свидетелство за основно образование;
2. диплома за средно образование;
3. удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование;
4. свидетелство за професионална квалификация;
5. **(нова март 2024г.)** удостоверение за положен изпит по реда на държавните зрелостни изпити за целите на кандидатстването във висше училище.

(3) Печат с изображение на държавния герб се полага и върху приложенията и дубликатите на документите по ал. 2.

Чл.5 По смисъла на чл.36 от ЗПУО СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ е общинско.

Чл.6 Според вида на подготовката СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ е неспециализирано (чл.37 от ЗПУО).

(1) (изм. септември 2026г.) СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ е включено в списъка на иновативните училища с решение № 623 от 21 август 2026г. на Министерски съвет.

Чл.7 Според етапа или степента на образование СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ е средно (I – XII клас включително) (чл.38 от ЗПУО).

Чл.8 СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ е дневно по смисъла на чл.42, ал.1 от ЗПУО.



Чл.9 (доп. септември 2026г.) СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” осигурява общообразователна, разширена, разширена професионална, профилирана и професионална подготовка.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

РАЗДЕЛ I

СТЕПЕНИ, ЕТАПИ И ВИДОВЕ УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 10 (1) Според степента, образованието в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон” е основно и средно.

(2) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален – от I до IV клас включително;
2. прогимназиален – от V до VII клас включително.

(3) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва :

1. първи гимназиален – от VIII до X клас включително;
2. втори гимназиален – от XI до XII клас включително.

Чл.11 (нов септември 2026г., стар чл.80) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

Чл.12 (нов септември 2026г., стар чл.81) (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас.

(2) Учениците със специални образователни потребности, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас, след насочване от комисия в РУО Перник.

Чл.13 (нов септември 2026г., стар чл.81 (3)) (1) Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците със специални образователни потребности, завършили обучението си в X клас, получават удостоверение за завършен X клас.

Чл. 14 (нов септември 2026г. стар чл.82) (1) Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити и на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

(2) Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява профилирана подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен



държавен зрелостен изпит по Български език и литература и на задължителен държавен зрелостен изпит по профилиращ учебен предмет по избор от изучаваните по училищен учебен план в XI и XII клас.

(3) Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява професионална подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по Български език и литература и на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – теоретична част и практическа част.

Чл.15 (стар чл.12) (1) Според подготовката училищното образование в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ е общо, профилирано и професионално.

(2) Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователната и разширената подготовка.

(3) 1.Профилираното образование се осъществява в средната степен чрез общообразователната и разширената подготовка - в първи гимназиален етап, и чрез общообразователната и профилираната подготовка - във втори гимназиален етап, където може да се осъществява и чрез разширената подготовка.

2.Профилираната подготовка се придобива във втори гимназиален етап на средното образование чрез изучаване на три профилиращи учебни предмети, включени в профил „Чужди езици“.

3. Профилираната подготовка се осъществява в раздел Б (избираеми учебни часове) на учебния план, като общият брой часове за профилирана подготовка е най-малко 18 часа и най-много 20 часа седмично през целия етап на обучение.

4. Профилът е съвкупност от три профилиращи учебни предмета, два от които се определят на национално ниво – английски език и немски език, а третия профилиращ предмет е история и цивилизации.

(4) Професионалното образование се осъществява в средната степен - в първи и във втори гимназиален етап, чрез общообразователната и професионалната подготовка. То може да се допълва и чрез разширената подготовка.

(5) (изм. септември 2024г.) Като част от програмата „Иновативни училища“, СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ осъществява обучение по иновативен предмет **“Краезнание”**, проект „Сградите от миналото - дом на бъдещето“. Иновацията е насочена към развитие на професионални компетентности на учениците и приложението им в областта на туризма, изграждане на поведенческа култура на личността и надграждане на знания, умения и чуждоезикови компетентности. Проектът е за срок от **три години** и обхваща учениците, които са в десети клас през учебната 2024/2025 година.

РАЗДЕЛ II

УЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА - СЪЩНОСТ И СЪДЪРЖАНИЕ

Чл.16 (отп. септември 2026г. стар чл.13)

Чл.17 (отп. септември 2026г. стар чл.14)

Чл.18 (нов септември 2024г.) (стар чл.14а) (1) Училищното образование в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ е светско.



(2) В СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ се забраняват действия, свързани със:

1. налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;
2. осъществяването на политическа и партийна дейност;
3. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.
4. „Нетрадиционна сексуална ориентация“ са различни от общоприетите и заложените в българската правна традиция схващания за емоционално, романтично, сексуално или чувствено привличане между лица от противоположни полове.

(3) В СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ идеологии, доктрини и системи от възгледи и идеи се изучават за постигане на целите по чл. 5 от ЗПУО, за формиране на национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у учениците и при спазване на държавните образователни стандарти (ДОС) и на учебните програми.

Чл.19 (нов септември 2026г.) Според съдържанието си училищната подготовка в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ е общообразователна, разширена, профилирана и професионална.

Чл.20 (нов септември 2026г.) (1) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, въз основа на който министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас.

(2) Директорът на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ утвърждава в съответствие с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка учебната програма по иновативен предмет Краезнание, като изключение по ал. 1 и в съответствие с разпоредбите на ЗПУО.

(3) Разпределението на общообразователните предмети за придобиване на общообразователна подготовка в средната степен на образование по класове, както и броят на учебните часове за изучаването на всеки от тях за всеки клас и етап от средната степен се определят в рамкови учебни планове, утвърдени в зависимост от вида на образованието и според спецификата и формата на обучението.

(4) Рамковите учебни планове по ал. 3 се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл.21 (стар чл.15) (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по ДОС за съответния клас.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие на ученика се създава със заповед на директора за определения ученик.

(4) Екипът за подкрепа за личностно развитие на ученика до един месец от извършването на оценката на необходимостта от допълнителна подкрепа разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изявени дарби за съответната учебна година, когато такива са необходими, с информираното писмено съгласие на родителя/представителя на ученика/лицето, което полага грижи за него.



Чл.22 (стар чл.17) (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

(2) Разширената подготовка в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ се придобива чрез изучаване на общообразователни учебни предмети, предвидени за изучаване в процеса на училищното образование, както и на учебни предмети от професионалната подготовка във втори гимназиален етап.

(3) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

(4) (доп. септември 2026г.) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ с изключение на учебните предмети по чл.76, ал.2,5 и 8 от ЗПУО, както и разширената професионална подготовка се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл.23 (стар чл.18) (1) Профилираната подготовка обхваща задълбочени компетентности в даден профил.

(2) Профилът е комплекс от профилиращи учебни предмети, два от които се определят с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка, а останалите се определят с училищните учебни планове и са едни и същи за XI и XII клас.

(3) Профилът, който се изучава в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ е „Чужди езици“.

(4) Профилираната подготовка се придобива във втори гимназиален етап на средното образование чрез изучаване на профилиращите учебни предмети, включени в съответния профил, и обхваща задълбочени за определен профилиращ предмет и комплексни за даден профил компетентности.

(5) Профилираната подготовка се осъществява в раздел Б (избираеми учебни часове) на учебния план, като общият брой часове за профилирана подготовка е най-малко 18 часа и най-много 20 часа седмично през целия етап на обучение.

(6) (отп. септември 2026г.)

(7) (изм. от септември 2026г.) Задължителни профилиращи учебни предмети в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ за XI^A и XII^A клас през 2026/2027 учебна година с профил „Чужди езици“ са Английски език и Немски език, а избираем профилиращ предмет е История и цивилизации.

(8) (отп. септември 2026г.)

(9) Всеки от профилиращите предмети по ал. 7 се изучава с не по-малко от 4 учебни часа и не повече от 8 часа седмично.

(10) (отп. септември 2026г.)

Чл.24 (доп. септември 2026г., стар чл.19) (1) Професионалната подготовка в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ обхваща компетентности, необходими за придобиване на професионална квалификация.

(2) Професионалната подготовка осигурява постигането на държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия „Организатор на туристическа агентска дейност“, със специалност „Организация на туризма и свободното време“ в двата гимназиални етапа в средната степен на образование, а за учениците, приети в VIII клас през учебната 2026/2027 година – по професия „Организиране на туристически пътувания“ от професионално направление „Пътувания, туризъм и свободно време“, отново в двата гимназиални етапа.



(3) Професионалната подготовка в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ включва обучение по теория и практика на професията.

(4) Целите, съдържанието и характеристиките на видовете професионална подготовка се определят в Закона за професионално образование и обучение.

(5) (нова септември 2026г.) Учебните програми за професионалното образование и обучение по учебните предмети от отрасловата и специфичната професионална подготовка се разработват въз основа на държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии в съответствие с типовите учебни планове за придобиване на квалификация по професии и се утвърждават от министъра на образованието и науката.

(6) (нова септември 2026г.) Учебните програми за професионалното образование и обучение по учебни предмети от разширената професионална подготовка и разширена подготовка се утвърждават от директора на училището.

Чл.25 (отп. септември 2026г. стар чл.20)

РАЗДЕЛ III УЧЕБЕН ПЛАН отп. септември 2026г.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ отп. септември 2026г.

РАЗДЕЛ V УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл.26 (отп. септември 2026г. стар чл.31)

Чл.27 (изм. септември 2026г., стар чл.32) (1) Учебната година включва два учебни срока.

(2) (изм. септември 2026г.) Продължителността на първия учебен срок за 2026/2027 учебна година е 18 учебни седмици.

(3) (отп. септември 2026г.)

(4) (нова септември 2025г.) Продължителността на втория срок е определена със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл.28 (стар чл.33) (1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

Чл.29 (изм. септември 2026г., стар чл.34) (1) Организацията на учебния ден в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ е полудневна и целодневна.

(2) (изм. септември 2026г.) СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ организира целодневната организация на учебния ден при желание на родителите за учениците от I - IV клас, съобразно броя на подадените заявления. Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември.



(3) (изм. септември 2025г.) При целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат след обяд.

(4) (нова септември 2025г.) Целодневната организация на учебния ден предоставя допълнителни условия за взаимодействие и сътрудничество между всички участници в образователния процес, за екипна работа с цел развитие на компетентностите на всеки ученик за успешна личностна реализация и подкрепа за личностното развитие.

(5) (нова септември 2025г.) След 1 септември ученици могат да допълват свободните места в сформиранияте групи за целодневна организация на учебния ден до максималния им брой, определен с ДОС за финансиране на институциите.

(6) (нова септември 2025г.) При мотивирано писмено заявено желание на родителя в заявлението по ал. 2 ученик, включен в целодневна организация на учебния ден, може да не участва в една или две от дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси в определени дни.

Чл.30 (стар чл.35) (1) Учебният ден е организиран в две смени.

(2) Началото и краят на учебния ден се определят със заповед на директора на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ преди началото на учебната година.

