



Утвърдил:
/Е. Владимирова/

**ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА
УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ
ФОРМИ**

I.Общи положения

Чл. 1. С този документ се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти и за отчитане на участието им в предлаганите форми за повишаване на квалификацията съгласно Наредба №15/22.07.2019г. За статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Чл. 2. Правилата са съобразени с изискванията на чл.44 ал.1 и 5,чл.45 и чл. 46 ал.2 от Наредбата.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Педагогическите специалисти имат следните права:

- Да получават информация за възможностите за повишаване на квалификацията си
- Да определят организационните форми и насоки за своето професионално и кариерно развитие, като се съобразяват с приетия годишен план за квалификационна дейност и стратегията за развитие на училището

Чл. 5. Настоящите Правила и отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията се утвърждават от Директорът на СУРИЧЕ „Д-р П. Берон” след обсъждане на ПС .

II.Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 6 (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на СУРИЧЕ „Д-р П. Берон” изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане (Приложение 3);

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията. (Приложение 3)

Чл. 7. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №1)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.



3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класъор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 8. Етапи за реализиране на квалификационната дейност

- 8.1 Анализ на кадровия потенциал.
- 8.2 Анкетно проучване на приоритетите за обучение и квалификация
- 8.3 Планиране на вътрешноинституционалната квалификация
- 8.4 Финансово осигуряване на квалификацията.
- 8.5 Организиране и провеждане
- 8.6 Анализ и оценка на ефективността на квалификационната дейност- обсъждане на ПС в края на всяка учебна година

Чл. 9 Форми на вътрешноинституционална квалификация са:

- 1.Обмяната на добри практики чрез посещение на място в училището, други училища в града и страната.(Приложение 2)
2. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 7, т. 1, чл. 35, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба №12/ 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя със картата по чл. 7, ал. 1.
3. Квалификационната дейност на общинско, регионално и национално ниво се реализира със съдействието на университети , колежи, квалификационни институции, НПО, участие в проекти и програми за квалификационна дейност, одобрени по реда на Раздел III от ЗПУО

Чл. 10 Правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационна дейност

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификация на педагогическите кадри
2. Квалификационната дейност в училището се осъществява по План за квалификационната дейност в училището
- 3 Във формите за повишаване на квалификацията могат да участват педагогическите кадри,които работят в училището.
- 4 Педагогическите кадри се включват в организационните форми за повишаване на квалификацията
 - по собствено желание
 - по препоръка на работодателя
 - по препоръка на експерти от РУО на МОН
- 5 Условиата за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора на училището в съответствие с Раздел III от ЗПУО и Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 6.Повишаването на квалификацията се измерва чрез **система от квалификационни кредити** и се удостоверява с документ, която се определя с ДОС за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.



7. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по **програми на организациите** изброени в чл.9 т. 3 не по-малко от **48 академични часа** за всеки период на атестиране.

8 **Повишаването на квалификацията, извършено от организации извън изброените** в чл.9 т. 3, се признава чрез квалификационни кредити от началника на РУО- Перник след заявление на педагогическия специалист при условия и ред , определен от ДОС за статута.

9. Повишаването на квалификацията за педагогическите специалисти може да се **организира и от училището** чрез обмяна на добри практики в различни форми и др.

Вътрешноучилищната квалификация се измерва в академични часове- 48 ч на 4 години ,като за тях не се присъждат кредити. За отчитането на тези часове се попълва карта за отчитане на квалификацията и броя часове (Приложение №1)

10.**Училището е длъжно** да осигури условия за повишаването на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист:

- За участие в обучение за повишаването на квалификацията по програми по чл.43 ал.2 от Наредба №15/ 22.07.2019 г., за което педагогическия специалист получава квалификационен кредит.

- Един квалификационен кредит се присъжда за обучение с продължителност 16 академични часа, за които не по- малко от 8 академични часа са присъствени и 8 неприсъствени за подготовка изготвяне и публикуване на доклад в специализирано издание
- Квалификационните кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ.
- Всеки педагогически специалист е длъжен да придобие по 3 квалификационни кредита от участие в обучение за повишаването на квалификацията за всеки атестационен период.
- Пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране е допустимо при:промяна на местоработата, връщане след отпуск за повече от 2 години, след прекъсване на учителски стаж по специалността за повече от 2 години
- Признават се квалификационни кредити за преминато обучение при кандидатстване за ПКС

III. Финансиране

Чл. 11 Механизъм за финансова подкрепа

/1/ Годишните средства за квалификация се определят в размер не по-малък от 1 % от годишните средства за работна заплата за педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове

/2/ Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището

/3/ Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.

/4/ Когато сумата , определена за квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация , финансирането става с лично участие на служителя.

/5/ При заявено желание от определен учител за участие в Квалификационен курс на собствени разноси , след съгласуване с директора, му се предоставя тази възможност.



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици “Д-р Петър Берон”
2300 гр. Перник ул. ”Отец Паисий” № 10, тел: 60-86-70
e-mail: p.beron1403216@abv.bg, www.suberon-pernik.com



Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 02.08.2019 г., в сила

от 02.01.2019 г.), издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на СУРИЧЕ „Д-р П. Берон” с протокол № 15/13.09.2022г.

§2. Правилата са неделима част от Плана за квалификационна дейност на СУРИЧЕ „Д-р П. Берон”



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици “Д-р Петър Берон”
2300 гр. Перник ул. ”Отец Паисий” № 10, тел: 60-86-70
e-mail: p.beron1403216@abv.bg, www.suberon-pernik.com



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици “Д-р Петър Берон”
2300 гр. Перник ул. ”Отец Паисий” № 10, тел: 60-86-70
e-mail: p.beron1403216@abv.bg, www.suberon-pernik.com



Приложение №1

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2022/2023 година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Брой на участниците в квалификацията	



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици “Д-р Петър Берон”
2300 гр. Перник ул. ”Отец Паисий” № 10, тел: 60-86-70
e-mail: p.beron1403216@abv.bg, www.suberon-pernik.com



Потвърдил верността на вписаните данни:
(подпис и печат)

Дата:.....



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици “Д-р Петър Берон”
2300 гр. Перник ул. ”Отец Паисий” № 10, тел: 60-86-70
e-mail: p.beron1403216@abv.bg, www.suberon-pernik.com



Приложение №2

Директор на СУРИЧЕ „Д-р П. Берон” – гр. Перник

(наименование на институцията)

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
За учебнатагодина

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на СУРИЧЕ „Д-р П. Берон”	



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици "Д-р Петър Берон"
2300 гр. Перник ул. "Отец Паисий" № 10, тел: 60-86-70
e-mail: p.beron1403216@abv.bg, www.suberon-pernik.com



7. Подпис и печат на директора на приемащото училище	
--	--



Средно училище с разширено изучаване на чужди езици "Д-р Петър Берон"
2300 гр. Перник ул. "Отец Паисий" № 10, тел: 60-86-70
e-mail: p.beron1403216@abv.bg, www.suberon-pernik.com



Приложение 3

ПОКАНА
ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУРИЧЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“
ГР. ПЕРНИК

Уважаеми колеги,

Най-учтиво ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Часове на провеждане:

ЗАПОЗНАТИ:

№	Трите имена на педагогическите специалисти	Длъжност	Подпис
1			
2			
3			
4			
5			