(3) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

Чл.31 (изм. септември 2026г., стар чл.36) (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка, както и за часа на класа и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности е:

1. тридесет и пет минути - в I и II клас;
2. четиридесет минути - в III и IV клас;
3. четиридесет минути – в V–XII клас;

(2) (изм септември 2026г.) Последователни учебни часове може да се организират без почивка между тях по решение на педагогическия съвет на училището по:

1. учебна и производствена практика в паралелките за придобиване на професионална квалификация, но не повече от три последователни учебни часа;
3. разширена, допълнителна и профилирана подготовка в гимназиална степен, но не повече от два последователни учебни часа;
4. часовете за организиране и провеждане на спортни дейности и час на класа;
5. учебен план в иновативните училища в зависимост от иновативните елементи, но не повече от два последователни учебни часа.

Чл.32 (стар чл.37) (1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.

(2)) В случаите и по реда на ал.1, директорът може да намалява и продължителността на самоподготовката, занимания по интереси и дейностите по отход и физическа активност при целодневна организация на учебния ден.

(3) В случаите по ал.1 и ал.2 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението и създава организация за уведомяване на родителите на учениците.

Чл.33 (изм. септември 2026г., стар чл.38) (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.



(2) (изм. септември 2026г.) Почивките между учебните часове в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ се определят от директора. Междучасията са по 10 минути, а голямото междучасие е 20 минути.

(3) (изм. септември 2026г.) Междучасията след шестия учебен час при първа смяна и след пети и шести учебен час при втора смяна са по 5 минути.

(4) (отп. септември 2026г.)

(5) (отп. септември 2026г.)

(6) (отп. септември 2026г.)

(7) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 01.09.2016г за организация на дейностите в училищното образование. То се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(8) Началото на учебния ден, продължителността на часовете и почивките между тях, както и продължителността на дейностите при целодневна организация на учебния ден определят дневното разписание на училището и се оповестяват на електронната страница на училището.

(9) Учебният час за спортни дейности се включва в седмичните разписания извън броя на учебните часове съобразно организацията на учебния ден и спортната база на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.

(10) За определен учебен ден директорът може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание разпределение на часовете. В заповедта се описват обстоятелствата, наложили определянето на различното от седмичното разписание.

Чл.34 (изм. септември 2026г., стар чл.39) (1) За учебната 2026/2027 година на основание Заповед №РД09-3345/31.08.2026 г. на Министъра на образованието и науката ваканциите и неучебните дни са както следва:

Начало и край на ваканциите (с включени празнични и почивни дни) с изключение на лятната:

31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл. есенна

24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. коледна

30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл. междусрочна

03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за I – XI клас

08.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за XII клас

Начало на втория учебен срок:

03.02.2027 г. – I – XII клас

Неучебни дни:

05.05.2027 г. и 07.05.2027 г. – неучебни дни за I – XI клас

19.05.2027 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

21.05.2027 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

25.05.2027 г. – неучебен ден

18.06.2027 г. – изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII и по български език и литература с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас

21.06. 2027 г. – изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и по математика с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас.



Край на втория учебен срок:

13.05.2027 г. XII клас

02.06.2027 г. I – III клас

16.06.2027 г. IV – VI клас

02.07.2027 г. VII – XI клас (в периода 05.07.2027 г. – 31.08.2027 г. + 2 седмици за производствена практика за учениците в паралелки с професионална подготовка в X и XI клас)

Чл.35 (стар чл.40) (1) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

(3) Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

(4) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от директор или заместник-директор по УД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(5) Временните размествания в седмичното разписание се свеждат до знанието на учителите, учениците и родителите, като се отразяват и в електронния дневник в НЕИСПУО.

(6) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции, както и да участват в различни организирани прояви или изяви, които не са предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(7) Туристически пътувания с обща цена в страната и чужбина могат да се организират под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата (зелени училища, пътуващи училища), ски ваканции и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел. Редът и начинът за тяхното организиране е регламентиран в Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, в сила от 27.12.2016г. и Вътрешни правила в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ за организиране и провеждане на ученически пътувания. Провеждането и организирането се контролира от директора.

Чл. 36 (нов септември 2024г. стар чл.40а) (1) Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги в училищното образование, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции, обучения по зимни спортове и други пътувания, може да се организират от училището по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време - не повече от 5 учебни дни за паралелка.

(2) Допустимият брой на учебните дни по ал. 1 за организиране на ученически туристически пакети и свързани туристически услуги през учебно време се изчислява въз основа на предоставена и реализирана възможност за пътуване на учениците от една



паралелка, дори когато не всички ученици от паралелката са се включили в туристическото пътуване.

(3) Във всяко ученическо туристическо пътуване по ал. 1 се планира и осъществява образователен маршрут, който включва посещения на не по-малко от 3 туристически обекта от едно или няколко тематични направления: История, историческо наследство и археология; География и икономика; Природни науки, биоразнообразие и екология; Изкуства, архитектура и литература; Етнография, фолклор и занаяти. Министерството на образованието и науката публикува на интернет страницата си примерни обекти, групирани по тематични направления, за включване в образователни маршрути.

(4) Може да не се планира образователен маршрут в ученическите туристически пътувания по ал. 1, които се извършват с цел прояви в областта на науките и технологиите, изкуствата и спорта на общинско, областно, национално и международно ниво.

Чл. 37 (стар чл.40б) Ред и начин за провеждане на организирано еднодневно посещение, проява/изява, мероприятие:

(1) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание, от темите и дейностите, предвидени за работа в извънкласните форми, организирани по проекти и национални програми, както и от темите, включени в годишния план за дейността на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“, в националния календар за извънкласните дейности на МОН и РУО (състезания, конкурси, олимпиади, симулативни игри, дискусии, срещи, форуми и др.), учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции, прояви/изяви и мероприятия.

(2) За провеждане на организирано посещение, проява/изява или мероприятие класният ръководител или учителят ръководител подава заявление по образец до директора, но не по-късно от 10 дни преди провеждането.

(3) Директорът издава заповед, която регламентира реда и начина на провеждане на организираното посещение, проява/изява или мероприятие.

(4) Класният ръководител или учителят ръководител извършва следното:

1. изготвя списък на учениците участници с трите имена, дата и година на раждане, клас;
2. изисква информирано съгласие от родителите/настойниците чрез попълване на декларация;
3. провежда инструктаж на учениците;
4. изготвя списък на инструктираните ученици.

(5) Ръководителят носи отговорност за опазване живота и здравето на участниците в организираното посещение, проява/изява, мероприятие.

Чл.37а /нов октомври 2026/ Ред, начин и срокове за уведомяване на родителите, получаване и съхранение на информираното им писмено съгласие по реда на чл. 15, ал. 4 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование при провеждане на организирано еднодневно посещение, проява/изява, мероприятие на учениците.

(1) При организиране на еднодневно посещение/екскурзия класният ръководител информира родителите/настойниците **не по-късно от 10 работни дни преди датата на пътуването.**



- (2) Информацията се предоставя на присъствена родителска среща или от разстояние чрез електронната платформа „Teams“, в екип „Час на класа“, и задължително съдържа: дата и маршрут на пътуването, час и място на тръгване и връщане, основна програма, стойност и начин на заплащане, както и необходимите документи и декларации.
- (3) Родителите/настойниците потвърждават участието на ученика **чрез попълване на декларация за информирано съгласие не по-късно от 7 работни дни преди пътуването**, освен ако по обективни причини е определен друг срок.
- (4) Класният ръководител следи за наличието на необходимите потвърждения и документи преди отпътуването и ги предава на заместник-директор по учебна дейност.
- (5) При промяна на съществена информация, свързана с пътуването, родителите/настойниците се уведомяват своевременно от класния ръководител/ръководителя на групата чрез електронния дневник в НЕИСПУО на съответната паралелка.

РАЗДЕЛ VI ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл.38 (стар чл.41) (1) Формите на обучение в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ са:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. самостоятелна;

(2) Обучението се осъществява в дневна форма, освен в случаите, предвидени в този раздел. При обстоятелства, налагащи прекъсване на присъственото обучение в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“, може да се осъществява обучение от разстояние в електронна среда.

(3) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл.39 (стар чл.42) (1) Формата на обучение се избира от ученика при спазване изискванията на ЗПУО и при условията на чл.12 ал.2 от същия закон.

(2) Ученици, които се обучават в дневна, самостоятелна или индивидуална форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(3) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна в индивидуална или самостоятелна форма на обучение;
2. от индивидуална (по чл. 36, ал. 2, т. 1 и 3 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование) към дневна форма на обучение.

(4) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
5. ученик със специални образователни потребности.



(5) Препоръката по ал. 4 се изготвя след функционална оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

(6) При препоръка по ал. 4, т. 5, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 190, ал.1 от ЗПУО извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката.

Чл.40 (стар чл.43) (1) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.

(2) Обучението в самостоятелната и в индивидуалната форма се организира за отделен ученик.

Чл.41 (стар чл.44) (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл.107, ал. 4 от ЗПУО;
5. учениците в случаите по чл.39, ал. 4, т. 1 – 4 от настоящия правилник.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 – и в център за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 42 (стар чл.45) (1) Самостоятелна форма на обучение (СФО) включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.
5. ученици с наложена санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение”.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал.



(4) Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване, по съответните предмети за учениците в СФО. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по учебните предмети. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се представят на Директора за утвърждаване.

(5) За записване в самостоятелна форма на обучение ученикът подава заявление до директора на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по ал. 2, т. 2.

(6) Явяването на изпити се провежда в **три редовни сесии** – декември-януари, февруари-март, май-юни и една поправителна сесия – септември за всеки учебен предмет от училищния учебен план.

(7) За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложената съответна санкция, директорът със заповед определя изпитните сесии.

(8) За лицата по ал. 2, т. 4 се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(9) Редовните изпитни сесии за учениците по ал. 2, т. 2 се организират в края на всеки учебен срок.

(10) За учениците по ал. 2, т. 2 в съответствие с чл. 112, ал. 7 от ЗПУО експертната комисия към регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане, осъществява контрол на всеки учебен срок на организацията и начина на провеждане на изпитните сесии и на резултатите от тях.

(11) Учениците по ал. 2, т. 2, които не са положили успешно в рамките на една редовна сесия два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

Чл.43 (стар чл.46) (1) Организацията на обучението в дневна, индивидуална, самостоятелна форма на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(2) Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 44 (стар чл.47) (1) Обучение от разстояние в електронна среда се прилага при ситуации, налагащи прекъсване на присъственото обучение поради непредвидени обстоятелства.

(2) ОРЕС се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците при съблюдаване на Алгоритъм за превключване към обучение от разстояние в електронна среда, както и на Наредба №10 от 2016 за организацията на дейностите в училищното образование (чл. 40а до чл. 40з включително).



Чл. 45 (стар чл.48) По избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

РАЗДЕЛ VII

ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК

(нов септември 2026)

Чл. 46 (нов септември 2026г.) От учебната 2023/2024 година СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ преминава към използване на електронен дневник в НЕИСПУО.

Чл. 47 (нов септември 2026г.) Информацията за оценки, отсъствия, отзиви е ежедневна.

Чл. 48 (нов септември 2026г.) Във връзка чл.24 и чл.25 отпада необходимостта от ученическа книжка.

Чл. 49 (нов септември 2026г.) Родител с регистрация в електронния дневник получава информация в реално време.

Чл. 50 (нов септември 2026г.) Всеки ученик е длъжен да притежава ученическа лична карта с актуална снимка като документ за легитимация.

РАЗДЕЛ VIII

(стар РАЗДЕЛ VII)

ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 51 (нов септември 2026г.) Оценкаването бива вътрешно и външно. Според формата си е устно, писмено или практическо, според обхвата – национално, регионално, училищно— индивидуално или групово, а в зависимост от организацията – групово или индивидуално

Чл. 52 (нов септември 2026г., стари чл.49 и чл.50) (1) Оценкаването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити съгласно Наредба №11 от 2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на училищното обучение, а изпитите - в процеса на училищното обучение, както и при завършване на етап и/или степен на образование.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет или модул;
3. за промяна на оценката.

(4) Изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образование са:

1. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет или модул за определен клас;
2. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка за определен етап от степента на образование;
3. държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование;



4. държавен изпит за придобиване на степен на професионална квалификация;
5. изпити за придобиване на професионална квалификация по част от професия.

Чл. 53 (стар 51) (отп. септември 2026г.)

Чл.54 (изм. септември 2026г., стар чл.52) (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател. Оценките, които може да се поставят, са: отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2).

(2) Качественият показател, който определя степента на постигане на очакваните резултати от обучението на ученика е: отличен, много добър, добър, среден и слаб.

(3) (изм. септември 2026г.) За учениците от I до III клас:

1. Оценките са само с качествени показатели. Показателят „слаб“ се заменя с „незадоволителен“.

2. В I клас се формира обща годишна оценка с качествен показател по символна система, определена със заповед на директора. В СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ символите и техните значения в оценки са:

Бухал – отличен, Пчела - много добър, Таралеж – добър, Костенурка – задоволителен, Охлюв - незадоволителен

3. За учениците от II и III клас годишните оценки по предметите са: отличен, много добър, добър, задоволителен, незадоволителен.

(4) (отп. септември 2026г.)

(5) (отп. септември 2026г.)

(6) (отп. септември 2026г.)

(7) На учениците със специални образователни потребности (СОП), които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

(8) Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка по ал. 1 по този учебен предмет. В тези случаи обучението по индивидуална учебна програма по този учебен предмет се преустановява.

Чл.55 (изм. септември 2026г., стар чл.53) (1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

(2) (изм. септември 2026г.) *Входно равнище:* Провежда се писмено до 3 седмици от началото на учебната година по предмети, изучавани през предходната година. Включва се в минималния брой текущи изпитвания и е върху учебно съдържание от последната година, в която съответният учебен предмет е изучаван.

Чл.56 (стар чл.54) (1) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;
2. **(изм. септември 2023г.)** три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;
3. **(нова септември 2023г.)** едно текущо изпитване по всеки модул от профилираната подготовка.



Чл.57 (изм. септември 2026г., стар чл.55) (1) Оценяващият е длъжен да аргументира устно или писмено оценката си (с изключение на тестове със затворени/кратки отговори).

(2) При изпитване чрез проект/самостоятелна задача се поставя индивидуална оценка на всеки ученик.

(3) Преподаващият учител вписва оценките в електронния дневник в НЕИСПУО:

1. Устни и практически: в деня на изпитването.

2. Писмени: до 2 седмици след провеждането.

3. Срочни и годишни: в деня на оформянето.

Чл. 58 (изм. септември 2026г., стар чл.56)(1) Контролната работа е писмено изпитване върху раздел/част от съдържанието с продължителност до 1 учебен час.

(2) Класната работа е писмено изпитване, което се провежда в края на срока по:

1. Български език и литература и Математика (прогимназиален и гимназиален етап) — два слети часа за БЕЛ, един час за Математика.

2. Чужди езици (гимназиален етап) — два слети часа.

Чл.59 (отп. септември 2026г. стар чл.57)

Чл.60 (стар чл.58) (1) Контролните и класните работи се коригират и рецензират по предварително обявени критерии и/или скала за оценяване от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите и за информация на родителите.

(2) Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до две седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.

Чл.61 (стар чл.59) (1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;

3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(2) Графикът по ал. 1 се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се нанася в електронния дневник на всяка паралелка.

(3) За графика по ал. 1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители - родителите (настойниците, попечителите, представителите на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила).

Чл.62 (стар чл.59а) (1) За усвояване и затвърдяване на нови знания и за усъвършенстване на практически значими умения преподаващият учител може да поставя на учениците задачи за самостоятелното писмено изпълнение извън учебния час, като обемът им се определя в зависимост от урочните цели и възрастовите особености на учениците.

(2) В зависимост от обхвата, поставените задачи за самостоятелно писмено изпълнение може да са за цялата паралелка, за отделна група ученици от паралелката или за отделен ученик.



(3) За целите на проектно-базираното обучение на учениците може да се възлагат изследователски задачи с по-продължителен срок за самостоятелно изпълнение или за работа в екип.

(4) Когато изпълнението на задачите по ал. 1 или по ал. 3 се проверява чрез индивидуално или групово изпитване, се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

Чл.63 (изм. септември 2026г., стар чл.60) (1) Срочната оценка се оформя не по-рано от 1 седмица и не по-късно от 2 дни преди края на срока въз основа на текущите оценки и участието в час.

(2) Срочна оценка не се формира:

1. в I – III клас и по производствена практика.

2. по предмети за ученици със СОП, оценявани само с качествен показател.

3. при отсъствия над 25% от часовете по предмета, водещи до липса на минимален брой изпитвания. Ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка. Когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет или модул не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет или модул.

(3) По предмета Физическо възпитание и спорт, ако ученикът е освободен за годината на основание на заявление от родител, медицински документ и след заповед на директора. В документацията се записва „освободен“ и оценка не се формира. Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява след подаване на заявление до Директора, придружено с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия.

(4) За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва, че не са усвоили компетентностите, определени в учебната програма за съответния клас, или получили срочна оценка слаб (2) по определен учебен предмет, се организира допълнително обучение по чл. 178, ал. 1, т. 2 ЗПУО по график, утвърден от директора на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.

(5) При обучението за придобиване на профилирана подготовка срочна оценка се формира по всеки модул от профилиращия учебен предмет, без да се формира срочна оценка по профилиращия учебен предмет.

(6) С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка по ал. 2, т.3 може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

Чл.64 (стар чл.61) (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет или модул, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната, разширената, профилираната, професионалната и специализираната подготовка, и при вземане предвид на срочните оценки.



(2) За учебен предмет или модул, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(3) По производствена практика се формира само годишна оценка въз основа на цялостното представяне на ученика в учебния процес и поне две текущи изпитвания.

(4) Само годишна оценка се формира и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествени оценки.

(5) За резултатите от обучението:

1. в I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател;

2. във II и в III клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател;

3. от IV до XII клас по всеки учебен предмет или модул се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.

(6) При обучението за придобиване на профилирана подготовка се формира годишна оценка по всеки модул от профилирания учебен предмет и годишна оценка по профилирания учебен предмет. Годишната оценка по профилирания учебен предмет се формира като средноаритметична с точност до 0,01 от годишните оценки по всеки модул от предмета.

(7) За резултатите от обучението по производствена практика годишната оценка се поставя от учителя-ръководител.

(8) Не се поставя годишна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен".

Чл.65 (стар чл.62) Срочната и годишната оценка се формират в съответствие с определеното в учебната програма съотношение между текущите оценки от устните, писмените и практическите изпитвания, в т.ч. и от класните и/или контролните работи, и участието на ученика в учебния процес (работа в час, изпълнение на домашни работи, изпълнение на практически задачи, работа по проекти).

Чл.66 (отп. септември 2026г. стар чл.63)

Чл.67 (стар чл.64) (1) Окончателна оценка се поставя при:

1. завършване на първи гимназиален етап на средното образование;

2. завършване на втори гимназиален етап на средното образование.

(2) Окончателните оценки по ал. 1 може да се променят само по реда на изпитите за промяна на окончателната оценка.

(3) Окончателните оценки се записват в съответните документи за завършен етап, за придобита степен на образование и/или квалификация по професия.

Чл.68 (стар чл.65) (1) Приравнителни изпити в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ се провеждат:

1. при преместване на ученик от VIII до XII клас включително в паралелка на същото или в друго училище, ако училищният учебен план за съответната паралелка на приемащото училище и на училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната подготовка, в т.ч. и по съответния чужд език, ако в приемащото училище по учебен план



езикът е изучаван за постигане на по-високо ниво по Общата европейска езикова рамка, по задължителните модули от профилиращите учебни предмети, а при преместване преди края на втория учебен срок за съответната година - и по избираемите модули от профилиращите учебни предмети, и/или по учебните предмети от професионалната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;

2. при приемането на ученик от обединено училище на места, определени с допълнителния държавен план-прием в XI клас, когато училищният учебен план на приемащото училище и на училището, в което ученикът е обучаван в първи гимназиален етап, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната и/или професионалната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът, в т.ч. и по съответния чужд език, ако в приемащото училище по учебен план езикът е изучаван за постигане на по-високо ниво по Общата европейска езикова рамка;

3. **(доп. септември 2025г.)** за лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план, е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен и класът, в който следва да постъпи, не е последен от етапа; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната подготовка и/или по учебните предмети от професионалната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;

4. **(нова септември 2025г.)** за лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план, е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен, и класът, в който следва да постъпи, е последен от етапа; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети, по които ученикът няма оценки, но изучаването им продължава и в следващия клас;

5. за ученик, завършил определен период или клас от училищно обучение или етап от степен на образование или придобил основно образование или професионална квалификация в училище на чужда държава или в системата на Европейските училища, в процеса на признаването на което при съпоставка с действащия към момента рамков учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, е констатирано различие в изучаваните от ученика учебни предмети/модули; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети в съответствие с чл. 116, ал. 3, 4 и 5 от Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Приравнителни изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет или модул за съответния клас.

(3) В случаите, когато учениците се преместват или включват в училищното обучение преди приключване на учебния процес за съответната година, се провеждат изпити по реда на приравнителните изпити по ал. 1 и 2, в резултат на които се формира срочна



оценка, като те се провеждат в съответствие с частта от учебната програма за съответния срок.

(4) Приравнителният изпит по профилиращ учебен предмет проверява придобити компетентности по всеки модул от предмета в съответствие с ал. 1, т. 1 и в резултат се формират отделни оценки по модули и/или оценка по предмета по реда на чл. 22, ал. 10, съответно на чл. 23, ал. 8 от Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл.69 (стар чл.66) Изпитите за промяна на оценка са:

1. поправителни изпити;
2. изпити за промяна на годишна оценка - за VII клас, за XI клас и за XII клас;
3. изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и на втори гимназиален етап на средното образование.

Чл.70 (стар чл.67) (1) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка е слаб (2) по някой от учебните предмети или модули, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове

(2) Поправителни изпити не се полагат от учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас в дневна, индивидуална, самостоятелна форма на обучение и възрастта им е съответна за този клас или я надхвърля, но не с повече от три години.

(3) Учениците по ал. 2, чиято възраст надхвърля с повече от три години съответната за този клас възраст, полагат поправителни изпити.

(4) За учениците по ал. 2, които се обучават в дневна или индивидуална форма и не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за I, за II или за III клас, или имат годишна оценка слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или в избираемите учебни часове от училищния учебен план в IV клас, се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция след съответния клас при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(6) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(7) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.

(8) Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.

(9) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“, но не по-късно от 10 октомври.

(10) Учениците от XII клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или в избираемите учебни часове, на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия по ал. 9 или не са се явили на



поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.

Чл.71 (стар чл.68) (1) Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за VII клас, за XI клас или за XII клас.

(2) Изпитът за промяна на годишната оценка по учебен предмет или модул се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(3) За полагането на изпит за промяна на годишната оценка ученикът подава заявление до директора на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“, с което се отказва от годишната си оценка, формирана по реда на чл.23 от Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(4) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на годишна оценка по ал. 1.

(5) Изключение по ал. 4 се допуска за ученик от XII клас, който има годишна оценка слаб (2) по един или по няколко учебни предмета или модула - може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии.

(6) ученик има право да положи изпит за промяна на годишна оценка по не повече от три учебни предмета и/или модула общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.

Чл.72 (стар чл.69) (1) Изпитите за промяна на окончателна оценка при завършване на първия или втория гимназиален етап се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за X клас или за XII клас.

(2) Изпитът за промяна на окончателната оценка по учебен предмет се полага върху учебното съдържание, включено в учебните програми по съответния учебен предмет за съответните класове от етапа.

(3) За полагането на изпит за промяна на окончателната оценка ученикът подава заявление до директора на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“, с което се отказва от окончателната си оценка, формирана по реда на чл. 29, съответно на чл. 30 от Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(4) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на окончателната оценка.

(5) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на окончателната оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове

(6) За промяната на окончателната оценка по учебен предмет, който се изучава само в един клас първия или съответно втория гимназиален етап, се допуска само изпит за промяна на годишната оценка.

Чл.73 (отпада септември 2026г. стар чл.70)

Чл.74 (стар чл.71) (1) Изпитите в процеса на обучение се провеждат от училищна комисия по организирането на изпита и училищна комисия по оценяването съгласно Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл.75 (стар чл.72) (1) Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. писмени;



2. практически;
3. комбинация от писмена и устна част;
4. комбинация от писмена и практическа част;
5. устни.

(2) Изпитите в процеса на училищното обучение се определят и организират съгласно чл.41,42,43 от Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

РАЗДЕЛ IX

(стар VIII)

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.76 (стар чл.73) (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове (чл.122 от ЗПУО).

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална или самостоятелна форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл.77 (стар чл.74) (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл.78 (стар чл.75) (1) Учениците от I, II и III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложили в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална или самостоятелна форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл.79 (стар чл.76) Ученик от XII клас, който има годишна оценка "слаб (2)" по един или по няколко учебни предмета или модула и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.



Чл.80 (стар чл.77) (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл.81 (стар чл.78) Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

Чл.82 (стар чл.79) (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) (отп. септември 2026г.)

Чл.83 (нов септември 2026г.) (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование.

(3) Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(4) Учениците, успешно завършили XII клас в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ от паралелки с профил или професия, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити. Учениците завършили паралелка с професия придобиват право да се явят и на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (ЗДИППК).

(5) Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява профилирана подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по Български език и литература и на задължителен зрелостен изпит по профилиращ учебен предмет по избор.

(6) Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява професионална подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по Български език и литература и на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация - по теория и практика на професията.

(7) Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и общият успех. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение. Учениците, които се обучават и за придобиване на професионална квалификация, освен диплома за средно образование, получават и съответните документи, издадени при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Чл.84 (отп. септември 2026г.)



Чл.85 (1) По свое желание зрелостникът може да положи и до два допълнителни държавни зрелостни изпита по избрани от него учебни предмети измежду учебните предмети Български език и литература, Чужд език - английски, немски или руски, Математика, Информационни технологии, Физика и астрономия, Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда, История и цивилизации, География и икономика и Философия.

(2) В случай че избраният учебен предмет по ал. 1 е изучаван от ученика като профилиращ, държавният зрелостен изпит се полага върху учебното съдържание от задължителните модули на профилиращия учебен предмет, изучавано в избираемите учебни часове във втория гимназиален етап на средно образование.

(3) (нова март 2024 г.) За целите на кандидатстването във висше училище зрелостници или лица, притежаващи диплома за средно образование, по свое желание имат право еднократно в рамките на учебната година на завършването си или на следващата учебна година да положат изпит по реда на държавните зрелостни изпити по учебен предмет, по който вече са положили успешно държавен зрелостен изпит, върху учебното съдържание, предвидено за изучаване на същия вид подготовка.

(4) (нова март 2024г.) Резултатът от изпита по ал. 3 не променя резултата от държавния зрелостен изпит в дипломата за средно образование и се отразява в удостоверение за положен изпит по реда на държавните зрелостни изпити за целите на кандидатстването във висше училище.

(5) (нова март 2024 г.) При кандидатстване във висше училище удостоверението по ал. 4 дава право за включване на оценката от положения по ал. 1 изпит с тежестта на или вместо оценка от държавен зрелостен изпит от дипломата за средно образование в случаите, когато тя е по-благоприятна за лицето в балообразуването или за прием при условията на чл. 68, ал. 4 от Закона за висшето образование.

(6) (нова март 2024г.) За полагане на изпит по ал.3 се събират такси в размери, определени с тарифа на Министерския съвет. Приходите от таксите постъпват по бюджета на съответното училище.

Чл.86 (1) Учениците, обучаващи се при условията на международен договор, който предвижда при завършване на средно образование полагане на изпит по официалния или по един от официалните езици на държавата - страна по договора, може да поискат този изпит да бъде зачетен за втори задължителен държавен зрелостен изпит, ако езикът на държавата –страна по договора, е сред чуждите езици по чл.134, ал. 2 от ЗПУО и ако изпитът е положен при условията и по реда, предвидени в международния договор.

(2) В случаите по ал. 1 оценката от изпита по език, положен при условията и по реда, предвидени в международния договор, се вписва в дипломата за средно образование като оценка от втория задължителен държавен зрелостен изпит.

(3) Разпоредбата по ал. 1 не се прилага за изпити, които се оценяват по начин, който не позволява резултатът да бъде приравнен към система за оценяване, действаща в училищното образование в Република България.

(4) Разпоредбите на ал. 1, 2 и 3 се прилагат съответно и в случаите на обучение както според държавните образователни стандарти, така и според изискванията на друга държава членка, когато за придобиване на средно образование се изисква полагане на изпит по езика на държавата членка и изпитът е положен при условията и по реда, предвидени в законодателството на тази държава членка.



Чл.87 (1) Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно някои от изпитите по чл. 82, ал. 2 от ПДУ, по свое желание получава удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование, което дава право на професионално обучение.

(2) Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно допълнителен държавен зрелостен изпит, придобива средно образование, ако е положил успешно задължителните държавни зрелостни изпити. В тези случаи в дипломата за средно образование се вписват само успешно положените допълнителни държавни зрелостни изпити.

(3) Зрелостниците по ал. 1 може да се явяват на държавни зрелостни изпити без ограничение на възраст и на брой изпитни сесии при спазване на юридическите актове, действащи към момента на явяването.

(4) Зрелостниците по ал. 1 полагат само задължителния държавен зрелостен изпит, който не са положили успешно. При всяко следващо явяване на държавен зрелостен изпит по профилиращ предмет зрелостникът може да сменя избора си на учебен предмет при условията на чл.84, ал. 2 от ПДУ.

Чл.88 Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

Чл.89 Условията и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

Чл.90 (1) Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(2) В документите за завършен етап от степента на образование и за завършено образование се посочва съответното ниво от Националната квалификационна рамка и от Европейската квалификационна рамка.

(3) Документите за завършено основно и средно образование се регистрират в създаден от министъра на образованието и науката информационен регистър за водене на документи за завършено основно и средно образование.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ, СЪУПРАВЛЕНИЕ И ГРАЖДАНСКИ КОНТРОЛ И ПАРТНЬОРСТВО

нова септември 2026

РАЗДЕЛ I

ДИРЕКТОР И ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОРИ

Чл.91 (стар чл.144) (1) Орган за управление и контрол на държавните и общинските институции в системата на училищното образование е директорът.

(2) Директорът на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ управлява и представлява съответната институция.



Чл.92 (стар чл.145) Директорът на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл.93 (стар чл.146) (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора на училището могат да се оспорват по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието.

(3) Административните актове на директора на училището по ал. 2 могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.94 (стар чл.147) При управлението и контрола на учебната, учебно-творческата и административно-стопанската дейност директорът може да се подпомага от един или няколко заместник-директори.

Чл.95 (стар чл.148) При отсъствие на директора на училището за срок по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора.

РАЗДЕЛ II ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 96 (стар чл.149) (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник - директорите без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл.97 (стар чл.150) (1) Педагогическият съвет в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“:

Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;



9. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
10. определя ученически униформи;
11. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
12. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
13. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
15. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 - 5 се публикуват на интернет страницата на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“

Чл. 98 (нов септември 2026г.) (1) Дневният ред на педагогическия съвет се обявява най-малко 5 дни преди заседанието със заповед на директора, изнесена в учителската стая и/или публикувана в публикувана в Екип „СУРИЧЕ Учители“ в електронната платформа Тиймс.

(2) Решенията на ПС се отменят от самия съвет или от началника на РУО.

Чл. 99 (нов септември 2026г.) Ред за работа на педагогическия съвет:

(1) Педагогическият съвет провежда заседанията си съгласно изготвения и приет план за работа на ПС, който е част от годишния план на училището и заседава в случаите, предвидени в ЗПУО.

(2) Дневният ред се уточнява от председателя на ПС пет работни дни преди всяко заседание, а се приема в началото на заседанието.

(3) На заседанията на ПС могат да бъдат поканени експерти от РУО и специалисти от общинската администрация като консултанти и наблюдатели без право на глас в решенията на съвета по проблеми, касаещи развитието и функционирането на училищната институция.

(4) Всички материали, касаещи дневния ред на заседанието, се оставят при председателя, за да бъдат на разположение на желаещите членове на ПС да се запознаят със съдържанието им.

(5) Правила за водене на книгата за решенията на ПС:

1. Книгата за решенията на педагогическия съвет е предназначена за вписване на решенията, взети на заседанията на педагогическия съвет и се води в електронен вариант, който в края на учебната година се принтира.

2. Решенията, взети от педагогическия съвет, се записват в протокол, воден за всяко заседание от секретар, определен със заповед на директора.

3. Решенията се вписват най-късно до десет работни дни след деня на заседанието, подписват се от секретаря и директора и се подпечатват с кръглият печат на институцията.

4. Протоколът се класира в класъора най-късно до десет работни дни след деня на заседанието, подписва се от секретаря и директора и се подпечатва с кръглият печат на институцията.

5. Всеки протокол включва: пореден номер, като номерацията започва с №1 от началото на всяка учебна година; дневен ред на заседанието; отсъстващи членове на педагогическия съвет и причините за отсъствието; обсъжданията по време на заседанието; взетите решения.



РАЗДЕЛ III УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл.100 (нов септември 2026г.) Ученическият училищен съвет е орган на ученическото самоуправление в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“. В него се включват представители на всички класове от V до XII клас.

Чл.101(нов септември 2026г.) Представителите на всяка паралелка се излъчват след провеждане на избор в самия клас. Училищният ученически съвет се ръководи от председател, който се избира за срок от 1 година на общо събрание на УУС след гласуване от членовете му на първата работна среща) на съответната учебна година.

Чл.102 (нов септември 2026г.) Ръководството на УУС изготвя годишен план за дейността и определя графика за провеждане на заседанията. В края на всяка учебна година се подготвя отчет за извършените дейности, който се представя пред членовете на ученическия съвет и ръководството на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.

Чл. 103 (нов септември 2026г.) Представители на УУС могат да участват в заседания на ПС.

(1) Училищният ученически съвет има право да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на качеството на образователния процес.

(2) По покана на директора на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ председателят и/или представители на УУС може да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

РАЗДЕЛ IV ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл.104 (нов септември 2026г.) Общественият съвет е орган за подпомагане развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл.105 (доп. септември 2026г., стар чл.152) (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от училището. В състава на обществения съвет на училище, което извършва обучение за придобиване на професионална квалификация, се включва и представител на работодателите.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) **(нова септември 2026г.)** Представителите на работодателите се определят от областния управител по предложение на представителните организации на работодателите.

(5) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 106 (стар чл.153) (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.



(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет участва и представител на училищното настоятелство.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл.107 (стар чл.154) (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправя искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл.108 (стар чл.155) (1) Общественият съвет в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ изпълнява следните функции:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи; и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисията за атестиране на директора, учителите и другите педагогически специалисти по условията и по реда на държавния образователен стандарт за статуса и професионалното развитие на учителите, директора и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора на учебниците и учебните комплекти от учителите в училището;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием и участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.

(2) При неодобрение от обществения съвет на решенията на ПС те се връщат с мотиви за повторното им разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

РАЗДЕЛ V

УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 109 (нов септември 2026г.) Структурата, функциите и задачите на Училищното



настоятелство в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ се определят съгласно ЗПУО и Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на този закон, на устава или на учредителния си акт.

Чл.110 (стар чл.157) (1) Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на образователната институция.

(2) Към СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ е създадено училищно настоятелство.

Чл.111 (стар чл.159) (1) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

(2) Членовете на съвета на настоятелите се избират от общото събрание за срок до 4 години.

(3) Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.

(4) Директорът и заместник-директорите на училището, не може да бъдат членове на органите за управление на настоятелството, докато заемат съответната длъжност, но може да участват в заседанията им със съвещателен глас.

Чл.112 (изм. септември 2026г., стар чл.160) (1) Основна цел на настоятелството е подпомагане, подкрепа и съдействие за развитие на училището

(2) За постигане на целите си настоятелството:

1. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролират целесъобразното им разходване;
2. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;
3. съдейства при социално-битови проблеми на учениците, учителите от училището;
4. съдейства за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организирания отход, туризъм и спорт с учениците;
5. организира обществеността за подпомагане училището;
6. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на предучилищното и училищното образование;

Чл.113 (изменен септември 2026г., стар чл.161) Министерът на образованието и науката и оправомощени от него длъжностни лица, както и регионалните управления на образованието осъществяват контрол върху настоятелствата за спазване на разпоредбите на този закон и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

ГЛАВА ПЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ (нова септември 2026г.)

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 114 (стар чл.118) (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават методическа подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си



задължения;

5. да повишават квалификацията си;

6. /**октомври 2026**/ да бъдат поощрявани и награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на директора;

6.1. с грамота за учител – будител в чест на народните будители 1 ноември;

6.2. с финансова награда за принос в изстраването на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ и издигане имиджа на училището в чест на патронния празник;

6.3. / **октомври 2026**/ с плакет УЧИТЕЛ - БЕРОНЕЦ за високи постижения в учебната работа в чест на 24 май с предложение на педагогическия съвет;

Чл.115 (доп. септември 2026г., стар чл.120) (1) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. планиране, организиране и провеждане на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности от учениците;

2. прилагане на ефективни образователни методи и подходи, съобразно индивидуалните потребности на учениците;

3. ефективно използване на дигиталните технологии;

4. оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;

5. анализиране на образователните резултати и формираните компетентности на учениците;

6. оказват обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;

7. сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;

8. участие в провеждането на национално външно оценяване и държавни зрелостни изпити и задължителен държавен изпит ЗДИППК;

9. подават предложение за утвърждаване на график за провеждане на класни и контролни работи по съответния учебен предмет до 10 дни след началото на всеки учебен срок, като спазват изискването:

9.1. за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

9.2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;

9.3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

10. за графика по ал. 9 учителите по съответния учебен предмет информират учениците и вписват датите в електронния дневник на паралелките, а класните ръководители - родителите (настойниците, попечителите, представителите на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила)

11. графикът по ал. 9 се поставя на общодостъпно място в училището – информационно табло на 2 етаж и на електронния адрес на училището.

12. изготвят изпитни материали за писмените текущи изпитвания, в т.ч. и за класните и контролните работи, като те са ориентирани към установяване на постигнатите компетентности като очаквани резултати от обучението, определени с учебната програма по учебния предмет или модул за съответния клас, и включват задачи от различен вид и на различни познавателни равнища, балансирани с оглед на целта на изпитването. В изпитните материали да се формулират критерии и скала за оценяване.



13. изпитните материали за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет се съгласуват със ЗДУД;
 14. кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
 15. разработване и изпълнение на проекти и програми;
 16. участие в професионална мобилност и професионални общности;
 17. разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
 18. опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
 19. водене и съхраняване на задължителните документи;
 20. провеждане на консултации с ученици и родители;
 21. създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
 22. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на училищното образование.
 23. зачитане правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование както и сътрудничество и партньорство със заинтересованите страни;
 24. поддържане и повишаване квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;
 25. своевременно уведомяване на директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове.
 26. участие в работата на педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения.
 27. да не ползват мобилен телефон по време на час за лични цели.
 28. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на организирани мероприятия и дейности, в които участват ученици.
 29. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави.
 30. да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.
 31. да информират родителите за успеха и развитието на ученика, за спазване на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения.
 32. да отстрани ученик до края на учебния час, когато възпрепятства провеждането на учебния процес, съгласно чл. 199, ал. 2 от ЗПУО.
 33. да отговарят за достоверността на информацията, която трябва да бъде внесена в училищната документация.
 34. в началото на учебната година педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа.
- (2) Задължения на педагогическите специалисти във взаимоотношенията им с учениците:**
1. Педагогическите специалисти са длъжни да изграждат и поддържат отношения с учениците, основани на уважение, доверие, толерантност и недопускане на



дискриминация.

2. Педагогическите специалисти са длъжни да създават сигурна, подкрепяща и мотивираща образователна среда, съобразена с възрастовите и индивидуалните особености на учениците.

3. Те са длъжни да насърчават активното участие на учениците в образователния процес и да уважават правото им на мнение и изразяване, при спазване на установения ред.

4. Педагогическите специалисти са длъжни да поддържат професионална дистанция в отношенията с учениците и да се въздържат от действия, които могат да доведат до конфликт на интереси или злоупотреба с доверие.

5. Всички действия на педагогическите специалисти следва да бъдат насочени към защита на правата, интересите и благополучието на учениците, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите нормативни актове.

6. **/нова октомври 2026/** Да зачитат правата, честта и достойнството на всеки ученик независимо от неговите индивидуални особености, способности, социално положение и образователни потребности.

7. **/нова октомври 2026/** Да използват подходящ език и уважителен тон при общуването с учениците.

8. **/нова октомври 2026/** Да не допускат прояви на физическо или психическо насилие, обиди, заплахи, унижение, дискриминация и други форми на неприемливо отношение.

9. **/нова октомври 2026/** Да проявяват безпристрастност и справедливост при оценяване на знанията и поведението на учениците.

10. **/нова октомври 2026/** Да съдействат за създаването и поддържането на позитивна, спокойна и подкрепяща образователна среда.

11. **/нова октомври 2026/** Да прилагат педагогически подходи за предотвратяване и разрешаване на конфликтни ситуации чрез диалог, взаимно уважение и сътрудничество.

12. **/нова октомври 2026/** Да не допускат лични конфликти и междуличностни противоречия да влияят върху отношението им към учениците.

13. **/нова октомври 2026/** Да уведомяват своевременно училищното ръководство при установяване на случаи на насилие, тормоз или други обстоятелства, застрашаващи физическото и психическото благополучие на учениците, като предприемат необходимите действия съобразно действащите правила и механизми за закрила.

(3). /нов октомври 2026/ Педагогическите специалисти да осъществяват своите професионални задължения при спазване на принципите на взаимно уважение, толерантност, равнопоставеност и зачитане на личното достойнство на всеки ученик.

чл.115а /нов октомври 2026/ (1) При възникване на конфликт между педагогически специалист и ученик се предприемат своевременни действия за изясняване на обстоятелствата и разрешаване на ситуацията по конструктивен начин.

(2) /октомври 2026/ При необходимост за разрешаване на конфликта се осигурява съдействие от класния ръководител, училищния психолог, педагогическия съветник и училищното ръководство.

(3) /октомври 2026/ При разглеждане на конфликтни ситуации се осигурява възможност засегнатите страни да изразят своята позиция при зачитане на правата и достойнството им.



Чл. 115б /нов октомври 2026/ Педагогическите специалисти спазват Етичния кодекс на училищната общност и съдействат за изграждането на отношения на доверие, уважение и сътрудничество между всички участници в образователния процес.

Чл.115в /нов октомври 2026/ Установените изисквания за професионално поведение в чл.115, чл.115а и чл.115б се прилагат при всички форми на взаимодействие с учениците, независимо от мястото, времето и повода, и не се допуска поведение, несъвместимо с професионалната роля на педагогическия специалист, нарушаващо границите на професионалното общуване или създаващо предпоставки за злоупотреба с доверие, накърняване достойнството и интересите на учениците или престижа на институцията.

РАЗДЕЛ II

КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл.116 (изм. септември 2026г., стар чл.133) (1) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.

(2) Директорът на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 117 (стар чл.134) (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на тази глава.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал.1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

(4) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал.1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 118 (стар чл.135) (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) Училището осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал.1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.



Чл. 119 (стар чл.136) (1) Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

(2) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Чл. 120 (стар чл.137) (1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

(2) По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

(3) Професионално-квалификационните степени се присъждат от висши училища, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация "учител" и имат програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен "доктор" по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

(4) Професионално – квалификационните степени и условията и редът за придобиването им се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

Чл.121 (стар чл.138) (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

(3) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл.122 (изм. септември 2026г., стар чл.139) Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(1) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално – квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(2) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално – квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

Чл. 123 (изм. септември 2026г., стар чл.140) (1) Атестирането на учителите, директора и



другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия. Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестирания педагогически специалист.

(2) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
2. изработват план за методическо и организационно подпомагане;
3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;

(3) В случаите по ал. 2 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките т. 1, 2 и 3 от същата алинея.

(4) Ако при атестирането по ал. 3 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 (липса на качества на работника или служителя за ефективно изпълнение на работата) от Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ III

СПЕЦИФИЧНИ ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

нов септември 2026г.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

Чл.124 Лицата, заемащи учителски длъжности, определени от директора за класни ръководители, имат и следните функции:

1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;
2. своевременно запознаване на родителите с:
 - а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;
 - б) образователните резултати и напредъка на учениците;
 - в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 - г) неспазване на задълженията на учениците по Закона за предучилищното и училищното образование;
3. организиран отход, физическа активност, занимания по интереси и др.;
4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;
5. вписване на установени материални щети в Регистъра за констатирани нарушения на материално-техническата база в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“;
6. информирание на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл.199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;
7. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция "забележка" или "преместване в друга паралелка на същото училище";
8. консултиране на учениците и на родителите по въпроси, свързани с кариерното ориентиране, с оглед осигуряването на подходяща среда за максимално развитие на



заложибите и на уменията му;

9. след всеки три допуснати отсъствия по неуважителни причини на ученика от училище класният ръководител уведомява родителя /представителя на ученика/ с писмо или по имейл и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията;

10. ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя/представителя на ученика с писмо, по имейл или с телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията;

11. отсъствията на ученика се отбелязват в електронния дневник на класа;

12. за преодоляване на проблемното поведение и за превенция от отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител и педагогическият съветник/ психолог в училището осъществяват връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците;

13. спазва изискванията за оформяне и съхранение на документите на групата или паралелката;

14. при случаи на тормоз и насилие съответстващи на нива две и три според приетата класификация, се свиква училищен консултативен съвет (УКС) до 24 часа след ситуацията:

14.1 При необходимост се уведомяват Отдел "Закрила на детето", детска педагогическа стая (ДПС) и/или други институции;

14.2 Санкциите, които се налагат спрямо ученици, които упражняват тормоз и насилие са законово съобразени със ЗПУО;

14.3 Класният ръководител:

- Реализира процедура за информиране и съобщаване на случаи свързани с насилие и тормоз, съобразени с Политиката за превенция и интервенция на насилието и тормоза в СУРИЧЕ "Д-р Петър Берон", разработена на основание на механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

- Ученик, жертва на тормоз и насилие – уведомява класния ръководител, педагогическия съветник, училищен психолог или друг служител в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ устно. Родителят, ученикът, класният ръководител, педагогическият съветник или училищния психолог попълва Протокол за съобщаване за насилие/тормоз (Приложение № 2 или Приложение № 1 към механизма), в който описва ситуацията;

- Класният ръководител говори с ученика, по възможност още същия ден (или веднага след като е разбрал за случая, ако се касае за ситуация, за която е научил случайно) и да разбере какво точно се е случило;

- Необходимо е да се подчертае поверителността на разговора, като се спомене кои ще бъдат уведомени за случилото се;

- Класният ръководител наблюдава ученика в следващите дни, за да се увери как се чувства и при необходимост отново разговаря с него и/или с родителите му;

- Ученик, упражнил тормоз и насилие – класният ръководител уведомява, педагогическия съветник, училищен психолог и/или директора, ЗДУД или друг служител в училище устно. Родителят или ученикът попълват Протокол за съобщаване за насилие/тормоз (Приложение №2 или Приложение №1), в който описва ситуацията;



- Ученик – наблюдател (свидетел на тормоз и насилие) – уведомява класния ръководител, педагогическия съветник или друг служител в училище устно. Родителят или ученикът попълват Протокол за съобщаване за насилие/тормоз (Приложение №2 или Приложение №1), в който описва ситуацията.

Класният ръководител изтъква тези, които са се намесили в защита правилата за поведение в училището. От останалите очаква да направят същото, ако се случи в бъдеще; Класният ръководител насърчава учениците за грижа спрямо учениците, станали обект на тормоз;

14.4 Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз и насилие в класа;

14.5 Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие и тормоз между ученици, е длъжен да информира училищен координационен съвет - УКС чрез попълване на формата за протокол;

ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ

Чл. 125 (нов септември 2026г.) Дежурният учител изпълнява своите функции съгласно Правилник за дежурство в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“, по график, утвърден от Директора на училището.

Чл. 126 (нов септември 2026г.) Правилникът за дежурство в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ се издава на осн. чл. 219, ал. 2, т. 2 от ЗПУО. Правилникът регламентира системата на дежурство в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ през целия учебен ден от 07:10 до 19:10 часа.

Чл.127 (нов септември 2026г.) Правилникът определя видовете дежурство в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ и задълженията на дежурните учители.

Чл. 128 (нов септември 2026г.) Дежурството в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ се осъществява по графици, които определят: главен дежурен, дежурните учители по коридори и мястото на дежурство им, дежурни учители посрещаци учениците при първа и втора смяна.

Чл. 129 (нов септември 2026г.) Графиците се утвърждават от директора със заповед в началото на всеки учебен срок, като приложения към правилника за дежурство. Промени в графиците за дежурства се правят само със заповед на директора.

Чл. 130 (нов септември 2026г.) Дежурството в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ се осъществява от главен дежурен, дежурни учители по коридори и дежурни учители посрещаци учениците при първа и втора смяна.

ГЛАВА ШЕСТА

/стара ГЛАВА ЧЕТВЪРТА/

УЧЕНИЦИ

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.131 (изм. и доп. септември 2026г., стар чл.91) (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;



3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно – информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:
 - 13.1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
 - 13.2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
 - 13.3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.
14. ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.
15. освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява след подаване на заявление до Директора, придружено с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия;
16. да преминат от една форма на обучение в друга при спазване на ЗПУО.
17. да получават стипендия по реда и условията на Постановление 328/21.12.2017г. на Министерски съвет, в сила от 28.12.2017 г. обн. ДВ. бр.103 от 28 Декември 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 8 Февруари 2019 г., изм. ДВ. бр.1 от 6 Януари 2026 г.
 - 17.1 В СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ са изградени вътрешни правила за условията и реда на получаване на стипендии след завършено основно образование.
 - 17.2 С вътрешните правила се определят:



- 17.2.1 разпределението на средствата по видове стипендии;
- 17.2.2 критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
- 17.2.3 размерите на стипендиите и периодите, за които се отпускат;
- 17.2.4 редът и условията за предоставяне на стипендиите;
- 17.2.5 необходимите документи за кандидатстване.
- 17.3 Месечните стипендии са за:
- 17.3.1 постигнати образователни резултати;
- 17.3.2 подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- 17.3.3 подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- 17.3.4 ученици без родители.
- 17.4 В училището може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител по предложение на комисията, определена със заповед на директора.
- 17.5 Еднократните стипендии са за:
- 17.5.1 преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
- 17.5.2 постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.
- 17.6 За един и същ ученик стипендия по т.17.5 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.
- 17.7 За отпускане на стипендии по т.17.5 не се извършва класиране.
- 17.8 Размерът на месечните стипендии е:
- 17.8.1 за постигнати образователни резултати – в следните размери:
- а) при успех Отличен 6,00 – до 18,00 евро;
 - б) при успех от Отличен 5,80 до 5,99 – до 16,00 евро;
 - в) при успех от Отличен 5,50 до 5,79 – до 13,00 евро;
- 17.8.2 за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането: при успех над Много добър 4,50 – до 13,00 евро;
- 17.8.3 за подпомагане на ученици с трайни увреждания – до 16,00 евро;
- 17.8.4 за ученици без родители – до 16,00 евро;
- 17.8.5 за ученици с един родител – до 16,00 евро.
- 17.9 Ученик може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.
18. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
- 18.1 За постигнати високи резултати в учебната си дейност учениците се поощряват със следните материални и морални награди:
- 18.1.1 устна похвала – изказва се пред целия клас
- 18.1.2 писмена похвала – вписва се в електронния дневник на класа.
- 18.1.3 похвална грамота от класния ръководител
- 18.1.4 писмено обявяване на благодарност чрез благодарствено писмо до родителите от Директора.
- 18.1.5 предметна награда с решение на ПС:
- Книга /с послание/
 - Лента „Отличник на випуска“
 - Грамота, тефтер и химикал с надпис СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“



- Плакет за отлични резултати през целия етап на образование – начален, прогимназиален и гимназиален и ваучер за книги

18.2 За връчване на предметните награди с решение на педагогическия съвет се подава мотивирано предложение от класен ръководител. Решението се взема въз основа на гласуваните „Критерии за награждаване на ученици, при завършване на начален, прогимназиален и втори гимназиален етап на обучение в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.

18.3. Задължителни критерии за присъждане на всички награди с изключение на Книга /с послание/ са: Ученикът да има отличен успех и да няма налагани санкции.

18.4. За присъждане на „Книга“ е необходимо номинираните да са проявили висока мотивация в обучението и да имат изключителни изяви, свързани с професионалната/профилирана подготовка.

18.5. За присъждане на награда „Лента „Отличник на випуска““ е необходимо номинираните да отговарят на следните критерии:

1. без налагани санкции
2. пет последователни години с отличен успех 6.00 /от VIII до XII клас вкл./
3. три последователни години с отличен успех 6.00/от V до VII клас вкл./

18.6. За присъждане на награда „Грамота“, тефтер и химикал с надпис СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ е необходимо номинираните да отговарят на следните критерии:

18.6.1. активно участие и отлични резултати в учебната дейност

18.6.2. активно участие и постигане на високи резултати в състезания, олимпиади, конкурси, изложби, форуми и др.

3. активно участие/организиране на извънкласни училищни мероприятия (благотворителни инициативи, патронни празници)

18.7. За присъждане на награда „Плакет“ и ваучер за книги е необходимо номинираните да отговарят на следните критерии:

18.7.1. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и др.

18.7.2. индивидуален принос и активно участие в изпълнението на проекти, представящи училището в региона и страната

18.7.3. участия в инициативи на ученическия съвет и училището

18.7.4. ползва се с уважение от съученици и учители, показал е най-добра дисциплина, толерантност и уважение към съучениците си и учителите (3) Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл. 132 (стар чл.92)(1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
5. (отп. септември 2026г.)
6. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
7. да спазват правилника за дейността на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.;



8. да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник.
 9. да бъдат на обществени места с придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;
 10. да опазват материално-техническата база и чистотата в сградата, двора и прилежащите територии на училището;
 11. да изхвърлят на определените за целта места в сградата на училището опаковките на използваните храни и напитки;
 12. **(изм. септември 2021г.)** да пазят чисто работното си място, класните стаи, кабинетите и физкултурния салон, като отпадъчните материали се изхвърлят на определените за тази цел места. При увреждане на училищното имущество, носят материална отговорност за причинените щети, които родителите възстановяват в едномесечен срок: закупуват материали и правят ремонт; материално възстановяват съответния предмет.
 13. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището: да не пречат на учителя при изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове; да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове; да не стават по време на час без разрешение на учителя и да не пречат на останалите ученици да работят;
 14. да идват на училище не по късно от 15 мин. преди началото на учебните занятия и да заемат определеното си място след биенето на първия звънец;
 15. да изпълняват функциите на дежурен ученик, по график определен от класния ръководител.
 16. да посещават редовно учебните занятия.
 17. **(изм. септември 2024г.)** да се явяват в училище с поне един елемент (видим през цялото време) от задължителната ежедневна училищна униформа (тениска с къс ръкав, тениска с дълъг ръкав или горна връхна дреха тип суитчър). Ежедневната униформа е задължителна за учениците от I до VII клас включително.
 18. да се явяват в официална училищна униформа на официални училищни мероприятия. Официалната униформа е задължителна за учениците от I до XII клас включително.
 19. да изслушат началния и периодичния инструктаж за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и правилата за поведение при бедствия, аварии и катастрофи;
 20. да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
 21. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществен транспорт;
 22. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
 23. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
- (2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в компютърната мрежа на училището:**
1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;



2. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

3. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

4. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учениците са длъжни да спазват следните единни училищни правила за поведение, изработени и обобщени на основание на механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

1. Да се държим етично с останалите, както искаме да се държат с нас.

2. Уважавай и цени мнението на другите.

3. Да сме толерантни към различните.

4. Да си помагаме и да сме единни.

5. Да се радваме на успехите на другите.

6. Да пазим чисто в клас и в училище, за да се чувстваме уютно.

(4) (отп. септември 2026г.)

(5) Дежурните ученици са длъжни да:

1. осигуряват реда и дисциплината в класната стая /кабинета/ по време на междучасие;

2. следят за опазване на имуществото и МТБ в класните стаи през междучасията и при констатирани нарушения своевременно да уведомяват преподавателя или дежурен учител;

3. почистват дъската и проветряват класната стая / кабинета/ през междучасията;

4. информират преподавателите за отсъстващите ученици;

5. дежурствата в класните стаи се организират от класните ръководители;

(6) Ученикът е длъжен да полага грижи за съхраняването на безплатните учебници-в тях не се пише, рисува, оцветява; в случай на преместване на ученик в друго училище по време на учебната година, ученикът връща учебниците и неизползваните учебни помагала, което класния ръководител удостоверява на обходен лист; в случай, че ученикът не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите /настойникът на детето/ възстановяват учебника. При преместване на ученик в задължителна училищна възраст в друго училище, той връща учебниците си. Приемашото училище му осигурява учебници от собствения си фонд.

(7) Ученикът няма право да:

1. закъснява за учебните часове. Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неуважително отсъствие. Закъснения до 20 мин. се отчитат като половин отсъствие, а закъснения на ученика за учебен час с повече от 20 мин. като едно отсъствие.

2. участва в политически партии и организации.

3. (отм. януари 2026г.)



4. унижава личното достойнство на съучениците си, свързано с религиозни, етнически, полови различия и др.
5. има арогантно поведение и отношение към учителите и училищния персонал.
6. унищожава, фалшифицира, укрива или злоупотребява с училищна документация и училищна МТБ.
7. сяда на первазите на прозорците, да влиза без разрешение в учителската стая или да остава в сградата на училището след приключване на учебните занятия на своята учебна смяна, освен ако не е ангажиран с извънкласна дейност за деня.
8. носи под какъвто и да е предлог в училище всякакъв вид оръжие, спрей или други запалими вещества.
9. **(изм. март 2025г.)** да внася, притежава и/или употребява на територията на училището (сградата на училището, училищния двор, улицата пред главния вход на училището и района на училището) енергийни напитки, алкохол, наркотични и упойващи вещества, тютюневи изделия, както и всякакъв вид електронни смарт устройства, проектирани да работят с е-течности, работещи без горене или дим, в това число електронни наргилета, електронни цигари, вейп и други.
10. използва лични електронни устройства по време на час, да внася топки и играчки в училище.
11. **(доп. септември 2022г.)** се явява в училище с облекло и във вид, който не съответства на положението му на ученик и на добрите нрави (провокативно облекло – дълбоки деколтета, твърде къси и изрязани панталони, поли или рокли; неприлични/вулгарни/расистки надписи, знаци, щампи по облеклото).
12. да използват мобилните си телефони по време на учебните часове, да говорят по телефона по време на час и да излизат за провеждане на разговори, без разрешение на учителя. Мобилните телефони трябва да бъдат поставени на определените за целта места в началото на учебния час.
13. получава стипендия след наложена санкция от педагогическия съвет.
14. внася лични футболни, баскетболни, волейболни и др. топки в сградата на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“. Същите да се оставят на съхранение при охраната на училището до приключване на учебните занятия.
15. малтретира съучениците си, прилагайки физическо и психическо насилие.
16. взема принудително вещи и пари от съучениците си или да присвоява чужда вещ, намерена на територията на училището. Намерени чужди вещи в района и сградата на училището се предават на охраната или на педагогически специалист.
17. пречи на учителя и на училищния персонал по време на изпълнение на служебните им задължения и нарушава дисциплината и добрите норми на поведение по време на учебен час, междучасие, мероприятията извън училище и учебните екскурзии.
18. **(доп. септември 2021г., доп. септември 2025г.)** заснема и разпространява видеоклипове или снимки с цел уронване престижа на ученик или учител (създаване на фалшив профил в социалните мрежи; публикуване на осмиващи, подигравателни, обидни коментари, снимки, видеа или аудиозаписи; създаване и разпространяване сред съучениците на прякори и обидни обръщения към ученик/учител; упражняване на физическа сила, дори минимална (бутане, дърпане и др.); разпространяване на лична информация без съгласие (например за семейството, здравословно състояние или лични проблеми)).



РАЗДЕЛ II

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.133 (стар чл.96) (1) СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

(3) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(4) При работата с учениците училището основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(5) При работата с учениците училището основава дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 134 (доп. септември 2026г., стар чл.97) (1) СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ има Етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, общественния съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем начин за училищната общност.

(3) Етичният кодекс на училищната общност се публикува на интернет страницата на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.

(4) Ред за създаване и приемане на Етичен кодекс на училищната общност:

1. **/октомври 2026/** Директорът на училището издава заповед, с която стартира процедурата и определя работна група (комисия) за създаване на Етичен кодекс на училищната общност. В нея се включват представители на педагогическия съвет, Обществения съвет, **представители на Ученическия съвет и училищното настоятелство.**

2. **/октомври 2026/** Комисията изследва специфичните нужди на училището, конфликтните точки и ценностите, които трябва да се утвърдят. Проектът на Етичен кодекс на училищната общност включва права и задължения на **училищната общност**, която включва педагогическите специалисти, непедagogическия персонал, учениците и родителите. Документът задължително е съобразен със ЗПУО, Закона за закрила на детето и други национални нормативни актове.

3. **/октомври 2026/** Етичният кодекс на училищната общност се приема от представители на педагогическия съвет, общественния съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление и се отразява в протокол.



4. /октомври 2026/ Етичния кодекс на училищната общност се утвърждава със заповед на директора.

5. /октомври 2026/ Училищната общност се запознава със съдържанието на утвърдения документ по следния ред: педагогическите специалисти на педагогически съвет срещу подпис, непедагогическия персонал на Общо събрание срещу подпис, а класните ръководители запознават учениците и родителите по време на час на класа и родителски срещи срещу подпис и се публикува на сайта на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.

Чл.135 (стар чл.98) (1) На учениците в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ работят ресурсен учител, логопед и педагогически съветник, а при необходимост се търси консултация с психолог и социален работник.

Чл.136 (стар чл.99) (1) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

(2) Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват в училище и в центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 137 (стар чл.100) (1) Общата подкрепа за личностно развитие в училището включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети се осъществява при условията на ЗПУО и в изпълнение на чл.27 и чл.29 от Наредбата за приобщаващото образование;
- 3.допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. консултации по учебни предмети;
5. кариерно ориентиране на учениците;
6. занимания по интереси;
7. информационно обслужване;
8. грижа за здравето;
9. поощряване с морални и материални награди;
10. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
12. логопедична работа.

(2) Общата подкрепа се осигурява от училището и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.138 (стар чл.101) Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.139 (стар чл.102) Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимнодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Чл.140 (стар чл.103) Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на учениците, за изява на дарбите им в областта на



науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Чл.141 (стар чл.104) Библиотечно - информационното обслужване се осигурява чрез глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Чл.142 (стар чл.105) Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

Чл.143 (стар чл.106) Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.144 (стар чл.107) (1) Училището е длъжно да осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от педагогическия персонал и може да включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл.145 (стар чл.108) (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и може да включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог или с педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
- 7.1 За учениците от прогимназиален етап - дежурство в коридора на училището, по време на междучасията без голямото, в помощ на дежурния учител.
- 7.2 За ученици в гимназиален етап- помощници на учителите от ГЦОУД, по време на храненето и /или в часовете за отдых и занимания по интереси.

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1 –7 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.146 (стар чл.109) (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;



2. осигуряване на обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
3. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
4. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа за учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Чл.147 (стар чл.110) (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл.109, ал. 1, т. 1 от ПДУ.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено време или за ученик по чл.109, ал. 2 от ПДУ.

(4) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(5) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.148 (стар чл.111) Екипът за подкрепа за личностно развитие в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.149 (стар чл.112) (1) Училището е длъжно да приема ученици със специални образователни потребности.

(2) В паралелка в училище може да се обучават до трима ученици със специални образователни потребности.

Чл.150 (стар чл.113) (1) В училището обучението на ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител съобразно потребността на ученика.

(2) В плана за подкрепа на ученика може да бъде определен и помощник на учителя.

(3) Изискванията към помощника на учителя и функциите му се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.



РАЗДЕЛ III

САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗА ТЯХНОТО НАЛАГАНЕ

Чл.151 (стар чл.114) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците, по преценка и предложение на класен ръководител, учител, педагогически съветник и/или ръководството на училището, може да бъде стартирана процедура по налагане на следните санкции на учениците.

(1) Санкция „Забележка“ се налага и регламентира, както следва:

1. за допуснати 5 и ½ отсъствия по неуважителни причини;
2. **(изм. февруари 2023г.)** за регистрирани 7 забележки в електронния дневник на паралелката относно поведението и дисциплината на ученика.
3. за умишлено нарушаване на учебния процес;
4. за арогантно поведение в час, надвесване и сядане на прозорците в класните стаи и коридорите, промушване или качване по оградата на училището, качване или пързляне по парапетите на стълбищата;
5. за унищожаване на училищно имущество, драскане и рисуване по училищния инвентар;
6. за опити за измама – фалшифициране на медицински бележки, служебни бележки за участие в спортни, културни и обществени мероприятия, за подвеждаща информация на учителя;
7. за хвърляне на топки, бутилки, предмети в и от сградата на училището.
8. **(доп. март 2025г.)** за системно нарушаване на ПДУ (в т.ч. използване по време на час на мобилни телефони и други лични електронни устройства без позволение от учителя; внасяне на футболни, баскетболни, волейболни и др. топки и играчки в училище).
9. **(доп. февруари 2023г.)** за 5 явявания в рамките на един учебен срок без униформено облекло, задължително за учениците от I – VII клас.
10. **(нова март 2025г.)** за притежаване, внасяне и/или употреба на енергийни напитки на територията на училището.

(2) Санкция „Преместване в друга паралелка на същото училище“ се налага и регламентира, както следва:

1. за системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение/след проведени разговори от класния ръководител с ученика и родителя/настойник/;
2. за рушене на училищната МТБ и унищожаване на учебна документация.

(3) Санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ се налага и регламентира, както следва:

1. **(доп. март 2025г.)** за допуснати 10 отсъствия по неуважителни причини и/или регистрирани 12 забележки в електронния дневник на паралелката относно поведението и дисциплината;
2. за тежки и/или системни нарушения на задълженията на ученика, регламентирани в ПДУ
3. **(доп. март 2025г.)** за участие в хазартни игри; за системно нарушаване на забраната за внасяне, притежание и/или употреба на енергийни напитки; за внасяне, притежание и



употреба на алкохол, наркотични вещества, тютюневи изделия в сградата и на територията на училището, както и всякакъв вид електронни смарт устройства, проектирани да работят с е-течности, работещи без горене или дим, в това число електронни наргилета, електронни цигари, вейп и други.

4. (доп. март 2025г., доп. септември 2025г.) нерегламентирано ползване на електронна техника в учебен час, заснемане на видеоклип или снимков материал с цел уронване престижа на ученик или учител (създаване на фалшив профил в социалните мрежи; публикуване на осмиващи, подигравателни, обидни коментари, снимки, видеа или аудиозаписи; създаване и разпространяване сред съучениците на прякори и обидни обръщения към ученик/учител; упражняване на физическа сила, дори минимална (бутане, дърпане и др.); разпространяване на лична информация без съгласие (например за семейството, здравословно състояние или лични проблеми); заснемане и използване на видео и/или снимков материал без документирано изразено позволение на заснетото/заснетите лица.

5. (доп. март 2025г.) придобиване на чужди лични снимки и клипове и заснети в учебен час и от социалните мрежи с цел психически тормоз над ученици или учители, както и за принудително вземане на вещи и пари от съученици или присвояване на чужди вещи;

6. за прояви на физическо, вербално или психическо насилие над ученици, учители и служители;

7. за системни нарушения на ПДУ в училище и уронване авторитета и престижа на СУРИЧЕ "Д-р Петър Берон" на публични места и в интернет-пространството.

(4) Санкция „Преместване в друго училище“ се налага и регламентира, както следва:

1. **(доп. март 2025г.)** за допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини и/или 17 регистрирани забележки в електронния дневник на паралелката относно поведението и дисциплината;

2. за тежки и системни нарушения на ПДУ;

3. за съзнателно повтарящо се поведение застрашаващо физическото или психическото здраве на ученици, учители и служители;

4. за особено тежки прояви на физическо, вербално или психическо насилие над ученици, учители и служители;

5. за отправени писмени или устни заплахи за живота и здравето на ученик, учител или служител на СУРИЧЕ "Д-р Петър Берон".

(5) Санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ (ученици, навършили 16-годишна възраст)

1. **(доп. март 2025г.)** за допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини и/или 17 регистрирани забележки в електронния дневник на паралелката относно поведението и дисциплината;

2. за тежки и системни нарушения на ПДУ;

3. **(нова март 2025г.)** за съзнателно повтарящо се поведение застрашаващо физическото и/или психическото здраве на ученици, учители и служители;

4. **(нова март 2025г.)** за особено тежки прояви на физическо, вербално и/или психическо насилие над ученици, учители и служители;

5. **(нова март 2025г.)** за отправени писмени и/или устни заплахи за живота и здравето на ученик, учител или служител на СУРИЧЕ "Д-р Петър Берон".



(6) Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице, задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл.15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

1. при изслушване на малолетен ученик родителят има право да присъства и да изрази мнение; той представлява малолетния ученик в процедурата лично или оправомощава за това друго лице;

2. при изслушване на непълнолетен ученик родителят има право да присъства и да изрази мнение; той изразява съгласие за извършване лично от непълнолетния ученик на всички действия във връзка с процедурата.

(7) Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка на същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител. Директорът писмено уведомява родителя за откриването на процедура по налагане на съответната санкция, причините за налагането ѝ и бъдещите възможни и наложителни съвместни дейности за преодоляване на проблемното поведение.

(8) Санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се налагат със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет. Директорът писмено уведомява родителя за откриването на процедура по налагане на санкцията, причините за налагането ѝ и бъдещите възможни и наложителни съвместни дейности за преодоляване на проблемното поведение. Директорът писмено уведомява териториална структура за закрила на детето.

(9) Сроктът на санкциите е до края на учебната година, в която са наложени.

(10) Санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“ и „Преместване в друго училище“ не се налагат на учениците в класовете от начален етап.

(11) Санкциите „Преместване в друга паралелка“, „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, когато са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, влизат в сила от началото на следващата учебна година.

(12) Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех за срока на санкцията.

(13) **Принудителна мярка „Отстраняване на ученика до края на учебния час“** се налага, когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес. Учителят може да го отстрани до края на учебния час без да отбелязва отсъствие, а наложената мярка „Отстраняване на ученика до края на учебния час“ се документира в дневника на класа от учителя, приложил мярката. Ученикът няма право да напуска територията на училището и за времето на отстраняването до края на учебния час, ученикът седи на стол пред класната стая и работи самостоятелно по зададена от учителя задача. Учителят уведомява след часа родителя/представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето. Мярката не се налага на ученици в класовете от начален етап.

(14) **Принудителна мярка „Отстраняване от училище“** се налага на ученик за явяване в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ както и когато



състоянието на ученика не позволява да участва в учебния процес, на ученика се налага мярката "Отстраняване от училище" до отпадане на основанието за отстраняването му. Учителят, констатира облеклото или състоянието на ученика, информира родителя/представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето. Мярката се налага със заповед на директора. Мярката не се налага на ученици в класовете от начален етап.

(15) Веднага след приключването на учебния час по ал.13 или след отстраняването на ученика по ал.14, се предприемат дейности за повишаване на мотивацията и на социалните умения за общуване и за преодоляване на проблемното поведение на ученика и се уведомява родителят/представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето.

(16) Санкциите и мерките не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушението на здравето посочено в медицински документ.

(17) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

(18) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и за преодоляване на проблемното поведение.

(19) Мерките се налагат независимо от санкциите като с тях се цели да се преодолее проблемното поведение на ученика.

(20) Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие, а именно дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

(21) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярката по ал.13 и ал.14, се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител, учител констатира нарушението или учител, който преподава на ученика.

(22) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя/представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител или на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването, директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

(23) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по ал.7 и ал.8. В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините да не дадат резултат. Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя/представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, а заповедта за налагане на санкция „Преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието. Заповедта може да се оспорва по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието и да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.



(24) (изм. септември 2021г.) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник, в личния картон/личното образователно дело на ученика и в бележника за кореспонденция (за учениците в начален етап).

(25) Ученик, на когото е наложена санкция „Преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(26) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

ГЛАВА СЕДМА

/стара ГЛАВА ПЕТА/

РОДИТЕЛИ

Чл.152 (стар чл.115) (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция и електронният дневник в НЕИСПУО.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите.

Чл.153 (стар чл.116) Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план на съответната паралелка;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, кариерното ориентиране и личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл.154 (стар чл.117) (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. да запишат детето при условията на чл.8 и чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
3. **(доп. септември 2021г.)** да се регистрират в електронния дневник на училището;



4. (нова септември 2022г., изм. септември 2025г.) да осигурят задължителната официална униформа /за учениците от I до XII клас/ и задължителната ежедневна училищна униформа / за учениците от I до VII клас/;
 5. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
 6. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
 7. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
 8. да участват в родителските срещи;
 9. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
 10. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в едномесечен срок от известяването от класния ръководител. В случай, че щетата не се възстанови в регламентирания срок, се налага санкция на ученика, след решение на ПС;
 11. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето;
- (2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала.
- (3) (изм. септември 2026) Родителите са длъжни да спазват задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируси.
- (4) (доп. септември 2021г.) Родителите, чиито деца се обучават от разстояние в електронна среда, са длъжни да осигурят необходимите условия за обучение.

ГЛАВА ШЕСТА
УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ
отп. септември 2026

ГЛАВА СЕДМА
ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ
отп. септември 2026г

ГЛАВА ОСМА
ОБЩЕСТВЕНИ СЪВЕТИ
отп. септември 2026г

ГЛАВА ДЕВЕТА
НАСТОЯТЕЛСВА
отп. септември 2026г

ГЛАВА ДЕСЕТА



УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
отм. септември 2026

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ
отп. септември 2026

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
отп. септември 2026г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник за дейността на училището е разработен и приет на основание чл. 263, ал. 1, т. 2 от ЗПУО.

§ 2. В обсъждането на настоящия правилник взимат участие председателите на синдикалните организации в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“: Председател на СБУ/ КНСБ – Румяна Максимова и Председател на КТ „Подкрепа“ – Албена Борисова.

§ 3. Настоящият правилник влиза в сила от деня на неговото утвърждаване със заповед на Директора на училището и важи за учебната 2026/2027 година или до неговата последваща официална актуализация.

§ 4. Информирането на учениците се извършва от класните ръководители в първия час на класа срещу подпис. Запознаването на родителите се извършва на първата за учебната година родителска среща и се удостоверява чрез подпис.

§ 5. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 2/08.10.2026 г.